

「委託研究費請求書及び経理様式等の提出について(押印省略及び電子提出)」

別 紙

○WEB 提出の操作方法等

1. 提出フォームへのアクセス

以下の URL から提出フォームへアクセスしてください。※公開は令和 5 年 4 月 1 日を予定しています。

提出書類		URL
委託研究費請求書		https://form2.jst.go.jp/s/invoice
精算関係書類	<ul style="list-style-type: none"> ・【経理様式 1】委託研究実績報告書（兼収支決算報告書） ・【経理様式 2】収支簿 ・その他証拠書類（【経理様式 15～18】を含む） 	https://form2.jst.go.jp/s/report_01
その他の 経理様式	<ul style="list-style-type: none"> ・【経理様式 4－①】委託研究中止申請書 ・【経理様式 4－②】変更届 ・【経理様式 5】返還連絡書 	https://form2.jst.go.jp/s/report_02
物品関係書類	<ul style="list-style-type: none"> ・【経理様式 9】有形固定資産取得報告書 ・【経理様式 10】無形固定資産取得報告書 ・【経理様式 11】物品移動申請書 ・【経理様式 12】物品不用・処分申請書 ・【経理様式 13－①】物品持ち出し申請書 ・【経理様式 13－②】預り書 ・【経理様式 14－①】物品貸付申請書 ・【経理様式 14－②】借受物品受領書 	https://form2.jst.go.jp/s/asset

4 つの提出フォームがありますが、いずれもリンク先の設問に回答し、提出ファイルをアップロードする類似の構成になっています。本紙では委託研究費請求書の提出フォームを参考にしています。

2. 提出ページ

アクセス後、書類提出ページが表示されます。

< 請求書送信フォーム全景 >



国立研究開発法人
科学技術振興機構
Japan Science and Technology Agency

JST委託研究契約 請求書送信フォーム

[科学技術振興機構ホーム](#) > JST委託研究契約 請求書送信フォーム

JST委託研究契約に係る請求書送信フォームです
以下の設問に回答のうえ、送信ファイルをアップロードしてください
ご不明な点は keiyaku-report@jst.go.jp までご連絡ください

研究機関名 **必須**

提出者所属部署名 **必須**

提出者氏名 **必須**

提出者メールアドレス **必須**

確認のため、再度入力をお願いします。

研究タイプ **必須**

選択してください 

次へ

© 2022 Japan Science and Technology Agency.

(1) フォーム必要事項の入力

① 提出者情報の入力

ご提出いただく方の『研究機関名』『所属部署名』『氏名』『メールアドレス』を入力してください。
『メールアドレス』は間違い防止のため、2回同じメールアドレスを入力する必要があります。
本欄入力担当者宛に、書類提出後、受付 ID を記載した受領メールをお送りします。

研究機関名	必須
<input type="text"/>	
提出者所属部署名	必須
<input type="text"/>	
提出者氏名	必須
<input type="text"/>	
提出者メールアドレス	必須
<input type="text"/>	
確認のため、再度入力をお願いします。	
<input type="text"/>	

② 研究タイプの選択

提出ファイルのアップロードリンクは、研究タイプごとに異なります。
提出する研究タイプ選択して、『次へ』をクリックしてください。

研究タイプ	必須
<div>選択してください</div>	
<div>次へ</div>	

③ 書類アップロードリンクへアクセス

赤字の注意事項をよく読み、『請求書(研究タイプ専用)のアップロード画面を開く』をクリックしてください。

研究タイプ「CREST」の「請求書」送信専用ページです

研究タイプごとにアップロード用リンクが異なります

以下の注意事項をご確認のうえ、リンク先（BOX）からファイルをアップロードしてください

アップロードが完了したら、BOXの画面を閉じて、本アンケートの回答を続けてください

[請求書（CREST専用）のアップロード画面を開く](#)

※提出可能なファイルはPDFのみです

※ファイルの件名は『契約番号_研究タイプ_研究担当者氏名.pdf』としてください

※ファイルに保護はかけないでください

※ファイルが複数ある場合はzipにまとめてください

(2) 書類のアップロード

① 提出者情報の入力

提出する書類・研究タイプをご確認のうえ、ご提出いただく方の『研究機関名』『所属部署名』『氏名』『メールアドレス』を入力してください。

提出書類について確認事項がある場合は、本欄入力担当者宛にご連絡します。

JST委託研究契約 請求書受付（CREST専用）

研究タイプ「CREST」の「請求書」送信専用ページです
以下のフィールドに入力・ファイルをアップロード後、「送信」ボタンを押してください

研究機関名・提出者所属部署名・提出者氏名 をご記載ください *

例：科学技術振興機構 契約部研究契約室 科学花子

その他の情報を追加してください

提出者連絡先メールアドレス *

請求書に関して確認事項がある場合、JST担当者よりご連絡いたします

メールアドレスを入力してください

② ファイルアップロード

提出ファイル件名・拡張子など、記載の注意事項をよく読み、ドラッグアンドドロップまたはファイルを選択して、書類をアップロードしてください。

請求書ファイルのアップロード ※PDFのみ※ *

※入金誤りを防ぐため、ファイル件名は『契約番号_研究タイプ_研究担当者氏名.pdf』としてください
(例：23-201000123_CRESCENT_科学太郎.pdf)

※ファイルに保護はかけないでください

※ファイルが複数ある場合はzipにまとめてください



ファイルをドラッグアンドドロップ

ファイルの選択

送信

③ アップロードの終了

アップロード完了画面が表示されたら、ブラウザのタブを閉じてフォームの回答に戻ってください。



(3) フォームの送信

① 残りの設問に回答のうえ、『次へ』をクリックしてください。

上記URLより請求書ファイルのアップロードが完了しましたか **必須**

☐ はい

押印済契約書をご返送いただいていますか **必須**

☐ 発送済み（本日発送の場合もこちらを選択）

☐ 未発送（発送予定日をお知らせください 例：2023/2/20）

「次へ」を押して回答内容を確認のうえ、送信してください

[前へ](#) [次へ](#)

- ② 回答内容を確認して、『送信』をクリックしてください。

< 回答確認画面全景 >



国立研究開発法人
科学技術振興機構
Japan Science and Technology Agency

JST委託研究契約 請求書送信フォーム

[科学技術振興機構ホーム](#) > JST委託研究契約 請求書送信フォーム

回答確認

研究機関名 **必須**

科学技術振興機構

提出者所属部署名 **必須**

契約部

提出者氏名 **必須**

科学太郎

提出者メールアドレス **必須**

kagaku.taro@jst.go.jp

研究タイプ **必須**

3

上記URLより請求書ファイルのアップロードが完了しましたか **必須**

はい

押印済契約書をご返送いただいていますか **必須**

発送済み（本日発送の場合もこちらを選択）

前へ

送信

© 2022 Japan Science and Technology Agency.

- ③ 「jst-form.gr@jst.go.jp」より、受付完了メールが送信されます。

お問合せの際に必要なになりますので、提出ファイルの控えと本メールに記載の『受付 ID』を併せて保管してください。



3. 書類の差し替え

万が一、Web 提出後に誤りが判明し、差し替えを行う場合には、新旧の混同を避けるため、以下の宛先へメールで修正版をお送りください。 ※新旧の混同を避けるため、無断での再提出はご遠慮ください。

- ・メール: 件名冒頭に「【修正】様式名・研究タイプ名・研究担当者名・契約番号」
- ・送付先アドレス: keiyaku-report@jst.go.jp

以 上