**報告様式2　別紙1**

業　務　実　施　報　告

Ⅰ．業務の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 1．プログラム名 | 令和7年度グローバルサイエンスキャンパス |
| 2．企画名 |  |
| 3．実施期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 |
| 4．実施機関 | 実施機関名：  ＜実施責任者＞  所在地：  役職名：  **（記入要領：作成の際は削除）**  ・業務計画書と照らし合わせて記入してください。  ・共同機関（重点連携機関を含む）がない場合は、本欄を削除してください。  ・複数ある場合は、本欄に複数記入してください。  氏名： |
| 共同機関名：  所在地：  役職名：  氏名： |
| 5．本企画における  全体の目的 | **（記入要領：作成の際は削除）**  ・「5．本企画における全体の目的」には、業務計画書の内容から転記してください。  ※枠は、自由に拡大してください。 |

6．当該年度の重点目標に対する結果

|  |  |
| --- | --- |
| 重点目標 | 重点目標に対する達成状況・今後の方針 |
|  | **（記入要領：作成の際は削除）**  ・「重点目標」には、業務計画書「6．当該年度の重点目標」内容から転記してください。（◎もそのまま転記してください）  ・「重点目標に対する達成状況・今後の方針」には、重点目標に対してどの程度、どのように達成したのかご記入ください。  ・当該年度の重点目標が達成できなかったと思われる場合は、今後の方針や対応策も含めてください。  ※枠は、自由に拡大してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7．当該年度における達成目標に対する実績

■達成目標に対する実績の概要

**（記入要領：作成の際は削除）**

・「7．当該年度における達成目標に対する実績」には、業務計画書（「7.当該年度における達成目標」）の目標と当該年度を含む実績、およびその他実績を記入してください。

※GSCの寄与があるものに限定してください。

■当該年度（R7年度）に在籍した全受講生数： ○○人

　※令和7年4月～令和8年3月までの間に在籍した全受講生数。

　・青字は、提出時に削除してください。（以下同様）

■当該年度（R7年度）に新規に受け入れた受講生数： ○○人

■受講生数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 初年度 | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 注意等  **（記入要領：作成の際は削除）**  ・■受講生数には、業務計画書（「7.当該年度における達成目標」）の「受講生数」をコピーして、当該年度の実績を追記してください。 |
| 応募者数(人） | 目標 |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |
| 新規に第一段階で受け入れた受講生数(人） | 目標 |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |
| 新規に第二段階で研究活動を行う受講生数(人） | 目標 |  |  |  |  | ※研究室に配属されて研究テーマを実施する受講生数を記入してください。 |
| 実績 |  |  |  |  |

■受講生が創出した成果（過年度分で報告漏れがあった場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 実績  （件・人） | 詳細等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **（記入要領：作成の際は削除）**  ・過年度の「受講生が創出した成果」について、報告漏れがあった場合は本表に記入してください。  ・詳細等には、次ページの「受講生が創出した成果」と同様の内容を記入してください。 |  |  |  |

