

### 繰越報告書

【研究実施期間】  
契約書で定める契約期間をご記入ください。

研究機関名: ○○大学

担当者名: ○○ ○○

単位:円

No.	研究代表者所属部署	研究代表者	研究課題	研究実施期間 (契約期間)	当年度契約額			繰越額			備考
					直接経費	間接経費	合計	直接経費	間接経費	合計	
1	大学院工学系研究科	○○ ○○	○○の作製・制御等の○○基盤技術	19年04月01日～22年03月31日	3,000,000	900,000	3,900,000	50,000	15,000	65,000	
2	大学院理学系研究科	○○ ○○	○○に資する革新的技術の創出	19年10月01日～22年03月31日	2,000,000	600,000	2,600,000	10,000	3,000	13,000	
3				～			0			0	
4				～							
5				～							
6				～						0	
7				～						0	
8				～			0			0	
9				～			0			0	
10				～			0			0	
合計					5,000,000	1,500,000	6,500,000	60,000	18,000	78,000	

【間接経費】  
間接経費を全額執行している等の理由により直接経費のみ繰り越す場合には、備考欄にその旨を注記してください。

【繰越額】  
全ての繰越案件を確定額で記載してください。

※本連絡書は電子メールにて提出してください。【原本の郵送および公印は不要】

※全ての繰越案件を確定額で記載してください。

※間接経費を全額執行している等の理由により直接経費のみ繰越す場合には、備考欄にその旨を注記してください。

※研究課題は 契約書前文に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。