

各研究機関
契約担当者 殿

国立研究開発法人科学技術振興機構
契約部 研究契約室

委託研究費請求書及び経理様式の提出方法の変更について(押印省略及び Web 提出)

平素より当機構の各種事業に対して格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

下記のとおり、令和5年4月1日より、委託研究費請求書の押印を省略可能とし、Webによる受付(紙媒体提出不要)を開始しますのでお知らせします。また現在、全ての経理様式・知財様式について押印省略及び電子データ提出としていますが、このうち経理様式については、電子メールでの受付を終了し、提出方法を Web 提出に統一します。

記

1. 押印省略、web 提出(紙媒体提出不要)とする書類

- ・委託研究費請求書
 - ・全ての経理様式
- ※参考様式及び知財様式は、Web 提出の対象には含まれません(電子メールにて提出してください)。

2. 提出方法、提出先

以下の URL にアクセスして必要事項を入力の上、書類提出ページより電子ファイルをアップロードしてください。提出ページの操作方法等詳細は、別紙をご確認ください。

Web ページの公開は、令和5年4月1日を予定しています(※)。

※ 現在の精算関係書類提出用 Web ページは、令和5年4月1日以降利用できませんのでご注意ください。

提出書類		URL
委託研究費請求書		https://form2.jst.go.jp/s/invoice
精算関係書類	・【経理様式 1】 委託研究実績報告書 (兼収支決算報告書) ・【経理様式 2】 収支簿 ・その他証拠書類 (【経理様式 15~18】を含む)	https://form2.jst.go.jp/s/report_01
その他の経理様式	・【経理様式 4-①】 委託研究中止申請書 ・【経理様式 4-②】 変更届 ・【経理様式 5】 返還連絡書	https://form2.jst.go.jp/s/report_02
物品関係書類	・【経理様式 9】 有形固定資産取得報告書 ・【経理様式 10】 無形固定資産取得報告書 ・【経理様式 11】 物品移動申請書 ・【経理様式 12】 物品不用・処分申請書 ・【経理様式 13-①】 物品持ち出し申請書 ・【経理様式 13-②】 預り書 ・【経理様式 14-①】 物品貸付申請書 ・【経理様式 14-②】 借受物品受領書	https://form2.jst.go.jp/s/asset

3. 留意事項

- ・研究機関の方針として押印/郵送提出することを妨げるものではありません。
- ・研究機関内での請求書及び経理様式等の保存方法については、研究機関の規程に基づき対応してください。なお、研究機関の規程等に基づき電子媒体で保存する場合も、研究機関は、委託研究契約書一般条項第4条「帳簿等の整理」において機構が定める取扱いを遵守いただく必要があります。
- ・押印省略書類の内容間違いが増えています。押印省略の場合も、各書類を機関の適切な担当者名で作成し、機関内で十分に確認のうえ提出してください。

4. 対象事業および研究タイプ

事業	研究タイプ
未来社会創造事業	探索加速型、大規模プロジェクト型
戦略的創造研究推進事業	CREST、AIP 加速課題、AIP 日独仏 AI 研究、さきがけ、ACT-X、ERATO、ALCA
社会技術研究開発事業	RISTEX
研究成果展開事業	A-STEP(トライアウト、シーズ育成タイプ、産学共同(育成型)、産学共同(本格型))、START(プロジェクト支援型、事業プロモーター支援型、プロジェクト推進型、大学・エコシステム推進型、EDGE-PRIME)、共創の場形成支援プログラム、OPERA、COI 加速支援
戦略的国際共同研究プログラム等	SICORP(CONCERT-Japan、e-ASIA JRP 含む)、ベルモント・フォーラム、J-RAPID、日本-台湾研究交流、AdCORP
地球規模課題対応 国際科学技術協力プログラム	SATREPS
ライフサイエンスデータベース統合 推進事業	NBDC
ムーンショット型研究開発事業	通常型
創発的研究支援事業	
戦略的創造イノベーション推進プログラム	SIP 第2期、SIP 第3期 FS、SIP 第3期
低炭素社会実現のための 社会シナリオ研究事業	社会シナリオ研究

以上