■受講生が創出した成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 初年度 | | 2年度 | 3年度 | 4年度 | 累計 | 詳細等 |
| 1 | 国際学会等での外国語による研究発表件数（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※（大会名・発表題目・発表者等）を記入してください。  ※各国の研究者が集まり外国語で行う学会・ワークショップ・シンポジウム等における研究発表を含みます。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 2 | 1に含まれない研究発表件数（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※（大会名・発表題目・発表者等）を記入してください。  ※国内学会での発表、学内での公開発表会や複数の大学が関与した研究交流会での発表、学会での高校生セッション等、上記に含まれない研究発表件数。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 3 | 外国語論文発表件数（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※（雑誌名・論文タイトル・著者等）を記入してください。  ※日本の学術雑誌に発表する外国語論文を含みます。  ※「実績」には受理された論文件数を記入してください。投稿中の場合はその旨を本欄に記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 4 | 3に含まれない論文発表件数（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※（雑誌名・論文タイトル・著者等）を記入してください。  ※海外の学術雑誌に発表する日本語論文、学内紀要や複数の大学が関与した雑誌投稿、高校生を対象とした雑誌投稿等、上記に含まれない論文発表件数。  ※「実績」には受理された論文件数を記入してください。投稿中の場合はその旨を本欄に記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 5 | 日本学生科学賞（ISEF予選）（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※「実績」には、全参加件数を記入してください。  ※詳細として、入選・入賞以上の受講生ついて、（研究タイトル・参加者等）を記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 6 | 高校生科学技術チャレンジ（ISEF予選）（件） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※「実績」には、全参加件数を記入してください。  ※詳細として、入選・入賞以上の受講生ついて、（研究タイトル・参加者等）を記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 7 | 科学オリンピック（物理・化学・生物等）（人） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※「実績」には、全参加件数を記入してください。  ※詳細として、入選・入賞以上の受講生ついて、（オリンピック名・出場者等）を記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0 |
| 8 | 科学の甲子園（人） | 目標 |  | |  |  |  | 0 | ※「実績」には、都道府県代表選考会への全参加数を記入してください。  ※詳細として、入選・入賞以上の受講生ついて、（出場者等）を記入してください。 |
| 実績 |  | |  |  |  | 0  **（記入要領：作成の際は削除）**  ・■受講生が創出した成果には、業務計画書（「7.当該年度における達成目標」）の「受講生が創出する成果」の数値をコピーしてください。黄色の累計は自動計算されるため、入力は不要です。  ・前年度の実績を確認し、正確な実績値に半角で修正してください。  ・当該年度の実績を半角で追記してください  ・数値を入力後、表全体を選択し、F9キーを押して「累計」欄を更新してください。  F9キーを押すことで、累計が自動計算されます。  ※過年度分で報告漏れがあった場合には、該当する項目の「実績」を修正してください。 |
| 9 | その他のコンテスト等に出場した場合は、本欄に記述してください。 | | | ○○コンテスト（実績：初年度○件、2年度○件　目標：3年度○件、4年度○件） | | | | | |

■国際学生科学技術フェア（ISEF）への参加

・当該年度（R7年度）の参加件数：　○○　件

・4年間の延べ実績件数：　○○　件

※該当がある場合は記入してください。

※（研究タイトル・参加者等）を記入してください。

■その他（上記以外の成果）

※上記以外の成果について、特筆すべき実績がある場合は記入してください。

（例：日本植物学会第○回大会「××の研究」最優秀研究賞受賞（科学太郎・2年））

また、特筆すべき実績以外にもご報告いただける場合には、別添資料（様式任意）として提出してください。

※GSCの寄与があるものに限定してください。

※修了後の受講生による論文発表の実績がある場合は、本項目に記入してください。

8．業務計画書に対する結果

**（記入要領：作成の際は削除）**

・「8.業務計画書に対する結果」には、業務計画書で記載した項目すべて（その後に追加した項目があればそれを含む）について、進捗状況と実績を記入してください（青字の業務項目は例示）。

・業務中間報告書での報告内容も含めてください。

・別資料を参照する場合は、参照先を明記してください。

※青字は例示のため削除してください。

(1) 育てたい人材像と能力・資質の目標水準

・育てたい人材像

・育てたい能力・資質

・育てたい能力・資質の目標水準

(2) 実施体制

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「実施体制」**には、

・学内協力教員人数（事務職員は除く）、拡充状況

・学内協力ＴＡ・メンター人数、拡充状況

・運営委員会やコンソーシアム会議等の開催状況など

実施体制の整備状況を客観的に把握できるよう、なるべく具体的に記入してください。

・大学本部との協力体制（実施責任者のリーダーシップ等）

・研究指導体制（受講生への研究指導・研究室等の管理）

・安定的運営のための組織

・コンソーシアムの設立・運営

(3)募集・広報

・広報・募集活動

・募集方法

(4)一次選抜

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「一次選抜」**には、

実施日時・期間、実施方法、内容、選抜基準の詳細

が分かるように記入してください。

・選抜の観点

・選抜基準

・選抜方法

・選抜体制

・スケジュール

(5)第一段階の受講生の育成

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「第一段階の受講生の育成」**には、育成プログラムの展開状況が分かる様に、以下①～④の内容が分かるように記入してください。

