* *フォントサイズ10.5以上で、15枚以内（厳守）にポイントをおさえ、適宜、図表を入れながら、審査委員が読みやすいようにご作成ください。また、青字・イタリック体の部分（記入例等）は削除して提出ください。*
* *表の高さは適宜変更していただいて差し支えありません。表の横幅は変更しないでください。*
* *詳細は、「令和４年度（2022年度）募集要項・申請書作成要領」をご覧ください。*
* *記入いただいた個人情報は本プログラムの業務遂行のためのみに利用し、その他の用途には使用いたしません。*

**世界で活躍できる研究者育成プログラム総合支援事業**

**令和４年度　研究＋αの活動支援プログラム　申請書**

**■取組の概要について**

|  |  |
| --- | --- |
| **１．支援希望年度** | **令和４（2022）年度　　～　　令和〇（202〇）年度***※最大令和5年度（2023）年度まで* |
| **２．申請プログラムの種類** | **該当するものを選んでください。**  |
| **３．取組名** |  |
| **４．研究領域・分野** |  |
| **５．取組の概要****（日本語の場合400字、英語の場合250 words以内）** |  |

**■申請者の情報について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **６．申請者の情報** | **フリガナ** |  |
| **氏名** |  |
| **年齢（2022年4月1日時点のご年齢）** | **才** |
| **性別** | **該当するものを選んでください。** |
| **現所属機関・部局** | *※記入例：〇〇大学　大学院〇〇研究科　〇〇分野* |
| **身分（職名）** | *※記入例：博士研究員、准教授* |
| **現所属機関・連絡先** | **住所** | 〒 |
| **電話** |  |
| **申請者のeメールアドレス** |  |
| **2022年4月以降にご所属機関・部局、ご連絡先、ご身分の変更等が既に決まっている場合には、こちらに記載ください** |  |
| **７．申請者の最終学位と取得年月** | *※記入例：博士（理学）、2010年3月* |
| **８．申請者の略歴****（大学卒業以降の学歴及び職歴）** | *※記入例：**西暦〇〇年　〇〇大学　〇〇学部　〇〇専攻　卒業**西暦○○年　○○大学　大学院○○研究科　〇〇課程　入学**西暦○○年　○○大学　大学院○○研究科　〇〇課程　修了**西暦○○年～○○年　〇〇大学　〇〇センター　○○プロジェクト研究員（〇〇〇〇について研究）**西暦○○年～現在　○○大学　大学院〇〇研究科　准教授（○○○○について研究）* |
| **９．申請者の海外渡航歴****（留学、在外研究、海外での研究発表等）** | *【記入例】**留学の場合：西暦〇〇年〇月～〇〇年〇月　国名・〇〇大学〇〇学部に留学（〇〇〇〇について研究）**在外研究の場合：西暦〇〇年〇月～○○年〇月　国名・〇〇大学〇〇センターにて在外研究（〇〇〇〇について研究）**研究発表の場合：西暦〇〇年〇月　〇〇学会（国名・〇〇大学）にて研究発表（〇〇〇〇について発表）*　 |
| **10．主要な研究実績****（直近5年間の主要論文、著書、受賞歴、国際学会等の委員経験等）** | *※記入例：**論文の場合：著者名、論文名、掲載雑誌名、巻号、ページ数、発行年、（あれば）DOI等**著書の場合：著者名、書名、出版社、発行年**受賞歴：賞の名称、授与機関、受賞年月日**国際学会等の委員経験：委員名、学会・団体名、委員の任期期間、委員の役割* |
| **11. 研究倫理に関する教育プログラムの修了確認** | 所属機関において実施した研究倫理に関する教育プログラムを受講済である。もしくは、「eAPRIN（旧 CITI）ダイジェスト版」を受講済である。 | [ ]  |

