# 付録

### 応募手順

#### ■応募前の注意事項

応募の前に、必ず所属研究機関および研究者が府省共通研究開発管理システム (e-Rad) に登録済みであることを確認してください。

本公募への応募は e-Rad を通じて行います。

e-Rad を使用するには、所属する研究機関及び研究者の事前登録が必要です。 未登録の場合は、e-Rad ポータルサイトに掲載されている研究事務代表者及び事務分担者 用マニュアルを参照し、速やかに登録し、ログイン ID、パスワードを取得してください。

■本公募の締切

## 2013年10月25日 正午 厳守

∎ E	申請書様式のダウンロードと応募方法	
1.	e-Rad にログインする	.2
2.	応募する公募名を探す	.3
3.	公募要領・申請書様式をダウンロードする	.4
4.	申請書(アップロードする電子媒体)を作成する	.5
5.	応募情報の入力と応募書類のアップロード	.6
6.	応募状況を確認する	17

1. e-Rad にログインする

e-Rad ポータルサイト(http://www.e-rad.go.jp/)にアクセスします。 ログイン ID、パスワードを入力し、e-Rad ヘログインしてください。

ログインしてください。	
ログインID  =>>>>>>>>	
パスワード	
ロヴィン	

「府省共通研究開発管理システム(e=Rad) - Winde	we Internet Explorer							
■ホーム ■ログアウト			❷ 科学	本即 e-Rad				
≜ □応募/採択課題情報管理	お知らせ、ホームメニュー							
<ul> <li>ロ公開中の公募一覧</li> <li>ロ応募課題情報管理</li> </ul>	回 お知らせ	Me da	回連携システムへのリンク	FDN				
<ul> <li>○採択課題情報管理</li> <li>○応募状況照会研究機関内)</li> <li>□未処理一覧</li> <li>□処理済一覧</li> <li>□応募/採択状況(エフォート管</li> <li>□研究者/評価者情報修正</li> <li>■PDF変換</li> <li>&gt;バッチ処理結果一覧</li> <li>&gt;各種設定</li> </ul>								
				- 1058				

2. 応募する公募名を探す

研究者向けトップ・メニュー画面の「公開中の公募一覧」をクリックします。



※ 見つからない場合は、検索画面で「地球規模課題対応国際科学技術協力」を入力し て検索できます。 3. 公募要領・申請書様式をダウンロードする

応募する公募名の「詳細」のボタンをクリックします。

A REPORTED BE CANAD-RAD - Walkes for	and fig								_	-			-iBial
□ホーム □ ログアウト										811	≥ 太良	B - 1	e-Rad
•							(B)	面を表示し、	てから経過し	た時間	1~11		改善一
o応募/採択課題情報管理	田 3	<b>公開中</b>	公募一款					11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1					211
公開中の公募一覧													
=応募課題情報管理	201	画面での	は、現在公園中の公式	\$16¥	委団	家する	ことができ	ます。					
=採択縣臨情報管理	-「応	泰単位	」が「研究者」となって	いる	公務日	1.研究	記者から中	話を行いま	す。「研究を	の関リとなっ	TU	5公司	は研
◎応募状況照会(研究機関内)	究機	間の事	務代表者から申請を	行いす	14(3	研究者	が直接応	募することに	まできません	1) 4		1.2	
未処理一覧	一個	関承認	の有無」が「有」の場	合、技	出を	行うため	りには研究	を提問の事業	筋担当者に	よる承認力	必要	64	- T
二姐理济一家	L an	の場合	11年代 観日の中の世	日日初	は軽い	出世?. 王帝166	- 11ビンゴ 12(1) 11 + (145-19-1	「「日夜焼」	ロッイアインれ	8.9 . Westerne	108 ±	71-1	2.44
二応急/保護状況(エフォート管理)	を行く	コてくだ	さい(設定されていな	い場合	合に位	「空福と	なってい	ます)。	01= 09 - 18	DECAMPER	a of a	C1=1	and .
C BOC SH	-		2000000000				19 (Sec. 1)						
ロバッチ原稿構成	[8]	索条件	1										
四条7119世													
E .											1-	7/7表	示中
					-100 111			-			研究		-
	公易	配分	小百女	応募	秉權	公募	公募対	応募款制	Strift to at	機関内	戦闘 独自	-	応募
	年度	撤閏-	14.99 E	単位	0	内容	泉	(千円)	Sti et mist	絆切日時	情報	A+112	入力
		me			19 70			3			原金		1.025
		抽立				研究							•••
		法人	平成○○年度 日本			助成	研究者・						
	2013	科学		研究	無	共同	研究チ	15,000	2013/08/08	-	<b>1</b>	#	-
		技術	NEW	24		委托	-1.		11.94.00.31		٠.		
		敷料				研究					<b>_</b>	•	
				-			大学等	-				-	
							100 M						Ling +

「公募詳細」画面で、公募情報の詳細内容を確認し、公募要領と申請書様式を ダウンロードしてください。

会公募詳細 - Windows Intern	et Explorer								
		画。	面を表示してから経過した時間 🥊 ヘル 🖂 改善						
回 公募詳細									
			🗙 閉じる						
【詳細】			ページトップに戻る						
応募の概要		000000000000000000000000000000000000000							
応募の対象者		000000000000000000000000000000000000000							
		対象業務	日程						
		公募開始	0000年0月						
		公募締切	0000年0月						
7		日本側 書面審査	0000年0月						
スケシュール		○○側 書面審査	0000年0月						
		日本-00 合同審査	0000年0月						
		審査結果通知	ocoo年o <b>月</b>						
		採択課題への支援開始	oooo年o <b>月</b>						
連絡事項		000000000000000000000000000000000000000	000000000000						
	部・課	国際科学技術部 事業実施担当							
	担当者氏名	00 00							
担当(問合せ)情報	電話番号	03-5214-7375							
	FAX番号	03-5214-7379							
	メールアドレス	sicpxx@jst.go.jp							
応募要領ファイル		ダウンロード							
由請様式ファイル	ダウンロード	🕒 Word(Win)							
	URL 🔸	● 平成○○年度 日本-○○○研究	交流[00000000]申請書様式						
制度・事業URL		戰略的国際科学技術協力推進了	事業ホームページ						
操作マニュアル(制	度・事業固有版								
【研究機関独自情報	段】	**********	ページトップに戻る						
		機関内締切日時							

#### 4. 申請書(アップロードする電子媒体)を作成する

本公募への応募にあたっては、e-Rad への直接入力に加え、PDF 形式に変換した申請書ファイルの e-Rad へのアップロードが必要です。

ダウンロードした公募要領、申請書様式に従って、申請書を作成します。

e-Rad にアップロードできる申請書は、

## <u>10MB までの PDF 形式 1 ファイルのみ</u>

(パスワードは設定しないでください)

です。

また、やむを得ずファイルが 10MB を超えてしまう場合は、JST 地球規模課題国際協力室 公募選考担当へ問い合わせてください。

申請書の PDF 形式への変換は、e-Rad の PDF 変換画面でも行うことができます(Word、 一太郎形式のみ)。操作方法は、<u>18 ページ「e-Rad による PDF 変換の操作方法」</u>を参 照してください。 5. 応募情報の入力と応募書類のアップロード

「公開中公募一覧」画面で応募したい公募名の「応募情報入力」をクリックします。

and a second sec				_						-	- 1 mm		الالح
ロホームロロクアウト										<b>1</b> 743	下太即	e	Rad
	_						回	面を表示し	てから経過し	た時間	~14	13	改善
<ul> <li>□応募/採択課題情報管理</li> <li>□公開中の公募一覧</li> </ul>		公開中公	公募一覧										
□応募課題情報管理	この画面では、現在公開中の公募情報を閲覧することができます。												
□採択課題情報管理	・「応募単位」が「研究者」となっている公募は、研究者から申請を行います。「研究機関」となっている公募は研												
回応募状況照会(研究機関内)	究機関の事務代表者から申請を行います(研究者が直接応募することはできません)。												
□未処理一覧	・「機関承認の有無」が「有」の場合、提出を行うためには研究機関の事務担当者による承認が必要です。												
日処理済一覧	- [ 均)	の場合	は研究(限)の事務性 初日時11年 あたたの	日日有	は経路	日です。	「配方旗隊」	コー則接援	ロルイオわれ	まり。	14+-	n1-15	-
□応募/採択状況(エフォート管理)	な行	コアイド	さい(設定されていな	い場合	うつち	空場と	なってい	ます)。	A1 C 9 c 83	ALCAU/SE	1 24 2- 1	CI-17	εm
口研究者/評価者情報修正	とけつしいにない(政定でなしていない)間白には呈信となつています)。												
□PDF変換	【検索条件】												
7 m he sui he sui he sui	110	CHERCELLE											
ロバッチ処理結果一覧	112	CHE ACT											
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 コ		CHEAST									1-7	/7表;	示中
ロバッチ処理結果一覧 日各種設定 日	-	CHE ACT			444 1941						1-7. 研究	/7表;	示中
ロバッチ処理結果一覧 8 各種設定 日		5345		<b>C</b> #	機関	小菜	小草材	応募総額		機関内	1-7. 研究 機関	/7表;	示中 応募
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 回	公募	記分機関、	公募名	応募位	機関認の	公募容	公募対象	応募総額	締切日時	機関内 締切日時	1-7. 研究 機自	/7表	示中 応精報
ロバッチ処理結果一覧 8各種股定 日	公募年度	記分機関▼	公募名	応募単位	機獄の無	公募	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	締切日時	機関内 締切日時	1-7.研機独情照	/7表;	示中 応募報 入力
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 回	公募年度	記分 機関*	公募名	応募	機承の有無	公募内容	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	繪切日時	機関内 締切日時	1-7. 研機独情照	/7表; 詳細	示中 応募 積 入力
ロバッチ処理結果一覧 回各理設定 日	公募年度	記分 機関* 独立政	公募名	応募単位	機承の有無	公募容研究は	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	維切日時	機関内 締切日時	1-7. 研機強情照	/7表; 詳細	示 中 応 精 、力
ロバッチ処理結果一覧 回各理設定 団	公募年度	配機 独行法。	♪ 公募名 平成○○年度 日本 →○○○研究交流	応募位	機承の有	公内容 研助共同	公募対 家 研究者・	応募総額 上限値 (千円)	<b>維切日時</b> 2013/08/08	機関内 絳切日時	1-7.研機独情照	/7表	示中 応情 入力
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 団	公募 年度 2013	配機 独行法科#	、 公募名 平成○○年度 日本 -○○○明究交流 「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	応単位 研究 者	機承の有無	公内 研助共研	公募対 家 研究者,	応募総額 上限値 (千円)	<b>維切日時</b> 2013/08/08 17時00分	機関内 締切日時	1-7. 研機独情照	/7表	示 中 募 報 力 ≫
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 回	公募 年度 2013	配機 独行法科技振	公募名 平成co年度 日本 - oco部究交流 「cososcosoo」 NEW	応単 研 者	機承の有無	公内 研助共研委募容 究成同究託	公募対 家 研究君 一ム	応募総額 上限値 (千円)	<b>維切日時</b> 2013/08/08 17時00分	機関内 締切日時	1-7. 研機独情照	/7表	示中 募報力
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定 回	公募 年度 2013	<b>配機 独行法科技振機</b> 分》	☆	応単位 研究者	機承の有無	公内 研助共研委研募容 究成同究托究	公募対 家 研究究者 	応募総額 上限値 (千円)	<b>維切日時</b> 2013/08/08 17時00分	機関内 絳切日時	1-7. 研機独情照	/7表	示 中 募報力 ≫

「応募条件」画面に表示された注意事項を確認し、「承諾」をクリックします。



《ポイント:応募情報登録操作ボタンの説明》

<ul> <li>□ホーム □ログアウト</li> <li>□ 科学 太郎 eF</li> <li>画面を表示してから経過した時間 っ へル 図 改</li> <li>回 応募情報登録</li> <li>□ 一時保存 □ 確認</li></ul>
画面を表示してから経過した時間 2 ヘル 図 改 回 応募情報登録 目 一時保存 □確認 回以前の課題を⊐ビーする 参入カチェック 9 提案書ブレビュー 9 戻 公募年度 / 公募名 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流 ○○○○○○○○○ 2月期 0 / 研究問発課 約名(必須) / /
<ul> <li>□ 応募情報登録</li> <li>□ 一時保存 □ 確認 回以前の課題をコピーする</li> <li>◇ 入力チェック ○ 提案書ブレビュー &gt; 戻</li> <li>公募年度 / 公募名</li> <li>2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流 ○○○○○○○○○</li> </ul>
目 一時保存 □ 確認 喧以前の課題をコピーする  \$ 入力チェック ◎ 提案書ブレビュー ● 戻 公募年度 / 公募名 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流 ○○○○○○○○○ 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
公募年度 / 公募名 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流 Iocooocoooo」 課題 (一) (正字間発課題名(必須) / [
锂期D / 研究開発理題名(必須) /
代表者情報確認 共亚項目 國別項目 応募時予算經 研究組織情報
応募・美入状況  添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄

応募情報の入力では、画面上部の操作ボタンが使用できます。 ボタン機能を以下に示します。

	操作ボタン機能
一時保存	作成途中に入力内容の保存を行います。
	e-Rad は、ログイン後、一定時間(30 分)が経過すると
	接続が切断されます。適宜、一時保存してください。
確認	入力内容の確認を行います。
	全ての項目の入力が完了したら、応募情報を確認してくだ
	さい。
以前の課題をコピーする	過去に作成した応募/採択課題の情報をコピーします。
入力チェック	入力内容のチェックを行うことができます。
提案書プレビュー	現在の入力内容で応募内容提案書 PDF を生成し、入力内容
	がどのように PDF で表示されるのかを確認できます。
戻る	「応募条件」画面に戻ります。

