

各研究機関  
契約担当者 殿

国立研究開発法人科学技術振興機構  
国際部  
契約部 研究契約室

令和2年度確定調査の実施に向けた書類提出について(連絡)

平素より当機構の各事業に対して格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

令和2年度の委託研究実績報告書等については、令和3年3月25日付事務連絡で5月31日までの提出について連絡しておりますが、今般、aXis Aタイプ及びBタイプにおける令和2年度確定調査の実施に向け、追加でご提出が必要な書類について連絡します。

なお、令和3年3月25日付事務連絡にて案内をしている提出書類については、当該事務連絡通り5月31日までのご提出をお願いします。5月31日までにご提出いただいた書類については、下記一覧に指定がある場合でも再度ご提出いただく必要はございません。

記

1. 対象事業及び研究タイプ

持続可能開発目標達成支援事業(aXis) Aタイプ及びBタイプ

2. ご提出いただく書類および提出期限

**本事業では、科研費の受給に関係なく、全ての研究機関について該当書類の提出が必要です。**

報告書等の 名称	提出要否		様式	公印 要否	留意事項	事務処理説明書 対応ページ	
	大学等	企業等				大学等	企業等
収支簿	○	○	経 理 様式2	否		P41-44	P42-44
作業月報	-	○	経 理 様式 15	否	月給制・年俸制の専従者人件費を計上している場合に作成。写し1部(正本不要)。	-	P32-33
作業日誌	-	○	経 理 様式 16	否	兼業者又は時給制・日給制の人件費を計上している場合に作成。写し1部(正本不要)。	-	P32-33
人件費精算書	-	○	経 理 様式 17	否	兼業者の人件費を計上している場合に作成。写し1部(正本不要)。	-	P32-33
従事証明書	-	○	経 理 様式 18	否	人件費を計上している場合に作成。ただし、委託研究への従事が明記されている雇用関係書類で代替することも可。写し1部(正本不要)。	-	P32-33
人件費関連書類	○	-	任意	否	国外機関所属の研究者で、国内の研究機関における身分(客員研究員等)を有し、その国内機関の管轄下で研究に参画する場合の人件費、または相手国における専門知識の提供や一時的な作業等に対する謝金(アルバイト料)等がある場合。写し1部(正本不要)。	補完版 P10	
業務委託の、仕様書、見積書、契約書及び各邦訳	○	○	任意	否	国外機関等へ業務委託している場合。写し1部(正本不要)。	補完版 P10	

研究実施場所借上経費算出根拠書類	○	○	任意	否	研究実施場所借上経費を按分計上している場合。 写し1部(正本不要)。	P40	P36
利益排除の算出根拠書類	-	○	任意	否	調達において利益排除を行った場合のみ。 写し1部(正本不要)。	-	P38-41

### 3. 提出期限

令和3年6月21日(月曜日)

### 4. 提出先

以下の宛先に郵送してください。

担当部署	書類提出先・電話番号等
科学技術振興機構 契約部 研究契約室	〒102-0076 東京都千代田区五番町7 K's 五番町 TEL : 03-3512-3545

[留意点]

- ・郵送いただく際の住所は、委託研究契約書1枚目の(機構側)記載住所と異なりますので、ご注意ください。  
また、封筒表には、『aXis 確定調査書類一式』と朱書きをしてください

### 5. 事務処理説明書および各様式掲載 URL

機関区分	URL(事務処理説明書、各経理様式及び記載例等)
大学等	<a href="https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokua.html">https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokua.html</a>
企業等	<a href="https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokuc.html">https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokuc.html</a>

#### 【本件お問い合わせ先】

〒102-0076 東京都千代田区五番町7 K's 五番町

国立研究開発法人科学技術振興機構 契約部研究契約室

電話番号:03-3512-3545 e-mail:[keiyaku@jst.go.jp](mailto:keiyaku@jst.go.jp)

(※)お急ぎの場合を除き、ご連絡は極力電子メールでお願いします。

以上