

各研究機関

契約担当者 殿

国立研究開発法人科学技術振興機構

契約部研究契約室

令和 5 年度委託研究実績報告書等の提出について(連絡)

平素より当機構の各種事業に対して格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

令和 5 年度委託研究実績報告書等の提出について、下記のとおり連絡します。各研究機関におかれましては、提出が必要とされる書類をご確認のうえ、5 月 31 日までに提出をお願いします。

記

1. 対象事業および研究タイプ

| 事業 | 研究タイプ |
|---------------------------|---|
| 未来社会創造事業 | 探索加速型(探索研究、本格研究)、大規模プロジェクト型 |
| 革新的 GX 技術創出事業 | GteX |
| 戦略的創造研究推進事業 | CREST、さきがけ、ACT-X、AIP 加速課題、AIP 日独仏 AI 研究、ALCA-Next、ERATO(協働含む) |
| 社会技術研究開発事業 | RISTEX |
| 研究成果展開事業 | A-STEP、START、共創の場形成支援プログラム、OPERA |
| 大学発新産業創出基金事業 | 可能性検証、プロジェクト推進型(起業実証支援、事業プロモーター支援)、スタートアップ・エコシステム共創プログラム |
| 戦略的国際共同研究プログラム等 | SICORP(CONCERT-Japan、e-ASIA JRP 含む)、J-RAPID、日本-台湾研究交流、日本-米国研究交流、AdCORP、ベルモントフォーラム、STAND |
| 先端国際共同研究推進事業 | ASPIRE(トップ、次世代) |
| 地球規模課題対応 国際科学技術協力プログラム | SATREPS |
| ライフサイエンスデータベース統合推進事業 | 統合化推進プログラム、基盤技術開発 |
| ムーンショット型研究開発事業 | 通常型 |
| 創発的研究支援事業 | 創発的研究支援 |
| 低炭素社会実現のための社会シナリオ研究 事業 | 社会シナリオ研究 |
| 戦略的創造イノベーション推進プログラム | SIP 第 3 期 |

2. 提出書類および提出期限

以下の表および各種事業の令和5年度委託研究事務処理説明書のとおりです。

(ア) 下表の書類は、全研究機関提出が必要です。

| 提出 期限 | 報告書等の名称 | 提出可否 | | 様式 | 留意事項 | 令和5年度委託研究 事務処理説明書(共 通版)対応ページ | |
|-------------|---------------------|------|-----|-------|--------------------------------|------------------------------------|------|
| | | 大学等 | 企業等 | | | 大学等 | 企業等 |
| 5/31 (金) | 委託研究実績報告書(兼収支決算報告書) | ○ | ○ | 経理様式1 | 必ず「記載例」及び「事前チェックリスト」を確認してください。 | p.95 | p.82 |

(イ) 下表の書類は、「科研費を受給し、科研費同様の条件で内部監査を実施する機関」に該当しない研究機関のみ提出が必要です。(該当する研究機関は、提出は省略となりますが、保管は必要です。)

| 提出 期限 | 報告書等の名称 | 提出可否 | | 様式 | 留意事項 | 事務処理説明書 対応ページ | |
|-------------|------------------|------|-----|---------|---|------------------|----------|
| | | 大学等 | 企業等 | | | 大学等 | 企業等 |
| 5/31 (金) | 収支簿(その他必要書類含む) | ○ | ○ | 経理様式2 | 必ず「記載例」及び「事前チェックリスト」を確認してください。 | pp.58-61 | pp.48-50 |
| | エフォート報告書 | ○ | - | 参考様式3-④ | 裁量労働者の人件費をエフォートにより按分計上している場合のみ。機関同等様式も可。 | p.37 | - |
| | 作業月報 | - | ○ | 経理様式15 | 月給制・年俸制の人件費を計上している場合のみ。 | - | p.37 |
| | 作業日誌 | - | ○ | 経理様式16 | 兼業者又は時給制・日給制の人件費を計上している場合のみ。 | - | p.37 |
| | 人件費精算書 | - | ○ | 経理様式17 | 兼業者の人件費を計上している場合のみ。 | - | p.37 |
| | 従事証明書 | - | ○ | 経理様式18 | 人件費を計上している場合のみ。委託研究への従事が明記されている雇用関係書類でも可。 | - | p.37 |
| | 研究実施場所借上経費算出根拠書類 | ○ | ○ | 任意 | 研究実施場所借上経費を按分計上している場合のみ。 | p.50 | p.40 |
| | 光熱水料算出根拠書類 | ○ | ○ | 任意 | 光熱水料を按分計上している場合のみ。 | p.50 | p.40 |
| | 利益排除の算出根拠書類 | - | ○ | 任意 | 調達において利益排除を行った場合のみ。 | - | pp.42-45 |

※ 上表のほか、事務処理説明書(補完版)にて別途提出書類を設けている事業がありますので、必ずご確認ください。

3. 留意事項

(ア) 経理書類の各様式は改定されているものがありますので、最新の様式を「5. 事務処理説明書および各様式の記載例掲載 URL」に記載した URL リンク先 WEB サイトからダウンロードのうえ、作成してください。

- ① 委託研究実績報告書(兼収支決算報告書)(経理様式1)は、記載例の各入力欄の説明に従い、記入をお願いします。
- ② EXCEL の入力規則機能を設定しているため、範囲外の金額を入力するとエラーメッセージが表示されます。また全ての項目の入力が終わる前に不必要なメッセージが表示されたり、入力の順番によっては入力規則が働かなかつたりすることがあります。EXCEL の機能の制約により、このような事象があり得ますので、予めご了承ください。
- ③ 収支簿には、前事業年度繰越分の収支も含めて記載してください。
- ④ JST からの受入金額は、入金之都度、収支簿の収入欄に記載してください。

(イ) 委託研究実績報告書(兼収支決算報告書)の誤りが多くなっています。原則的に提出後の修正は認められませんので、誤りが無いよう研究担当者と連絡を密にとっていただき、事前に十分な確認をお願いします。

- ① 提出にあたっては、必ず「【経理様式 8(大学等)】／【経理様式 19(企業等)】「委託研究実績報告書」および「収支簿」事前チェックリスト」をご確認ください。
- ② 万が一、提出後に誤りが判明した場合、まずは keiyaku-report@jst.go.jp までご一報ください。
- ③ 担当者が修正可否について審査しますので、メール件名の冒頭に「【実績報告書修正：研究タイプ名・研究担当者名・契約番号】」を明記し、修正内容を説明のうえ、修正後のファイルを添付してメールしてください(修正原紙を郵送いただく場合も、第一報として郵送に先立ちメールにてご連絡をお願いします)。
- ④ 新旧の混同を避けるため、無断での再提出はご遠慮ください。

4. 提出方法、提出先

(ア) Web での提出

以下の URL にアクセスして必要事項を入力の上、書類提出ページより電子ファイルをアップロードしてください。提出ページの操作方法等詳細は、別紙をご確認ください。

提出ページ URL: https://form2.jst.go.jp/s/report_01

(イ) 郵送での提出

以下の宛先に郵送してください。

| 担当部署 | 書類提出先・電話番号等 |
|-----------------------|---|
| 科学技術振興機構 契約部 研究契約室 | E-mail (差し替え時のみ) : keiyaku-report@jst.go.jp 郵送 : 〒102-0076 東京都千代田区五番町 7 K' s 五番町 TEL : 03-3512-3545 |

- ・ 郵送の際の住所は、委託研究契約書 1 枚目の(機構側)記載住所と異なりますので、ご注意ください。
- ・ メールアドレスの“AT”を“@”に置き換えてください。また“-”は「半角ハイフン」です。

5. 事務処理説明書および各様式の記載例掲載 URL

| 事業 | 機関 区分 | URL (事務処理説明書、各経理様式の記載例等) |
|--------------------------------------|----------|---|
| 未来社会創造事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/mirai/2023/miraia.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/mirai/2023/miraic.html |
| 革新的 GX 技術創出 事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/gtex/2023/gtexa.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/gtex/2023/gtexc.html |
| 戦略的創造研究推進 事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/kisoken/2023/kisokena.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/kisoken/2023/kisokenc.html |
| 戦略的創造研究推進 事業 (ERATO) | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/erato/2023/eratoa.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/erato/2023/eratoc.html |
| 社会技術研究開発事 業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/ristex/2023/ristexa.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/ristex/2023/ristexc.html |
| 研究成果展開事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/seikatenkai/2023/seikatenkaia.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/seikatenkai/2023/seikatenkaic.html |
| 大学発新産業創出基 金事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/daigakuhatu/2023/daigakuhatua.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/daigakuhatu/2023/daigakuhatuc.html |
| 戦略的国際共同研究 プログラム他 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/inter/2023/intera.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/inter/2023/interc.html |
| 先端国際共同研究推 進事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/aspire/2023/aspirea.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/aspire/2023/aspirec.html |
| 地球規模課題対応国 際科学技術協力プロ グラム | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/global/2023/globala.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/global/2023/globalc.html |
| ライフサイエンスデー タベース統合推進事 業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/nbdc/2023/nbdca.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/nbdc/2023/nbdcc.html |
| ムーンショット型研究 開発事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/moonshot/2023/moonshota.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/moonshot/2023/moonshotc.html |
| 創発的研究支援事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/sohatsu/2023/sohatsua.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/sohatsu/2023/sohatsuc.html |
| 低炭素社会実現のた めの社会シナリオ研 究事業 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/sscenario/2023/sscenarioa.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/sscenario/2023/sscenarioic.html |
| 戦略的イノベーション 創造プログラム (SIP) 第 3 期 | 大学等 | https://www.jst.go.jp/contract/sip3/2023/sip3a.html |
| | 企業等 | https://www.jst.go.jp/contract/sip3/2023/sip3c.html |

以 上