①研究開発課題名を入力します

「研究開発課題名」を日本語で入力します。

(「自省共通研究開発管理システム(n-Rad	I) - Windows Internet Explorer
□ホーム □ログアウト	Ⅰ 科学 太郎 e-Rad
	画面を表示してから経過した時間 ? ヘル 🗟 改善
回 応募情報登録	
B一時保存 ] 確認 書!	以前の課題をコピーする シスカチェック 8 提案書ブレビュー 5 戻る
公募年度 / 公募名	201x年度 / 平成10年度 日本,000研究交流[000000001]
煤頭D/研究開発課題	名(必须) / ···································
AND	**************************************
代表者情報確認	法通项目 假知道目 应基础计算值 磺烷酸磷抗碱
応知・ラ人状況	急付ファイルの出走 荷奈川和内住美術
- 2-5	
以下の情報は、この応募	課題の研究代表者の最新情報を自動的に取得して表示しています。
・内容に騙りかないか確認	&した上で、甲酮を行ってください。 た毎年ナスニトはできません。 細体が必要が提合にはオニューの「研究者・解歴者情報放在」からご自自ったニュア
ください(一部の項目の変	「確果することはできません。糖来が必要な場合にはメーユーの「研究者/計画者情報際正」からこ日子で行うて
ALCO A MONAGE SPEC	
研究者番号	20000044
研究機関名(必須)	独立行政法人科学技術振興機構
	複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から甲請を行うのかを選択する必要があります。
前向	CODO/BD
地面	ての他
柳白 禅空	利学大郎
研究者氏名フリガナ	האליך אויי האליך אויי
性別	男
生年月日	2013年4月1日
メールアドレス	ococca@jst.go.jp
	5,108.4

②登録されている研究者情報を確認します

「代表者情報確認」に表示された研究者情報が応募者自身であることを確認して ください。

	can) - wondowe internet Explore			
ロホーム ログアウト			8	科学太郎 e-Rad
			画面を表示してから経過した時	間?ヘル 回改善
回 応募情報登録				
■一時保存 ] 確認 🔮	以前の課題をコピー	する	シ入力チェック 是探索書	プレビュー 5 戻る
公募年度/公募名		201×年度 / 平成00年度	日本-000研究交流「000000000」	
課題ID / 研究開発課題	題名(必須)	/	***********	
代表考结规效因	50 F 10		化双曲 医变体	and a line
TX SX H TH YEAR ING	201122201	A 10		CIECCO CONTRACTOR OF
10.57 2 311.52	CONTRACTOR OF THE	Printe Printe Printe	ALC: NO	
たるい一部の項目の	変更は研究機関の事	務代表者/事務相当者への依	頃が必要です)	NOCES (1) ) C
いたさい(一部の項目の) 研究者番号	変更は研究機関の事	務代表者/事務担当者への依:	頃が必要です)。	
、たさい(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須)	変更は研究機関の事 20000044 接致の研究機関	務代表者/事務担当者への依:	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がお	blust.
パたさい(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局	変更は研究機関の事 20000044 独立印設法人科学技術部 複数の研究機関 0000部	務代表者/事務担当者への依:	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要があ	あります。
いたい(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職階	変更は研究機関の事 20000044 短辺時総法A科学校府市 複数の研究機関 0000部 その他	務代表者/事務担当者への依 <sup>映映構</sup> 王  へ所属している場合、どの機	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がま	あります。
(Train(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職階 職名	変更は研究機関の事 20000044 (施立印約法4月学校明 複数の研究機関 0000部 その他 その他	務代表者/事務担当者への依 興晩講 - 「へ所属している場合、どの機	績が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がま	ちります。
ホテさい(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職階 職名 現字 研究者氏名 漢字	変更は研究機関の事 20000044 液立時総法A科学校開催 複数の研究機関 0000部 その他 その他 科学 太郎	務代表者/事務担当者への依 興機構 – 「へ所属している場合、どの機	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要があ	50ます。 50
(Treb)(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職階 職名 研究者氏名 漢字 フリガナ 性知	変更は研究機関の事 20000044 検立1983はA科学校開催 複数の研究機関 0000部 その他 その他 科学 太郎 カガク タロウ 単	務代表者/事務担当者への依 興機構 「 「へ所属している場合、どの機	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がお	ちります。
(7:201)(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職階 職名 研究者氏名 没字 フリガナ 性別 生年月日	変更は研究機関の事 20000044 検空198法A科学校用 複数の研究機関 0000部 その他 その他 科学 太郎 カガク タロウ 男 2013年4月1日	務代表者/事務担当者への依 興慨調 ヨ 「へ所属している場合、どの機	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がお	ちります。
(TCOL)(一部の項目の) 研究者番号 研究機関名(必須) 部局 職職 職務 職務 職務 世界 アリガナ 住別 生年月日 メールアドレス	変更は研究機関の事: 20000044 (按立印む法人科学校用 複数の研究機関 0000部 その他 その他 その他 利学 太郎 カガク タロウ 男 2013年4月1日 00000(@ist.go)	務代表者/事務担当者への依 <sup> 興晩購</sup> 「へ所属している場合、どの機	頃が必要です)。 関から申請を行うのかを選択する必要がお	あります。

※ e-Rad からメールが自動配信されるよう設定されている場合、申請書類の受付状況が 変更された時等に本画面のメールアドレス宛にメールが送信されます。メールアドレス を変更する必要がある場合は、所属研究機関の事務担当者に連絡してください。 研究機関に所属していない方は、「e-Rad ヘルプデスク」に連絡してください。 ③「共通項目」を入力します

「共通項目」ボタンをクリックします。

●肩索共通研究開発管理システム(n=Rad)	- Windows Internet Explores	2	
□ホーム □ログアウト		Ⅰ 科学 太郎 e-Ray	d
		画面を表示してから経過した時間 🥊 ヘル 🖃 改善	Ę -
回 応募情報登録			
□一時保存 ] 確認 □以	以前の課題をコピーする	⇒入力チェック ●提案書プレビュー ⇒ 戻る	,
公募年度 / 公募名	201×年度 /	平成00年度 日本-000研究交流「000000000」	
課題ID / 研究開発課題	名(必須) / [		
代表者情報確認	3.417015	机封闭目 応募除于异位 研究组织情報	
応知・テ人状況		<b>新闻:</b>	
出下の結果は この内前部	回顧の研究はままの見に結ねた白	自動的に取得してまたしています	
と、トリノ目報は、こりかうな	未通の研究化現有の頭新情報で自	ヨ朝的に取得して扱示しています。	
・内谷に張りかないか確認	にたよじ、甲酮を行うしください。 編集オスニレナズキオサノ 編集す	が必要な得合にはメニューの「理究を「際係を結果体で」からご白白でにって	2
ください(一部の項目の変)	画来9 ることは ことなどの。福来/	が必要な場合になシーエーの「明光日/計画日前報酬正」からこ日昇で行うで	1
HACT I MANY ALL THE			
研究者番号	20000044		
研究機関名(必須)	独立行政法人科学技術振興機構 •		
	複数の研究機関へ所属している	る場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。	
部局	00008		
範圍	その他		
職名	その他		
研究者氏名 漢字	科学 太郎		
フリガナ	カガク タロウ		
性別	男		
生年月日	2013年4月1日		
メールアドレス	ooooa@jst.go.jp		17
		- 10m	-

「共通項目」画面を表示し、必須事項を入力します。

全府省共通研究開発	を埋りステム(e=Rad) - Wandows Inte	ront Explorer	ي التانيد
ロホーム 日ログ	791		日料学太郎 eRad
-			画面を表示してから経過した時間 タヘル 目改画
目 応募情報登録			
相一時保存 口道	認動以前の課題をコピーする		⇒ 入力チェック ■提案書 ルビュー ■ 戻る
公募年度/公募书	5	2013年度 / 平成00年度 日本-000研究交流[000000000]	
課題ID 研究開	兒課題名(必須)	7 Francisco de la constancia de la consta	
51 F.	A P P P P P P P	Add 0 0000 0000	TROUGH AND
6	1.1.1.1.1		
an advantation of the			
研究期間(必須)		(開始) 毎度 から (終了) 毎度	•
	In D. M. ATR.	■ ● クリア	
	細目名(必須)	※「總目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。	
	キーワーF1(会領)	Mar H	
	4-9-F2		
确究分析(主)	*	*ar 1	
	*-7-5	Adv N	
	その他キーワード1	itan 2	
	その他キーワードコ		
	10 E 2 / 4 (B)	■検索 ● クリア	
		州「樽目石」を変更いた場合、金鉢いていた『キーワード』はすべてクリアされます。	
	キーワード1(必須)	A2F	
	+-3-F2	*## <u>2</u>	
40.3C7/3T(BU	8-7-54	100 21	
	*		
	その他キーワード1		
	その他キーワードエ		
			あと1000次平
研究目的(金引)			•
		■ 床1000元子に内(HTT スペースまし)で入力して(たみ)。なお、おけは1気子分でカワントされます。	
		VERBARA	the for a second s
			162.1000X
研究研究(必須)			•
			*
		※1000文字以内(政行、スペース含む)で入力して(だみ)。なお、政行は1文字分でカウントされます。	•
		118 avv1	• n
		*1000文字に対応的社、スペースましアレカルででされ、なお、政府はは文字がでカウントされます。	

《ポイント:「共通項目」必須項目入力時の注意点》

- ◆ 研究期間
   公募要領に従って、研究期間を西暦で入力します。
   (例:2013年度から2016年度(研究終了年度))
- ◆ 研究分野(主)
   ご自身の研究分野に合う、「細目名」「キーワード」を選択します。
- ◆ 研究分野(副)
   ご自身の研究分野に合う、「細目名」「キーワード」を選択します。
- ◆ 研究目的

#### 公募ごとに設定

例:研究目的を日本語150字程度で入力してください。

◆ 研究概要

#### <mark>公募ごとに設定</mark>

例:研究目的を含めた概要を日本語 800 字程度で入力してください。

④「個別項目」を入力します

「個別項目」ボタンをクリックして、入力欄を表示させます。 別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」を読み、各項目で説明されて いる注意事項等に則った応募であることを確認します。 確認が済んだら、「確認しました」を選択します。

日科学太郎 e-Rad 画面を表示してから経過した時間 ? ヘル ⊠ 改善 ② 入力チェック Ø 提案書プレビュー Э 戻る	r
画面を表示してから経過した時間 ? ヘル ⊠ 改善 ⇒ 入力チェック Ø 提案書ブレビュー > 戻る	
♥ 入力チェック ♥ 提案書プレビュー ♥ 戻る	
≫ 入力チェック ● 提案書プレビュー ● 戻る	
○年度 日本-○○○研究交流「○○○○○○○○○」	1
目 <b>上一</b> 応募時予算額 研究組織情報	1
	中度 日本-000研究交流「000000000」

⑤「応募時予算額」を入力します

「応募時予算額」ボタンをクリックし、「応募時予算額」の入力欄を表示させます。 日本側チーム全体の総額研究費(直接経費、間接経費)を年度ごとに千円単位で 入力します。千円以下は切り捨てます。研究期間全体の予算総額は、研究期間が5 年であれば1.8億円(間接経費込み)以内、研究期間が4年であれば1.44億円(間 接経費込み)以内、研究期間が3年であれば1.08億円(間接経費 各年度で30% を超えない額で込み)以内となるように、各年度で計画を立て入力してください。

ホーム	19日日 ゼンステム(e-Rac	i) – Windows Int	ernet Explorer					للد
	コロクアウト				-		▶ 科字太郎	e-Rad
	+ +0 2% *3				画面を	表示してから経過し	た時間?ヘル	図 改善
』応募領	前報宣報							
<b>目一時保</b> 征	字 ] 確認 画	以前の課題	をコピーする			>入力チェック 🤍	案書プレビュー	ラ戻る
公募年度	/ 公募名		2013年	度 / 平成00年	度 日本-000石	第22 査流 しきのののの	0000	
果題ID / i	研究開発課題	名(必須)	/ 000					
代表非	情報確認	#	须项目	個別墳		志嘉時予算額	哥究組織情	17
広島	冬入状況	添付フ	ティルの指定	研究組織内	連絡構			
	00.000.0000	William Articles	and a second sec	and the state of t				
のタブで	は、この応募課	題の年度こ	ことの予算額の	登録を行います。				
			(単位:千円)					
按经费	上限		2000000					
山文小工具	下限		1					
□ 接級費 上限		0(直接経費の						
川文作工具	下限		10 /0)					
6間接経	費け 直接経費	の一定パー	ーヤントを上限と	して登録できま	4			
				1.200.000				
《上限額?	を設定しない公	募の場合に	には便宜上「999	,999,999」、下限	額を設定しない	公募の場合には便宜	宜上「1」と表示され	ιます。
家の公募	身の公募要領等	を参考に	人力を行っていた	5.				
		<u> </u>				(単位:十円)		
			2014年度	2015年度	2016年度	合計		
	物品費	(必須				0		
	人件質・謝金	■ (必須				0		
	旅貨	(必須				0		
主接経費	manage setting 12.2.2	- (4)39				0		
直接経費	工職具	1.74				0		
直接経費	その他	(必須				0		
直接経費	云蔵貝 その他 小計	(必須	0	0	0	0		
直接経費 間接経費	<sub>- 伝融員</sub> その他 小計 直接経費×10	(必須 (必須	0	0	0	0		

※年間 3,600 万円を目安に計画を立ててください。

#### ⑥研究組織情報を入力します

「研究組織情報」ボタンをクリックして、研究組織情報の入力欄を表示します。 本応募に関する研究代表者の情報のみを入力します。

□ホーム □ ログアウト     日科学太郎     e-Rad       画面を表示してから経過した時間     ?ヘル     20       回     応募情報登録	
画面を表示してから経過した時間 ? ヘル 図改善 □ 図 応募情報登録	
□ 応募情報登録	
目一時保存 1 確認 目以前の課題をコピーする や人力チェック 見様を見つして またの この	
代表者情報確認 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報 📫	
応募・受入状況 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄	
このタブでは、この応募課題の研究組織のメノバ(研究分担者)研究分担機関)ごとの応募時予算額の登録と編集・閲覧権限の管理を行います。	
<ul> <li>・のタブで入力する研究組織のメンバごとの金額情報は、研究期間の1年目に各メンバが使用する金額です。したがって、このタブでの入力額の合計と にすぎょうないなたたのろいただとった。</li> </ul>	
「心券時で昇観」メノての小平度の法額は一致している必要が必要す。	
研究組織メノバへの公開。公開しな、公開す	
このディーのアイをなた山中に可える構成のシンパン(10)スカナロを加えていて、10)であった。また、10)であった。このないたいになった。10)では、1	
うになります(あわせて権限が与えられた旨のメールも送付されます)。 2月4月19代は現めたすことを得合して使用した。2月1日には、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月1日に、1月	
「編集リ用なる明光省が後数付任生文の場合、編集ド先生に他の方が「町休任を行ってしまえとと日身の編集11谷が休任とさなべるなすのとと注意へてき し、	
	わち分担
応募時予算額 部※1 入力額 額※2 者(王たる共同研究者)へ	の配分を
直接経費     0     0     希望する額も含め、研究	代表者の
※11初年度予算額は、10条時予算額以交び14日に人力されている金額領徴です。 ※11至約により本額いたけ、NTの計算されら営业さわます、提中性には「のたちっている必要があります。	全質)とし
※1・金額(やく)の構成にないないつき用いておいったのではないにないのにないののまたがの少なシャーで入力してください。 「差額(未入力額)」=約7年度予算額)-「このタブでの入力類]	
研究者番号 機関※3 号口77野 直接経費(十円)※4 (必須) (必須)	
*** 史新 氏名のナ) 職階 (公割)7世 (223月)	
2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011	
20000044 独立行政法人科学技術振興機構	
研究(20)科学(26)太郎 デスト部 博士	
* 「A ウ 者 ウ	
その他	
※3 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関の研究者として登録を行うのかを選択する必要があります。	
※3 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関の研究者として登録を行うのかを選択する必要があります。 ※4 各金額欄には研究組織の各メンハが研究期間1年目に使用する金額を入力します。合計額に「応募時予算額」。 ブの研究期間14年度の全額と同じである必要があります。(会計額141両面上間の「のタブでの 3 わ菊」(下表示)	

《ポイント:「共通項目」必須項目入力時の注意点》

◆ 直接経費/間接経費

初年度の予算額を直接経費、間接経費に分けて**千円単位**で入力します。 千円以下は切り捨てます。

「,(コンマ)」は自動的に挿入されます。

「正しい値を入力してください。」というエラーがでた場合は、「, (コンマ)」が含まれていないか確認してください。

#### ◆ 専門分野

研究代表者の専門分野を最大 50 字で入力します。(全半角混在可能)

◆ 役割分担

「研究代表者」と入力します。

#### ◆ エフォート率

対象の研究者がこの研究を実施するにあたって必要となる「エフォート」を入力 します。

エフォートとは、研究者の年間の全仕事時間(研究活動のみならず、教育・医療活動等を含む)を 100%とした場合に、この研究の実施に必要となる配分率(%)を指します。

⑦応募・受入状況を確認します

「応募・受入状況」ボタンをクリックし、「応募・受入状況」画面を表示します。 e-Rad 上に登録されている研究者の採択状況/応募状況が自動的に表示されます。 表示内容が正しいか確認します。

ホームロロク	アウト			Ⅰ科学太郎 e-R:
				画面を表示してから経過した時間 ? ヘル 💷 改
』 応募情報修	T			
■一時保存 ]	確認 🗐 以前の課題をコ	ピーする		⇒入力チェック ●提案書ブレビュー ⇒ 戻る
公募年度 / 公募 果题ID / 研究日	名   発課題名(必須)	2013年度 / 平成00年度 日2 13000068 /	k-000研究交	流「cccccccccc]
ilia, artiti		ati ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	the second se	- John Karley (1996) (1	1.0	
のタブでは、各 長示しています。 この画面で以下 【情報の修正は	状況 研究者の採択状況/応募 の情報を編集することは メニューの「採択課題管:	状況の確認を行います。これらの情報 たできません。エフォートの修正を行い 聖」から変更申慧を行ってください。	&はe-Rad上に たい場合には	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/採択状況(エフォート管理)」、採択!
のタブでは、各 長示しています。 この画面で以下 君情報の修正は 研究者氏名 本広義での役割	研究者の採択状況/応募 の情報を編集することは メニューの「採択機題管」 科学 太郎	状況の確認を行います。これらの情報 たできません。エフォートの修正を行い 理」から変更申請を行ってください。	&はe-Rad上に たい場合には	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/採択状況(エフォート管理)」、採択!
のタブでは、各 長示しています。 この画面で以下 記情報の修正は 研究者氏名 本応募での役割 采択状況	研究者の採択状況/応募 の情報を編集することは メニューの「採択標題管 科学 太郎 研究代表者	状況の確認を行います。これらの情報 はできません。エフォートの修正を行い 理」から変更申請を行ってください。	&はe-Rad上に たい場合には	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/探択状況(エフォート管理)」、探択!
に参・安 のタブでは、各 気示しています。 この画面で以下 動情報の修正は 研究者氏名 本応募での役割 采択状況 e-Rad 公募	<ul> <li>(大兄)</li> <li>(大兄)</li> <li>(小田田)</li> <li>(小田)</li> <li>(</li></ul>	状況の確認を行います。これらの情報 たできません。エフォートの修正を行い 聖」から変更申慧を行ってくたさい。 公募名 研究開発課題名	Blåe-Rad上に たい場合には 役割	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/採択状況(エフォート管理)」、採択! 研究期間 開始年度~終了年度、金額(千円) エフォート(%
<ul> <li>C 券・安</li> <li>C のタブでは、各</li> <li>C の国面で以下</li> <li>ご の国面で以下</li> <li>ご 前載の修正は</li> <li>研究者氏名</li> <li>本応募での役割</li> <li>(未 Rad)</li> <li>公募</li> <li>C 公募</li> <li>C 公募</li> <li>C る募状況</li> </ul>	<ul> <li>研究者の採択状況/応募</li> <li>の情報を編集することは メニューの「採択課題管】</li> <li>科学太郎</li> <li>研究代表者</li> <li>配分機関名</li> <li>事素名</li> </ul>	状況の確認を行います。これらの情報 にできません。エフォートの修正を行い 望」から変更申請を行ってください。 公募名 研究開発課題名	Blåe-Rad上に たい場合には 役割	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/採択状況(エフォート管理)」、採択! 研究期間 開始年度~終了年度 金額(千円) エフォート(%
<ul> <li>C 多・安</li> <li>C のタブでは、各</li> <li>反示しています。</li> <li>この回面で以下</li> <li>計報の修正は</li> <li>研究者氏名</li> <li>本応募での役割</li> <li>採択状況</li> <li>e-Rad</li> <li>公募</li> <li>こ為状況</li> <li>e-Rad</li> <li>公募</li> </ul>	<ul> <li>状況</li> <li>研究者の採択状況/応募</li> <li>の情報を編集することは</li> <li>メニューの「採択誤題管:</li> <li>科学太郎</li> <li>研究代表者</li> <li>配分機関名</li> <li>事業名</li> <li>配分機関名</li> <li>事業名</li> </ul>	状況の確認を行います。これらの情報 できません。エフォートの修正を行い 理」から変更申請を行ってください。 公募名 研究開発課題名 公募名 研究開発課題名	Blde-Rad上に たい場合には 役割 役割	登録されている各研究者の情報を自動的に取得し メニューの「応募/探択状況(エフォート管理)」、探択! 研究期間 開始年度~終了年度 金額(千円) エフォート(% 研究期間 開始年度~終了年度 金額(千円) エフォート(%

※ エフォート率を修正する場合は、トップ・メニュー画面の「応募/採択状況 (エフォート管理)」から変更申請を行ってください。

※ 採択課題情報を修正する場合は、「採択課題管理」から、変更申請を行ってください。

⑧応募情報ファイル(申請書)をアップロードします

「添付ファイルの指定」ボタンをクリックし、アップロード画面を表示します。 作成した申請書(**PDF 形式 1 ファイル、最大 10MB まで**)を「参照」ボタンで指 定し、「アップロード」ボタンをクリックします。

	dows Internet Explore	er		<u></u>
◎ホーム ■ログアウト				■科学太郎 e-Rad
			画面を表示してから経過し	た時間 ?ヘル 図改善
□ 応募情報登録				
目一時保存 🗋 確認 🗈 以前(	の課題をコピー	する	💝 入力チェック 🔎	是案書プレビュー 🦻 戻る
公募年度 / 公募名	20	)1x 年度 / 平成00:	年度 日本-000研究交流「0000	000000
課題D / 研究開発課題名(必	(須) /			
10 to the state of the state		and the		177 MAY 217 119 41 119
14.我有用報催認		- 四方明	日 私等時工業型	研究相称相称
ゆ 孝 文 八 仏 ス    涂	リノアイルの伯	AE   明光副純的	建酸钾	
the second s				
のタブでは、応募を行うにあり	-うて提出デル	要なファイルのアップ	プロードを行います	
「参考資料」として提出される	ファイルは そ(	のままのファイル形ま	せで提出が行われます(他のファイ	(ルと結合されてPDF変換
		10.0011111111111	CIEED 13 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
れることはののません				
名称	形式※1	サイズ※2	ファイル名 🔺 🎫 🔶	処理
名称 な募 <b>情報ファイル(<u>必須</u>)</b>	形式 <mark>※1</mark> [pdf]	サイズ <mark>※2</mark> 10MB	ファイル名・参照・	<u>処理</u> <u> クリア</u> 削除
名称 な募 <b>情報ファイル(<u>必須)</u> ※1 表示されている形式のファ</b>	形式※1 [pdf] イルのみアップ	サイズ <mark>※2</mark> 10MB	ファイル名	<b>処理</b>
名称 な募情報ファイル(必須) ※1 表示されている形式のファ ジュまニされている形式のファ	形式 <mark>※1</mark> [pdf] イルのみアップ	サイズ <mark>※2</mark> 10MB ロードすることができ	ファイル名	<u>処理</u> ②ワア 副際 〕
名称 <b>応募情報ファイル(必須)</b> ※1 表示されている形式のファ ※2 表示されているサイズまで	形式 <mark>※1</mark> [pdf] イルのみアップ のファイルをア	サイズ <mark>※2</mark> 10MB ロードすることがで ップロードすることか	ファイル名 参照。 ぎをます。	<u>処理</u> クリア 創除
名称 な募 <b>情報ファイル(必須)</b> ※1 表示されている形式のファ ※2 表示されているサイズまで	形式 <mark>※1</mark> [pdf] イルのみアップ のファイルをア	サイズ <mark>※2</mark> 10MB ロードすることがで ップロードすることが	ファイル名 きます。 っできます。	処理 2017 前 税 3
名称 な募情報ファイル(必須) ※1 表示されている形式のファ ※2 表示されているサイズまで	形式 <mark>※1</mark> [pdf] イルのみアップ のファイルをア	サイズ※2 10MB パロードすることができ ップロードすることが	ファイル名 きます。 べできます。	処理 2797 創除

アップロードがうまくいかない場合は、ファイル形式(PDF 形式)、サイズ(10MB 以下)を確認してください。

なお、本公募での参考資料の提出は不要です。

《ポイント:「研究組織内連絡欄」は入力不要》

		re capioroi				<u>+14</u>
コホーム ロリアリ	F.				В科学太郎	e-Rad
			画面	を表示してから経過し	た時間 ? ヘル	⊠ 改善
1 応募情報登録						
🖹 一時保存 🗋 確認	回以前の課題を:	コピーする		💝 入力チェック 🔎	是案書プレビュー	⇒ 戻る
公募年度 / 公募名		201×年度 / 平成	○○年度 日本-	研究交流「	[000000	
課題D / 研究開発調	題名(必須)	/   00000000000000000000000000000000000		000000		
代表者情報確認	共通项		· 項目	応募時予算額	研究相続	1
応募·受入状況	素付ファイル	レの指定 研究組織	内連絡欄			
れた内容が申請書類	[としてPDFファイ)	ルへ出力されることもお	ありません。			
					あと100003	文字
					あと10000	文字
					あと100003	文字
开究組織内連絡欄					あと100003	文字
开究組織内連絡欄	※10000文字 ます。 入力文字キック	以内(改行、スペース含	きむ)で入力して	ください。なお、改行は	あと100003 ま1文字分でカウ:	文字 小され

⑨入力情報を確認します

入力が完了したら、「提案書プレビュー」ボタンをクリックします。

府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows L	nternet Explo	rer					
ホーム 🖬 ログアウト						₿科学太郎	e-Rad
				画面を表示して	から経過した	時間 ? ヘル	⊠ 改善
<b>応募情報登録</b>							
一時保存   確認   以前の課題	題をコピー	する		💝 入力チ	エック 🔎 提	案書プレビュー	- 三戻る
公募年度 / 公募名	2	01×年度 / 平	成○○年度	日本-000研究交	流「oodoo	00000	
果題D / 研究開発課題名(必須)	- 13	/					
代表者情報確認 共	20E		网项目	応募時	下某题	研究組織	倩報
応募・参入状況 添付ファ	イルの推	·定 研究分	目的遗憾	100			
「参考資料」として提出されるファイ れることはありません)。 名称	ルは、そ 形式※1	のままのファイ サイズ※2	ル形式で损	出が行われます	他のファイル	レと結合されて	PDF変換 L理
な募情報ファイル(必須)	[pdf]	10MB			参照	クリア	削除
※1表示されている形式のファイル	のみアップ	パロードすること	とができます	0			
※2 表示されているサイズまでのフ	アイルをア	ッノロートする フ	っことができ	ます。			

「処理中・・・」画面が表示され、これまでに入力した応募情報とアップロード した申請書ファイルを結合し、自動的に PDF ファイルを生成します。

E0204R01_: イル(E) (連1	20130510155408_00 ま(5) まテ(A 内心	0000000065pdf - /	Adobe Reader						_
	2 4 🖹 🖨		1 / 28	• 103% •			y.	ール署名	B
							00105		_
?						作成日 課題ID	130000	58 10 H	_
				201× 年度					
		平成〇〇	)年度 日本	- 〇〇〇研究交流	000	000000	lO		
				広首山の坦安	<b>₽</b>				
	【四灾少主者	(桂恕)		心劵内谷佐杀	音				
	【町九10夜白 研究者番号				生年日日	2013/04/01	性別	里	
	可完善正々	(漢字)	科学 太郎		<u></u>	2010/04/01	1279	55	
	<b>听光</b> 名氏石	(フリガナ)	カガク タロウ						
	研究機関		独立行政法人和	¥子技術振興機構					
			000 部						
	DIVIDU								
	職名(職階)		その他(そのサ	也)					
	メールアドレス		0000@jst.	go. jp					
	【共通項目】								
	研究種別		基礎研究、応用	月研究,開発研究	00000			000000	
	研究開発課題名		0000000	000000000000000000000000000000000000000	000000	00000000	0000000	000000	
	研究期間		201×年度 ~ 2	01×年度					
	研先労回 福空公略(主) 新	細日夕	2012年度~2	₩₩年度					

正しく表示されていることを確認し、PDF 画面を閉じます。

応募情報登録画面の「確認」ボタンをクリックします。

	nuows internet Explore					
コホーム ロクアウト					Ⅰ科字太郎	e-Rad
			画面	を表示してから経過し	た時間 ? ヘル	⊠ 改善
🗈 応募情報登録						
目一時保存 🗋 確認 🖻 以前	「「「」「「「「」」をコピー	する		💝 入力チェック 🔎 提	案書プレビュー	∍ 戻る
公募年度 / 公募名	20	1×年度 / 平成。	○年度 日本-		000000	
果题D / 研究開発課題名()	(項) /	000000000000000000000000000000000000000		000000		
代表者情報確認	共通項目	國別	Ģ8	応募時予算値	研究組織(	青穀
100 BL 20 B 30 B 10 B	4	rin marked and see	Contract of the local data			
のタブでは 応募を行うにあ	トッて提出が必	走 サイルのア	り」これに ップロードを行け	います		
このタブでは、応募を行うにあた 「参考資料」として提出される されることはありません)。 名称	トラティルの指 たって提出が必 ファイルは、その 形式※1	を 要なファイルのア つままのファイル番 サイズ※2	ップロードを行う 多式で提出が行	います われます(他のファイ ファイル名	ルと結合されてP	DF変換 理
このタブでは、応募を行うにあた 「参考資料」として提出される られることはありません)。 名称 な募情報ファイル(必須)	トラティルの指 たって提出が必 ファイルは、その 形式※1 [pdf]	を のちんりまし 要なファイルのア うままのファイル飛 サイズ※2 10MB	ップロードを行 シズで提出が行	います われます(他のファイ ファイル名 微照。)	ルと結合されてP 処 	DF変換 理 削除
このタブでは、応募を行うにあ 「参考資料」として提出される いることはありません)。 名称 な募情報ファイル(必須) ※1 表示されている形式のファ ※2 表示されているサイズまで	たって提出が必 ファイルは、その 形式※1 [pdf] マイルのみアップ のファイルをアッ	を のなくのです。 要なファイルのア つままのファイル用 サイズ※2 10MB 「 ロードすることが、 ップロードすること アップ	ップロードを行う 多式で提出が行 できます。 かできます。 ユード	います われます(他のファイ ファイル名 参照。」	ルと結合されてP 処 <sup>クリア</sup>	DF変換 理 削除

「応募情報登録確認」画面が表示されます。

不備がなければ、「実行」をクリックして応募書類を JST へ提出します。

有者共通研究開発管理	システム(e-Rad) - W	indons internet Expl	er er			
◎ホーム ■ロ:	グアウト					Ⅰ科学太郎 e-Rad
				画面を	表示してから経過した	と時間 ?ヘル 図改善
◎ 応募情報登	封確認					
□実行					₽提	案書プレビュー 🖻 戻る
		++ 1711			-he .	
ULO	内谷で設定し	より。よろしけ	「れは画面左上」美作	す」をクリックし こくた	200	
「冬頂日への川						
代表者情報	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報	応募·受入状況	添付ファイルの指定
研究組織内連絡	齐欄					
公募年度 / 公員	募名	201×年度。	/ 平成○○年度 日本	<-○○○研究交流「○	_00000000	
課題D / 研究	開発課題名	/ 00000	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000	00000000	
【代表者情報】						ページトップに戻る
研究者番号		0000000	C			21221-000
研究機関名		独立行政法	去人科学技術振興機	構		
部局		000 部				
職階		その他				
職名		その他				
	漢字	科学 太郎				
研究者氏名	フリガナ	カガク タロ	ウ			
性別		男				
生年月日		2013年4月	1日			
-						

## ※提出前にご注意ください

JST へ提出した時点で応募書類の修正はできなくなります。 また、相手国側研究者から相手側対応機関に申請がない場合、日本側の申請 は無効となります。 十分にご留意ください。

## 提出期限:2013年10月25日 正午 厳守

6. 応募状況を確認する

研究者向けトップ・メニュー画面の「応募課題情報管理」をクリックします。

戸省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows	Internet Explorer		- II ×
□ホーム □ログアウト		В 科学 太郎	e-Rad
□ □応募/採択課題情報管理	お知らせ ホームメニュー		- 2
□公第)時時後後日報日本 □公第課題情報管理 □応募課題情報管理 □応募状況照会(研究機関内) □未処理一覧 □処理済一覧 □応募/採択状況(エフォート管理 □研究者/評価者情報修正 □PDF変換	■ お知らせ	「●□N」   唐□N   う	
<ul><li>□バッチ処理結果一覧</li><li>■各種設定</li></ul>			
			💐 100% 🔹 //

「応募課題情報」画面を表示します。

⑥前省共通県京南京若理システム(e-Rad	0 - Windows Interne	it Explorer		the second se					
ロホーム ロログアウト								日科学太郎	e Rad
		NICE OF					画面を改示してから経り	Bricselel & out	目式の
IN THE OWNER AND A STATE OF A DATE O	La Montanante D	a set of							
ロン(用中レンスの一足 の応募建築情報管理 の応募状況相会(研究機構内) の未設理一覧 の応募(提供状況にフォート管理) の応募(提供状況にフォート管理)	目エスクスキート この画面では、あなたが研究代表者はくは研究分培者として開わっている広葉課題の管理を行います。 - この画面で管理するのは交集から保护まです。保护以後の申請手続きについては、任体体課題情報管理」から行ってください。 - 「公案員びのリンクをついっすると、その公案の目前情報を参照することができます。 - 「研究内解理解目のロンクをついっすると、その異体型の間情報を提供見てるしたができます。								
	【被索桑件】								
	NIK S	-	1						
	事業名	1	[#8	分一数1 鳥 種業					
o PDP交换	公募名	1	[前5	分一数] 柔 積需					
ロバッチ処理結果一覧	公募年度	1 1	年度						
()各種自定	課題ID		[完全一致]						
5	応募番号		[完全一致]						
	研究開発課題名	A ST I	[部分一款]						
	1075	1. 11 日 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	[完全一数] 20010 000 000 000 000 000 000 000 000 0						
	1711	71+ (24)	[前分一数]	(6	53	(85.9)	1		
	成調解的	• Trat	- 研究会单位 - 研究機関	# (D)	47.1	Lucia w	/		
	JUNET IL	- 0.84	- 広葉道 - 憲憲中	- 東京海 - 採掘酒					
	状態(メインステー	-92) - 冻要的	FRT FREM(SH)	) 下不提税					
		in tan	and the second second second		#977				
									-
								A.W.1020	N P.
			100000				an and share	NO ME DAVIC	
	公募配分数网名	公开名	as terto	松恭重写	41 X 9K INI K	店幕 设制 提酬件	教切日 状態(中請進行)	处理	
			- 443	究開充課題名	研究代表者		更新日	タス 編集 閲覧 何	制路 取下
	201× 年度 JST	平規00年度 日 本-000研究近 流	10000000000	100000000	独立行政法 人科学技術 振興機構	研究代表一	100/100/100 处理演	а а	*
		Facebeaceses	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	科学 太郎		013/05/10		
								1-1/1	表示中

提出締切日時までに受付状況が「配分機関処理中」となっていない応募書類は無効 となります。正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処 理中」にならなかった場合は、e-Rad ヘルプデスクまで速やかに連絡してください。

公募期間終了後、応募書類に不備がないこと、応募要件を満たしていること、相手 国でも応募がなされていることを確認したうえで、応募が正式に受理されます。 正式に受理されると、応募情報のステイタスが、「受理済」に変わります。

以上で、応募完了です。

#### \*\*\*補足\*\*\*

申請書(アップロードする電子媒体)の PDF 形式への変換は、e-Rad の PDF 変換画 面でも行うことができます(Word、一太郎形式のみ)。

【e-Rad による PDF 変換の操作方法】

e-Rad トップ画面から、「PDF 変換」を選択します。

■ホーム ■ログアウト			▶ 科学	大郎 e-Rad		
国 p広募/採択課題情報管理	お知らせ、ホームメニュー					
□公開中の公募一覧 □応募採題情報管理 □応募状況照会(研究機関内) □未処理予覧 □処理済一覧 □応募/採択状況(エフォート管 □研覧載単年価前情報修正 □/ひテ変換 □パッチ処理結果一影 □A社設定 □	■お知らせ E		◎ 連携システムへのリンク			

「PDF 変換対象ファイル」ボックスで、変換したいファイルを指定し、「実行」ボタンをクリックします。



※ 申請書の元ファイル (Word、一太郎) に貼り付ける画像ファイルの種類は「GIF」、 「BMP」、「PNG」形式のみとしてください。それ以外の画像データを貼り付けた 場合、正しく PDF 形式に変換されません。

PDF 変換が完了しました。変換された PDF ファイルは、「バッチ処理結果一覧」画面から、確認できます。

🧲 府省共通研究開発管理システム(e-Rad) -	Windows Internet Explorer			
■ホーム ■ログアウト			■科学太郎 e-Rad	
		画面を表示してから経過	した時間 ? ヘル 🖂 改善 🗕	
回応募/採択課題情報管理	PDF変換	Contraction and the second		
□研究者/評価者情報修正 □PDF変換 □バッチ処理結果一覧 □各種設定 □	and the second		国 バッチ処理結果一覧	
	・PDF変換を実行しました。 バッチ処理は完了まで時間がかかる場合があります。 バッチ処理結果を確認する場合は「バッチ処理結果一覧」をクリックしてください。 変換後のPDFファイルはバッチ処理結果一覧からダウンロードできます。			
	<ul> <li>a) = Windows Internet Explorer</li> <li>(副) PDF変換</li> <li>正</li> <li>(副) PDF変換を実行しました。 バッチ処理は完了まで時間がガ バッチ処理結果を確認する場合 い。 変換後のPDFファイルはバッチ</li> <li>PDF変換対象ファイル(必須)</li> <li>[Work doc, ですうのの方は、お使いのPC</li> <li>ジウンロードはこちら</li> </ul>			
	PDF変換対象ファイル <mark>(必須)</mark>	【Word文書】 doc,docx 【一太郎】 jtd	参照。	
u	windowsをお使いの方は、お使 ダウンロードはこちら	いのPCで利用できるPDF変換	やソフトを提供しています。	

バッチ処理結果一覧の「処理結果ダウンロード」ボタンをクリックし、変換された PDFの確認をします。

府省共通研究開発管理システム(e-Rad) -	Windows Internet	Explorer						لعلم
コホーム 🛛 ログアウト						🖸 科学	太郎	e-Rad
<ul> <li>□応募/採択課題情報管理</li> <li>□研究者/評価者情報修正</li> <li>□PDF変換</li> <li>□バッチ処理結果一覧</li> <li>□各種設定</li> </ul>			匝	面を表示して	から経過	した時間?	~IL	國改善
	回 バッチタ	の理結果一般	覧					
								⇒ 戻る
	【検索条件	ŧ]			_			
	処理日時	(開始) 2013/0 ※「処理開始 日で設定した	5/07 台日時」から「処 い期間に該当す	から 1 1 1 1 理終了日時 る の理結果	(終了) 」までの 其 を検索しま	2013/05/14 月間を対象と ます。	16:37 して、こ	の項
	機能名							
	状態							
			検索	検索条件	キクリア			
	処理 開始日時▼	処理 終了日時	機能名	メッセージ	状態	処理結果 画面	処理	結果
	2013/05/14 16:36	2013/05/14 16:36	PDF変換		正常終 了		I	3
1.1								* 100% *

間違いがなければ、ダウンロードした PDF ファイルを、保存して完了です。