**物品様式6**

物　品　持　ち　出　し　申　請　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | |
| 所在地  機関名  役職名  契約担当者名 | | |
| 業務の題目  令和●●年度〇〇〇〇プログラム  「企画名」 | | |
| 以下の物品の持ち出しについて申請します。 | | |
| 持ち出し期間 | ○年○月○日　～　○年○月○日 | |
| 持ち出し先機関名  設置住所・場所 | 機関名：  設置住所：  設置場所： | |
| 物品使用者 |  | |
| JST物品管理番号 | 品名 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 持ち出し理由 | 他機関への持ち出し  　外部共同利用施設への持ち出し  　修理・改修による持ち出し  　野外観測による持ち出し  　その他理由による持ち出し | |

**（記入要領）**

本プログラム名と企画名をご記入ください。

**物品様式6**

**（記入要領）**

提出日をご記入ください。

物　品　持　ち　出　し　申　請　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和●●年10月1日 | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | |
| 所在地　科学県〇〇市〇〇2丁目2番地2号  機関名　理数学習推進社  役職名　部長  **（記入要領）**  本プログラム名と企画名をご記入ください。  契約担当者名　学習　進太郎  **（記入要領）**  公印を省略して提出する場合には、機関の規定に則ってください。（＜公印省略＞と記載するなど） | | |
| 業務の題目  令和●●年度理系人材育成プログラム  「輝く未来で活躍する理系人材育成プロジェクト」 | | |
| 以下の物品の持ち出しについて申請します。 | | |
| 持ち出し期間 | 令和●●年10月15日　～　令和●●年10月25日 | |
| 持ち出し先機関名  設置住所・場所 | 機関名：科学県立森林自然公園  設置住所：科学県〇〇市〇〇1丁目2番地3号  設置場所：科学県立森林自然公園管理事務所　公園内 | |
| 物品使用者 | 科学県立森林自然公園  主任　森　林太郎 | |
| JST物品管理番号 | 品名 | 備　考 |
| 016/00/0011-00 | 金属顕微鏡 |  |
| **（記入要領）**  JST物品管理番号をご記入ください。  JST物品管理番号はJSTが送付する管理ラベルに記載されている11桁の番号です。  **（記入要領）**  JST物品管理番号をご記入ください。  JST物品管理番号はJSTが送付する管理ラベルに記載されている11桁の番号です。 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **（記入要領）**  該当する理由の□をクリックして☑にしてください。  その他理由による場合は、カッコ内に理由をご記入ください。  **（記入要領）**  該当する理由の□を■にしてください。  その他理由による場合は、カッコ内に理由をご記入ください。 |  |
| 持ち出し理由 | □　他機関への持ち出し  　外部共同利用施設への持ち出し  □　修理・改修による持ち出し  □　野外観測による持ち出し  □　その他理由による持ち出し | |