教員免許更新講習システム操作手引

「教員免許更新講習シス テム」にアクセス



教員免許更新講習シス テムメニューの「利用申し 込み」をクリック

利用規約を確認の上、 「同意する」をクリック

受講者基本情報画面で 必要事項を入力 / 入力が 終了したら「確認」をクリ ック

受講者情報登録確認画 面の内容を確認し、画面一 番下にある「登録」をクリ ック

「受講者ID」が自動的 に付与されるので、パスワ ードをメモする。

ID は「09XXX00001」 のように表示されますが、 X は半角のエックスです。



発行されたログイン I D・メールアドレス・パス ワードを入力して、システ ムにログイン



「更新講習検索」「締切 直前講習一覧」「人気講習 一覧」により講習を検索 し、受講したい講習名をク リック

講習開催情報欄のステータスが「受付中」となっている講習の「受付中」を クリック

講習開催情報のアクション[予約する]をクリック

受講申込規約画面が表示されるので、確認の上、「同意する」をクリック

講習予約申込確認画面が表示されるので、確認の上一番下までスクロールして「予約確定」をクリック

(注)ここでは仮予約の状態です。以下の手続きにより受講申込が確定します。

- ・事前アンケート登録
- ・受講申込書の提出
- ・受講料の支払い



事前アンケートの登録 を行い、更新講習受講申込 書を印刷する。

エラーの対処方法

受講申込書が表示されない場合: 受講申込書に印刷には「Adobe Reader 8」以上が必要です。以下のホームページから最かのAdobe Reader をダウンロードしインストールしてください。なお、Adobe Reader 8 であっても初期のバージョンではエラーとなる場合がありますので、この場合も最新をインストールしてください。

http://get.adobe.com/jp/reader/

連絡先住所が「*」として表示される不具合が生じています。鋭意対応中ですが、当分の間、印刷したものに手書きで記入をお願いいたします。

証明者記入欄の一部分が表示されない不具合が生じています。鋭意対応中ですが、当分の間、以下のようにご対応ください。

「上記の者は・・・第9条 に規定す」

> (手書きにて青字部分 を加筆ください)

「上記の者は・・・第9条 に規定す<u>る受講対象者に</u> 該当する。」



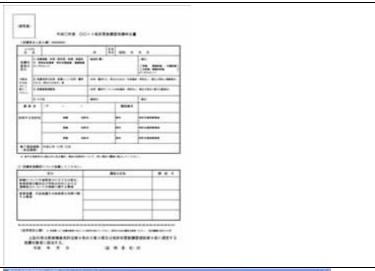




受講申込書に必要事項を記入して写真を貼付のうえ、所属長の証明印を押したものを受講日の2週間前(当日が土日祝日の場合はそれ以前の平日)までにJSTに書留で郵送し、受講日の10日前(当日が土日祝日の場合はそれ以前の平日)までに受講料を振り込む。

システムから受講票を ダウンロードし、写真貼付 のうえ講習当日持参する。 (注)受講料の支払い確認 後、受講票をPDFファイ ルでダウンロードするこ とができます。

受講票をご自身で印刷後、 「顔写真(横 25 mm×縦 35 mm)を貼付」してください。







Copyright © 2009 Japan Science and Technology Agency. All Rights Reserved