**計画様式5**

内　部　監　査　実　施　確　認　書

　　年　　月　　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

所在地

機関名

役職名

氏名

業務の題目

令和●●年度〇〇〇〇プログラム

「企画名」

弊機関は、以下の要件を満たしており、本件業務について、下記の事項を約します。

＜要件＞

・令和●●年度に科学研究費補助金を受けてその管理を行う機関であること。

・負担対象費用を適正に執行管理する体制を整備していること。

記

1. 翌事業年度中に内部監査（科学研究費補助金で定める通常監査または特別監査のいずれかと同等の監査）を実施する。

2. 内部監査実施後、監査内容および監査結果等について取り纏めた「内部監査実施報告書」を速やかに提出する。

以上

**計画様式5**

内　部　監　査　実　施　確　認　書

**（記入要領）**

実施協定締結以降の提出日をご記入ください。

令和●●年4月20日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

所在地　科学県科学技術市技術1丁目1番地1号

機関名　科学技術大学

**（記入要領）**

本プログラム名と企画名をご記入ください。

役職名　学長

氏名　科学　太郎

**（記入要領）**

契約担当者または監査責任者名をご記入ください。

公印を省略して提出する場合には、機関の規定に則ってください。（＜公印省略＞と記載するなど）

業務の題目

令和●●年度理系人材育成プログラム

「輝く未来で活躍する理系人材育成プロジェクト」

弊機関は、以下の要件を満たしており、本件業務について、下記の事項を約します。

＜要件＞

・令和●●年度に科学研究費補助金を受けてその管理を行う機関であること。

・負担対象費用を適正に執行管理する体制を整備していること。

記

1. 翌事業年度中に内部監査（科学研究費補助金で定める通常監査または特別監査のいずれかと同等の監査）を実施する。

2. 内部監査実施後、監査内容および監査結果等について取り纏めた「内部監査実施報告書」を速やかに提出する。

以上