公開資料

（様式 506）

平成　　年　　月　　日

プログラム名：

PM名：

プロジェクト名：

課題番号： 2014-PM○○-○○-○○

委　託　研　究　開　発

実 施 状 況 報 告 書（成果）

平成○○年度

研究開発課題名：

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

研究開発機関名：

・・・・・・・・・・・・・・・・

研究開発責任者

・・氏・・・・名・・

Ⅰ　当該年度における計画と成果*（2ページ程度にまとめてください）*

（様式 506）

１．当該年度の担当研究開発課題の目標と計画

 *当該年度の計画の課題と目標の要約を記述してください。注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

２．当該年度の担当研究開発課題の進捗状況と成果

2-1進捗状況

 *当該年度の計画の課題と目標に対比して進捗状況を記載してください。必要であれば図表を用いてわかりやすく記述ください。注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

2-2成果

 *当該年度の課題と目標に対比して、図表などを用いてわかりやすく記述ください。 注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

2-3新たな課題など

 *研究開発を進める上で発生した新たな課題とその対応策などがあれば記載してください。注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

３．アウトリーチ活動報告

 *研究開発として行ったアウトリーチ活動があれば記載してください。注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

Ⅱ　特許・論文・対外発表等データ

１．データ集計

|  |  |
| --- | --- |
| 特 許 | 他の産業財産権合計*（商標、意匠など）* |
| 出願件数 | 登録件数 | 出願件数 | 登録件数 |
| 国内 | 海外 | 国内 | 海外 | 国内 | 海外 | 国内 | 海外 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会議発表（総数） | （国際会議発表分） | （国内会議発表分） |
| 発表数 | 発表数の内、査読有 | 発表数の内、招待 | 発表数 | 発表数の内、査読有 | 発表数の内、招待 | 発表数 | 発表数の内、査読有 | 発表数の内、招待 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※ 発表数は、招待講演、口頭発表、ポスター発表の合計を記載してください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文数（総数） | （外国誌分） | （国内誌分） |
| 発表数 | 内、査読有 | 発表数 | 内、査読有 | 発表数 | 内、査読有 |
|  |  |  |  |  |  |

*※ 原著論文、Proceedings、総説などを含む*

|  |  |
| --- | --- |
| 表彰件数 |  |
|  |
| 書籍出版件数 |  |
|  |
| 報道件数 |  |
|  |
| アウトリーチ件数 |  |

２．特許・論文・対外発表等データ等一覧

2-1産業財産権（特許、実用新案、商標、意匠など）

（別紙【様式506-1】実施状況報告(成果別紙）を参照）

2-2会議発表

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと ※*

*・注1： ImPACTのクレジット・謝辞等のない発表は成果として認められません。*

*・注2： 以下にWord形式で記載。*

*・注3： 発表には通し番号を記載してください。*

 *通し番号：* ●1、●2、●3、*････の様式で記載し、発表者、タイトル等は例のように通し番号の次の行から記載してください。*

*・注4： 「査読あり」は冒頭に「＊」をつけること。*

*・注5： 発表日順で記載し、1件ごとに改行で区切ること。*

*・注6： 当該年度の3月31日までに発表済みのものを記載し、発表予定のものは含めない。また、契約日以前の発表は成果として認められません。*

■招待講演（国際会議）

●1

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●2

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●3

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

■招待講演（国内会議）

●1

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●2

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●3

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

■口頭発表（国際会議）

●1

＊ 発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日*（査読有の場合、冒頭に「*＊*」をつける）*

●2

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

■口頭発表（国内会議）

●1

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●2

＊発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日*（査読有の場合、冒頭に「*＊*」をつける）*

■ポスター発表（国際会議）

●1

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●2

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

■ポスター発表（国内会議）

●1

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

●2

発表者、タイトル、発表学会名、開催地、発表日

2-3論文（Proceedings、総説を含む）（\*： 査読有）

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと ※*

*・注1： ImPACTのクレジット・謝辞等のない発表は成果として認められません。*

*・注2： 以下にWord形式で記載。*

*・注3： 発表には****通し番号****と****DOIコード****を記載してください。*

 *通し番号：* ●1、●2、●3、*････の様式で記載し、著者名、タイトル等は、例のように通し番号の次の行から記載してください。*

*・注4： 著者名、タイトル、掲載誌（誌名、巻、号、発表年）を発行日順で記載し、1件ごとに改行で区切ること。*

*・注5： 「査読あり」は冒頭に「＊」をつけること。*

*・注6： 当該年度の3月31日までにアクセプト済みのものを記載し、発行予定のものは含めない。また、契約日以前のアクセプトは成果として認められません。*

■論文（Proceedings、総説を含む）（外国誌）

●1

（記載例、査読有）\*Taro Kagaku and Hanako Kakushin, “Impulsive Paradigm Change through Disruptive Technologies (ImPACT)”, Journal of JST, vol. 1, No. 1, pp.1-10, 2014 (DOI:○○○○)

●2

----------------------------------------. (DOI:　○○○○)

■論文（Proceedings、総説を含む）（国内誌）

●1

（記載例）科学太郎、革新花子, “ImPACT研究”, 情報管理, vol. 1, No. 1, pp.1-10, 2014. (DOI:　○○○○)

●2

----------------------------------------.. (DOI:　○○○○)

2-4表彰

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

*・注1： 以下にWord形式で記載。*

*・注2： 受賞日順で記載すること。*

*・注3： 当該年度の3月31日までに受賞のものを記載し、受賞予定のものは含めない。*

*・注4： 契約日以前の受賞は成果として認められません。*

●1

受賞名、受賞者、月日

●2

受賞名、受賞者、月日

2-7出版

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

*・注1： 以下にWord形式で記載。*

*・注2： 発行日順で記載すること。*

*・注3： 当該年度の3月31日までに発行のものを記載し、発行予定のものは含めない。*

*・注4： 契約日以前の発行は成果として認められません。*

●1

著者, 著書名, ページ, 出版年, 出版社

●2

著者, 著書名, ページ, 出版年, 出版社

2-8報道（放送、新聞、雑誌等）

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

*・注1： 以下にWord形式で記載。*

*・注2： 放送日･掲載日順で記載すること。*

*・注3： 当該年度の3月31日までに報道のものを記載し、報道予定のものは含めない。*

*・注7： 契約日以前の放送･掲載は含めない。*

●1

掲載媒体名（放送局名、新聞社、雑誌など）、番組名・掲載見出し等、放送･掲載月日、掲載面

●2

掲載媒体名（放送局名、新聞社、雑誌など）、番組名・掲載見出し等、放送･掲載月日、掲載面

2-9アウトリーチ

*※ 以下の注意書き（斜体文字）は、削除して提出のこと 。*

*・注1：以下にWord形式で記載。*

*・注2： 実施日順で記載すること。*

*・注3： 当該年度の3月31日までに実施のものを記載し、実施予定のものは含めない。*

*・注4： 契約日以前の実施は含めない。*

●1

実施日・期間、表題、実施内容、実施場所･主催者など、参加者数・配布数など

●2

実施日・期間、表題、実施内容、実施場所･主催者など、参加者数・配布数など