①第一段階の取組の実施状況（コース別の場合は、コースごとに記入）

②各取組の実施日時、概要および目的

③受講生の研究活動の実施状況（テーマ、指導状況、進捗など）

④　①～③以外の状況（適宜）

・○○コース

・共通講座

・選択講座

・国際性付与

・個への対応

(6)二次選抜

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「二次選抜」**には、選抜の実施時期、実施方法、内容、選抜基準の詳細が分かるように記入してください。

・選抜の観点

・選抜基準

・選抜方法

・選抜体制

・スケジュール

(7)第二段階の受講生の育成

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「第二段階の受講生の育成」**には、育成プログラムの展開状況が分かるように、以下①～④ついても記入してください。

①第二段階の取組の実施状況（コース別の場合は、コースごとに記入）

②各取組の実施日時、概要および目的

③受講生の研究活動の実施状況（概要で可。詳細は8-1に記入）

④　①～③以外の状況（適宜）

・受講生の個別指導

・実施スケジュール（研究期間・研究発表時期）

・研究時間

・研究テーマのマッチング

・研究活動の進捗把握

・個への対応

・国際性の付与

・海外渡航

(8)受講生の評価計画

・評価の方法（評価基準・評価の観点・評価方法等を含む）

・評価基準の運用

・評価基準と「育てたい能力・資質」の関係

・伸長過程の把握

・プログラムへの反映

(9)企画実施期間終了後に向けた取組および成果の把握と普及・展開

・継続の構想

・コンソーシアムの運営

・効果検証

・外部評価委員会

・追跡調査

・修了生のフォロー・関係維持・状況把握

(10)その他

**（記入要領：作成の際は削除）**

業務計画書の項目に加えて記入すべき内容がある場合は、新たに記入してください。

**（記入要領：作成の際は削除）**

マスコミ取材等の実績があれば、記入してください。

・

8-1．受講生の研究活動の詳細

**（記入要領：作成の際は削除）**

**「受講生の研究活動の詳細」**には、受講生の研究活動について、

・受講生の研究活動のテーマ

・指導状況

・研究の進捗

・研究成果　等、研究活動の実施状況が分かるように記入してください。

・本文中に記入するデータが膨大となる場合は別紙として資料を提出してください

8-2．受講生評価の結果

**（記入要領：作成の際は削除）**

・**「受講生評価の結果」**には、受講生評価の結果、受講生の伸長度が分かるように記入してください。

・本文中に記入するデータが膨大となる場合は、評価の結果、伸長度等のデータ等を別紙として提出してください。

8-3．募集・一次選抜、二次選抜結果の詳細

①募集・一次選抜

■応募者数

・目標：　○○人

　・実績：　○○人

　・実績内訳　一般公募：○○人、　教委（学校）推薦：○○人、　その他（○○）：○○人

■選抜者数

　・目標：　○○人

　・実績：　○○人

　・実績内訳　一般公募：○○人、　教委（学校）推薦：○○人、　その他（○○）：○○人

■実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 募集 日程 | コース | 応募者数  実績（人） | 選抜者数  実績(人）  ※入力不要 | 選抜者数内訳（人） | | | | | |
| (中学） | 高1 | 高2 | 高3 | 男 | 女 |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 計　※入力不要 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

