【URA研修】 研修初回ログイン時の手順（ID・パスワード変更手続き）

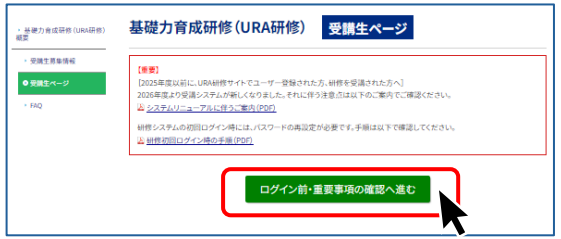
202604_X3

■ID：2025年度以前のユーザー登録者で、新受講システムへの情報引き継ぎがある方は、以下のように読み替えてください

新ID	これまでご利用いただいていたIDの先頭に「RA」をつけた10桁　例）これまで：URA12345　→　新受講システム：RAURA12345

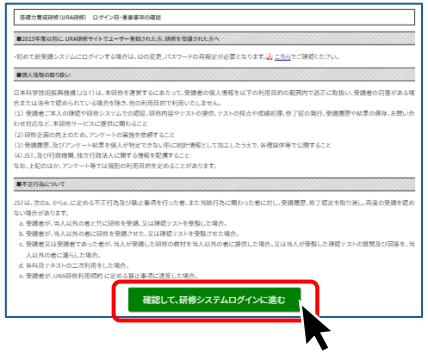
■パスワードの再設定：初めて受講システムにログインされる方全員、受講システム用のパスワードを設定してください

❶受講者ページより、「ログイン前・重要事項の確認へ進む」ボタンを押す

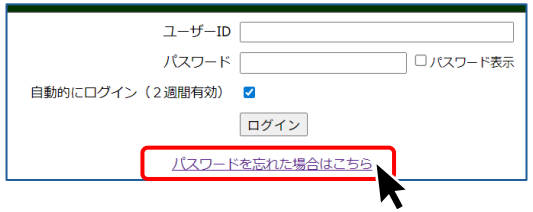


受講前の重要事項の確認を経て、ログインページに進みます。

❷受講前の重要事項の確認を行い、「研修システムログインページに進む」ボタンを押す



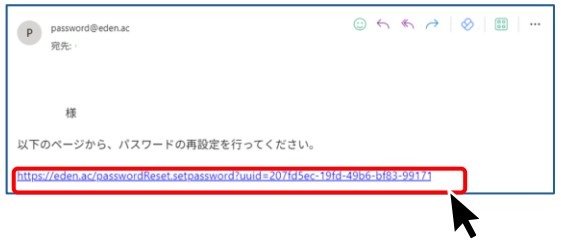
❸受講システムのログイン画面で、「パスワードを忘れた場合はこちら」を選択



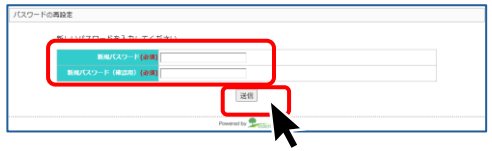
❹ユーザー登録時のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押す、ID入力を求められた場合は、新IDを入力して送信

送信ボタンを押した後にID入力を求められた場合

❺登録済みメールに届いた、再設定用URLにアクセスする



❻新規パスワード、新規パスワード（確認用）を入力し、「送信」ボタンを押す



❼パスワードの変更が完了を確認し、トップページへ移動 IDと新しいパスワードでログイン

※ここに掲載の画面は、手続きの流れを確認いただくためのものです。実際の画面とデザインや文言等が一部異なる場合がありますが、ご了承ください。

Copyright © Japan Science and Technology Agency All Rights Reserved.