**■****各年度の取組計画と経費内訳について**

|  |
| --- |
| **2022年度の取組計画** |
|  |
| **2022年度の経費計画　　　　　　　　　　　※単位は千円、千円未満は切り捨て。間接経費を含む** |
| **費目** | **用途・金額** | **費目ごとの必要経費** | **必要経費のうち、本プログラムからの支給希望額** |
| **物品費** | *※記入例：**○○○：○○○千円**●●●：●●●千円**＊品名、金額についても記載して下さい。* | **千円** | **千円** |
| **旅費** | *申請者の国際学会に参加する際の旅費、招聘者や運営関係者の旅費等**※記入例：**講演者旅費　航空費：〇〇⇔〇〇　〇泊〇日　合計〇〇〇千円* | **千円** | **千円** |
| **人件費・謝金** | *招聘者や運営関係者に対する謝金等**※記入例：**○名×○○○円/hr×○hr＝○○○千円* | **千円** | **千円** |
| **その他** | *会場費：会場借損料等**印刷費：イベントの周知に使用するチラシやポスターの印刷料金等**会議費：会議時の食事代（アルコール類を除く。）等**通訳費用：イベントでの同時通訳者の手配に係る料金等* | **千円** | **千円** |
| **間接経費（10%）** |  | **千円** |
| **合計** | **千円** | **千円** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **自己財源** | *※当事業以外からの資金を合算使用する可能性がある場合には、その資金の名称と金額を記入してください。* | **千円** |
| *※当事業以外からの資金を合算使用する可能性がある場合には、その資金の名称と金額を記入してください。* | **千円** |

*※2022年度のみの支援を希望の場合には、2023年度分については空欄のままにしてください。*

|  |
| --- |
| **2023年度の取組計画** |
|  |
| **2023年度の経費計画　　　　　　　　　　　※単位は千円、千円未満は切り捨て。間接経費を含む** |
| **費目** | **用途・金額** | **費目ごとの必要経費** | **必要経費のうち、本プログラムからの支給希望額** |
| **物品費** | *※記入例：**○○○：○○○千円**●●●：●●●千円**＊品名、金額についても記載して下さい。* | **千円** | **千円** |
| **旅費** | *申請者の国際学会に参加する際の旅費、招聘者や運営関係者の旅費等**※記入例：**講演者旅費　航空費：〇〇⇔〇〇　〇泊〇日　合計〇〇〇千円* | **千円** | **千円** |
| **人件費・謝金** | *招聘者や運営関係者に対する謝金等**※記入例：**○名×○○○円/hr×○hr＝○○○千円* | **千円** | **千円** |
| **その他** | *会場費：会場借損料等**印刷費：イベントの周知に使用するチラシやポスターの印刷料金等**会議費：会議時の食事代（アルコール類を除く。）等**通訳費用：イベントでの同時通訳者の手配に係る料金等* | **千円** | **千円** |
| **間接経費（10%）** |  | **千円** |
| **合計** | **千円** | **千円** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **自己財源** | *※当事業以外からの資金を合算使用する可能性がある場合には、その資金の名称と金額を記入してください。* | **千円** |
| *※当事業以外からの資金を合算使用する可能性がある場合には、その資金の名称と金額を記入してください。* | **千円** |

*※自由な形式で、他分野の審査委員にもわかりやすく記載ください。*

**■本取組を契機として流れを作るまでのシナリオ・戦略について（２ページ以内）**

**■所属機関事前承諾書**

|  |
| --- |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）科学技術イノベーション人材育成部「世界で活躍できる研究者育成プログラム総合支援事業」事務局　御中　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和４年　　月　　日所属機関事前承諾書本機関に所属する下記の者が「研究＋αの活動支援プログラム」に申請した取組が採択された場合、当該採択者の本プログラムに係る活動を適切に支援します。取組名： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 申請者氏名： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 申請者所属機関・部局： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  　　　［所属機関部局長］  所属機関・部局・職名： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  　　　　　氏名（自署）： 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |