報告様式2　別紙1

業　務　実　施　報　告

Ⅰ．業務の内容

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「【報告様式2】業務実績報告書（別紙1）業務実施報告」について、以下を参考に**、**年度当初に提出した【計画様式1】業務計画書を修正してご提出ください。**

**＜報告書の作成方法＞**

①1ページ目の左肩およびタイトルを、それぞれ修正してください。

左肩：　　　計画様式1　→　報告様式2　別紙1

タイトル：　業　務　計　画　書　→　業　務　実　施　報　告

②業務計画書で記載した各項目について、**実際に実施して工夫した点や計画から変更した点等を追記してください。**

③【計画様式1】業務計画書でグレーアウトになっていた部分の「背景を白に変更」して、実績を記載してください。

④各項目の記入要領を参考に、実施報告となるように書き換えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1．プログラム名 | 令和6年度次世代科学技術チャレンジプログラム（●●型） |
| 2．企画名 |  |
| 3．実施期間 | 令和6年●月●日～令和7年3月31日 |
| 4．実施機関 | 実施機関名：  実施責任者：  所在地：  役職名：  氏名　：  契約担当者：  所在地：  役職名：  氏名　： |
| 共同機関名：  ＜契約担当者＞  所在地：  役職名：  氏名： |

5．本企画における今年度の重点課題

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容（指標、課題達成期日等を含む） |
|  |  |
|  |  |
|  | **（記入要領：作成の際は削除）**  **＜実績＞について**  ・「内容」には、実際に実施して工夫した点や計画から変更した点等を追記して、実績に書き換えてください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6．当該年度における人材育成上の達成目標

6-1)第一段階育成プログラムにおける育てたい資質・能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①育てたい能力・資質 | ②育てたい能力・資質の定義 | ③目標水準 | ④育成のための取組 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 | | | |
| ＜実績＞  **（記入要領：作成の際は削除）**  **＜実績＞について**  **「①育てたい能力・資質」の各項目について、具体的にどのような方法・材料（エビデンス）・体制に基づいて実施したかを記載してください。**  ⑤取組の実施状況  ⑥目標水準の評価方法  ⑦達成状況  ⑧課題、改善計画  ⑨その他 | | | |

6-2)第二段階（以降）育成プログラムにおける育てたい資質・能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①育てたい能力・資質 | ②育てたい能力・資質の定義 | ③目標水準 | ④育成のための取組 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 | | | |
| ＜実績＞  ⑤取組の実施状況  **（記入要領：作成の際は削除）**  **＜実績＞について**  **「①育てたい能力・資質」の各項目について、具体的にどのような方法・材料（エビデンス）・体制に基づいて実施したかを記載してください。**  ⑥目標水準の評価方法  ⑦達成状況  ⑧課題、改善計画  ⑨その他 | | | |

7．業務計画の詳細

7-1）受講生数（各年度に受け入れる受講生数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 区分 | | 初年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 累計 | 合計 |
| 応募者数（人） | 目標 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 |  |  |  |  |  |  |
| 実績 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 | **（記入要領：作成の際は削除）**  ・別途エクセルやパワーポイントで作成した表に差し替えることも可能です。  ・当該年度の実績を記載してください。 |  |  |  |  |  |
| 新規に、第一段階として受け入れた受講生数（人） | 目標 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 |  |  |  |  |  |  |
| 実績 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 |  |  |  |  |  |  |
| 新規に、第二段階として受け入れた受講生数（人） | 目標 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 |  |  |  |  |  |  |
| 実績 | 小中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 高 |  |  |  |  |  |  |

**（記入要領：作成の際は削除）**

・業務計画書に記載されている内容を、実績に書き換えてください。

・工夫した点や計画から変更した点、今後の改善計画、その他苦心した点や地域の特質など追記してください。

7-2）受講生の募集・広報活動

■募集時期：

■募集人数と対象：

■募集方法：

■広報活動：

■その他：

7-3）育成プログラム

**（記入要領：作成の際は削除）**

7-3）育成プログラムについて

・業務計画書に記載されている内容を、実績に書き換えてください。

・工夫した点や計画から変更した点、計画の進捗や実施状況、および改善計画など追記してください。

7-3-1）第一段階

■一次選抜：

選抜時期、選抜基準、選抜方法など

■第一段階：

実施時期、育成プログラム内容（実施内容、実施回数など）、倫理教育など

7-3-2）第二段階（以降）

■二次選抜：

選抜時期、選抜基準、選抜方法、二次選抜を通過しなかった受講生のフォローなど

※三次選抜等の計画がある場合には、記載してください。

■第二段階：

実施時期、育成プログラム内容、探求テーマの設定方法、研究室とのマッチング、倫理教育、受講生のフォロー体制、コンテストや学会発表などの参加・受賞実績の把握方法など

※第三段階等の育成プログラムを実施する場合には、項目を追加して記載してください。

7-3-3）メンター

メンターの具体的な役割、研修・勉強会の計画など

7-3-4）受講生評価：

評価基準、評価の方法、目標水準に対する能力伸長度の達成度、受講生へのフィードバック計画など

7-3-5）その他：

■受講生の個に応じた対応

受講生の個に応じた支援・指導、遠方から参加する受講生のアクセシビリティーへの配慮など

※特に小中高型については、中学受験や高校受験に配慮した柔軟な活動期間の設定など

■育成プログラムの評価・改善

外部評価委員会の設置、育成プログラムの評価や改善方法など

■その他

※小中高型については、共学の工夫（学年段階及びプログラムサイクルの枠組みを越えた学び合い）など

7-4）実施体制

■実施体制：

※実施体制図と体制について記載してください。

機関、組織、人員の配置、推進・運営体制など

事務局（コーディネータ、サブコーディネータ等）の役割、外部評価委員会の開催予定など

外部機関（共同機関、連携機関、教育委員会、地域の機関等）との連携・協力体制など

7-5)得られた成果の把握と普及・展開

7-5-1）受講生の成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 初年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 累計 | 備考 |
| 1 | 研究発表件数（件） | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 論文発表件数（件） | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 | **（記入要領：作成の際は削除）**  ・別途エクセルやパワーポイントで作成した表に差し替えることも可能です。  ・当該年度の実績を記載してください。  ・発表した論文、参加した学会や各種コンテスト等の詳細や顕著な成果をおさめた受講生については、年度末報告書の「【報告様式2】業務実績報告書（別紙3）学会等発表実績報告」に記載してください。 |  |  |  |  |  |
| 3 | 国際学生科学技術フェア予選参加（件） | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 科学オリンピック（物理･化学･生物等）（人） | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ※実施機関が独自に設定した項目を記載してください。  （例）科学の甲子園（人） | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | 目標 |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |

※「1.研究発表件数」について、実施機関が単独で開催する発表会は対象外とします。

**（記入要領：作成の際は削除）**

7-5-2）地域や社会的への波及効果について

・業務計画書に記載されている内容を、実績に書き換えてください。

・工夫した点や計画から変更した点、計画の進捗や実施状況、および改善計画など追記してください。

7-5-2）地域や社会的への波及効果

実施機関による育成プログラムの学会発表、成果やノウハウの対外的な発信、地域等への貢献など

実施機関が大学等の場合、地域の高校教員に対する生徒の探究活動支援に係る研修会や相談会、交流会等の開催など

7-6)その他

■追跡調査：

実施時期、対象者、調査項目、調査方法など

育成プログラムの波及効果など

※小中高型で長期に亘って支援した受講生については、修了後を含めた長期の追跡調査を記載して

　ください。

■自立展開に向けた取組：

実施体制・企画内容等の方針、資金計画、外部機関との協力・連携体制など

**（記入要領：作成の際は削除）**

7-6その他について

・業務計画書に記載されている内容を、実績に書き換えてください。

・工夫した点や計画から変更した点、計画の進捗や実施状況、および改善計画など追記してください。

■その他

8.JSTへの意見・要望

|  |
| --- |
| **（記入要領：作成の際は削除）**  9．JSTへの意見・要望について  ・今年度の事業展開に関し、JSTへの意見、要望等がありましたらご自由にお書きください。  ※枠は、自由に挿入・拡大してください。 |

Ⅱ．業務担当者の連絡先

【実施機関】　（実施機関名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施主担当者 | 所属部署 |  | |
| 職名 |  | |
| 氏名 |  | |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 経理担当窓口 | 所属部署 |  | |
| 職名 |  | |
| 氏名 |  | |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

【共同機関】（共同機関名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同実施  担当者 | 所属部署 |  | |
| 職名 |  | |
| 氏名 |  | |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 経理担当窓口 | 所属部署 |  | |
| 職名 |  | |
| 氏名 |  | |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

Ⅲ．業務関係者一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **本件業務での役割** | **氏名** | **所属** | | **具体的な実施業務内容** | **従事期間** | **人件費･謝金支払** | **専従者･兼務者の別** | **緊急連絡責任者** |
| **機関名・研究科 学部・担当等** | **役職名** |
| 実施機関 | 実施責任者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施主担当者 |  |  |  |  |  |  |  | 〇 |
| 実施担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| コーディネータ |  |  |  |  |  | 人件費 | 専従者 |  |
| 経理担当窓口 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務補助員 |  |  |  |  | **（記入要領：作成の際は削除）**  Ⅲ．業務関係者一覧表について  ・業務計画書からの変更内容は、修正・追加して「結果」となるよう記載してください。 | 人件費 | 専従者 |  |
| 業務参加者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同機関 | 契約担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同実施担当者 |  |  |  |  |  |  |  | 〇 |
| 実施担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経理担当窓口 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務参加者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連携機関 | 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| その他 | 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |