

平成〇〇年度委託研究実績報告書(兼収支決算報告書)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人 科学技術振興機構
分任研究契約担当者 殿

契 担 当 者	研究機関の所在地	(〒000-0000) 東京都〇〇区〇〇町4-1-8
	研究機関	
	部署・職名	
	氏名	〇〇 〇〇 公印
研 代 表 者	所属部署	〇〇研究所
	職名	
	氏名	〇〇 〇〇

【研究課題】
研究課題は、契約書中に記載がありますので、参照の上、記入してください。

【支出金額】(B)
当年度の支出金額を記載してください。自己負担(使途に制限のない自己資金を補填して行った執行)がある場合には、当該自己負担額分を含めて記載してください。

【受入金額】(A)
変更契約額を含む当年度の最終受入金額を記載してください。

国際科学技術基盤整備事業	
研究課題(※)	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術

年度の委託研究の実績の支出状況は以下の通り。
なお、研究実施報告書の内容については、研究実施報告書により別途報告を行っている。

目別収支決算表

	合 計	直接経費					間接経費
		計	物品費	旅 費	人件費・謝金	その他	
受入金額 (A)	31,850,000	24,500,000	5,600,000	900,000	15,000,000	3,000,000	7,350,000
支出金額 (B)	31,872,000	24,522,000	5,700,000	1,300,000	15,500,000	2,022,000	7,350,000
差引 (C)=(A)-(B)	-22,000	-22,000	-100,000	-400,000	-500,000	978,000	0
返還額 (D)	0						
差引 (E)=(C)-(D)	-22,000	-22,000					0

【返還額】(D)
当年度末に「返還連絡書」(経理様式4)により報告を行った金額のみ記載してください。当年度中に変更契約を締結して返金を行った金額は、本欄には記載せず、受入金額(A)に反映してください。

【差引】(F)
○プラスの場合: JSTへの返金が必要な額です。JSTが発行する精算通知書に沿って手続きください。
○マイナスの場合: 当該金額が自己負担額(使途に制限のない資金を補填して行った執行)の場合は、特に手続きは必要ありません。自己負担以外の場合は、備考欄に具体的な内容を記載の上、取り扱いについてJSTへ確認ください。

※) 研究課題は 契約書に記載されております。

備考 自己負担額 22,000円