

【URA研修】受講者登録マニュアル

202604_V1

※ここに掲載の画面は、手続きの流れを確認いただくためのものです。実際の画面とデザインや文言等が一部異なる場合がありますが、ご了承ください。

①受講者募集情報に記載の「研修申し込みの流れ」を確認し、「受講申し込み(受講者登録)」ボタンを押す

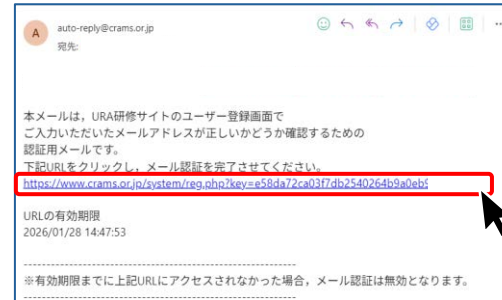


「受講を申し込み(受講者登録)」ボタンは、募集期間中のみ有効です。

②メールアドレスを入力し、利用規約・プライバシーポリシーを確認のうえ、同意するにチェックをして送信



③認証用メールが届くので、メール内のURLをクリックする



受講者登録は、URAスキル認定機構(CRAMS)のシステムを利用しています。メールフィルタ等を設定している場合は、以下のメールアドレスからの受信を可能にしておいてください。
auto-reply@crams.or.jp

認証用メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。それでも届かない場合は、再度入力してやり直してください。

④必要事項を入力し、ユーザー登録を行う



⑤ユーザー登録完了のお知らせを受領する

メール内に初期パスワードの変更案内がありますが、手続きは任意です。研修システムは、研修ポータルとは異なります。ログイン先は ⑥受講者ページからとなります

⑥【受講期間になったら】受講者ページからログインする



受講前の重要事項の確認を経て、ログインページに進みます。