②二次選抜

■目標

　・応募者数：　○○人

　・選抜者数：　○○人

■実績（当該年度（R7年度）に実施した二次選抜者数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 選抜実施時期 | コース | 応募者数  実績（人） | 選抜者数  **（記入要領：作成の際は削除）**  １）コース別の選抜を実施しない場合には、1行で記入してください。  ２）オレンジの欄には半角で数値を入力してください（黄色の合計欄は入力不要）。  ３）数値を入力後、表全体を選択し、F9キーを押して合計欄を更新してください。  　F9キーを押すことで、合計欄が自動計算されます。  ４）黄色の合計欄について、手入力した場合や行を挿入した場合、計算式の修正やコピーはされませんので、合計値を入力してください。  ※②二次選抜の実績表についても同様に、１）～４）の要領で作成してください。  実績(人）  ※入力不要 | 選抜者数内訳（人） | | | | | |
| (中学) | 高1 | 高2 | 高3 | 男 | 女 |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 計　※入力不要 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

■第二段階の全受講生数（上記を含む）

・当該年度（R7年度）に研究活動を行った全受講生数：　○○人

**（記入要領：作成の際は削除）**

「■第二段階の全受講生数」には、以下の受講生も該当します。

・前年度から引き続き研究活動を行っている受講生

・継続生（第二段階の育成プログラム修了後も継続して研究活動を行っている受講生）

8-4．選抜者の実績内訳（出身校、受講前受賞歴などの属性）

9．業務項目別線表（結果）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務項目（取組） | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1  月 | 2  月 | 3  月 |
| 例）コンソーシアムの運営 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）広報・募集活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10．共同機関や外部機関との連携等に係る効果や課題、その他について

**（記入要領：作成の際は削除）**

・「9.業務項目別線表（結果）」には、業務計画書に記載した「9.業務項目別線表」に対して、実施した結果を記入してください。

・それぞれ4月から3月までの欄の該当期間に線を引き、期間を示してください。

・線を引く他、セルの塗りつぶし等でスケジュールを示していただいても構いません。

・青字の記入例は削除してください。

※枠は、自由に拡大してください。

**（記入要領：作成の際は削除）**

共同機関(重点連携機関を含む)個別の事項がある場合は、区別して、分かるように記入してください。

11.設定目標に対する評価

11-1. 当該年度の設定目標に対する自己評価

＜設定目標の達成度＞

**１．達成できた、２．どちらかというと達成できた、３．どちらかというと達成できなかった、**

**４．達成できなかった　　から選択してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 設定目標 | 自己評価：＜　１　・　２　・　３　・　４　＞←1つ選択 |
| 根拠）  **（記入要領：作成の際は削除）**  ※上記のように判断した根拠について、以下の観点から具体的に説明してください。  募集・選抜  育成プログラム  受講生評価  成果の普及  実施体制  企画実施期間終了後の継続  ※枠は、自由に拡大してください。 | |

11-2．成果と分析

**（記入要領：作成の際は削除）**

※特に高く自己評価していること、または反対に特に自己評価が低かったことを中心に、その背景・要因を具体的に説明してください。

11-3.その他特記事項

12．次年度への重点課題および対応策

13．ＪＳＴへの意見、要望

Ⅱ．業務関係者一覧表（結果）

**（記入要領：作成の際は削除）**

・「Ⅱ．業務関係者一覧表（結果）」は、本件業務に実際に携わった関係者を記入してください。

・青字の記入例は削除してください。

※枠は、自由に挿入・拡大してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **本件業務での役割** | **氏名** | **所属** | | **具体的な実施業務内容** | **従事期間** | **人件費・謝金支払** | **専従者・兼務者の別** | **緊急連絡責任者** |
| **機関名・研究科 学部・担当等** | **役職名** |
| 実施機関 | 実施責任者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施主担当者 |  |  |  |  |  |  |  | 〇 |
| 実施担当者 |  |  |  |  |  | 人件費 | 専従者 |  |
| 経理担当窓口 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務参加者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同機関（重点連携機関を含む） | 代表者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共同実施担当者 |  |  |  |  |  |  |  | 〇 |
| 実施担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経理担当窓口 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務参加者 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連携機関 | 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
| その他 | 業務協力者 |  |  |  |  |  | 謝金 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |