

従事証明書

平成〇〇年度分

科学技術振興機構
分任契約担当者 殿

人事責任者等とは、雇用していることを証明できる雇用契約書の締結者もしくは人事部門の長となります。

(受託者) 機関名 ×××株式会社
役職名 総務部長
氏名 □ □ □ □ 公印

1. 従事内容

事業名	復興促進プログラム (マッチング促進)
研究タイプ	タイプII
研究開発課題名	●●●●●●●の研究

該当する研究タイプのみを残し、残りは削除してください。

・契約期間内
かつ
・平成27年度中の期間 について、証明をお願いします。

2. 従事者

研究員等氏名	契約形態	専従/ 非専従	従事期間
〇〇 〇〇	期間の定めのある委任契約 (会社役員等)	非専従	平成27年4月1日～ 平成28年3月31日
〇〇 〇〇	期間の定めのない労働契約 (会社従業員等)	非専従	平成27年4月1日～ 平成28年3月31日
〇〇 〇〇	期間の定めのある労働契約 (パート、アルバイト等)	専従	平成27年4月1日～ 平成28年3月31日
〇〇 〇〇	労働派遣契約	非専従	平成27年4月1日～ 平成28年3月31日

上記の者が当該研究に従事したことを証明します。

〔記載要領〕

1. 本証明書は人事責任者等が事業年度毎、事業毎、研究題目毎に作成・発行を行ってください。
2. 当該研究に従事することが明記されている任意の雇用関係書類（労働契約書、労働条件通知書、同等の覚書、辞令等）が提出できる場合は、本証明書の作成を省略することができます。

(提出の際には本吹き出しを削除してください)

本証明書の代わりとなる任意の雇用関係書類についても、
報告書の提出の際に合わせて提出してください。

【サンプルデータ】