

各研究機関
契約担当者 殿

国立研究開発法人科学技術振興機構
国際部
契約部 研究契約室

令和2年度「上半期」委託研究実績報告書等の提出及び中間調査の実施について(連絡)

平素より当機構の各事業に対して格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
令和2年度「上半期」委託研究実績報告書等の提出及び中間調査の実施について下記のとおり連絡します。

記

1. 対象事業及び研究タイプ

持続可能開発目標達成支援事業(aXis) Aタイプ及びBタイプ

2. ご提出いただく「上半期」委託研究実績報告書類および提出期限

本事業では、科研費の受給に関係なく、全ての研究機関について該当書類の提出が必要です。

報告書等の 名称	提出要否		様式	公印 要否	留意事項	事務処理説明書 対応ページ	
	大学等	企業等				大学等	企業等
「上半期」委託研究実績報告書(兼中間決算報告書) ¹	○	○	経 理 様式 aXis_1	○	正本1部＋写し1部。 ※「令和2年9月30日現在」 として提出してください。	補完版 P34	
収支簿	○	○	経 理 様式2	-	正本1部＋写し1部。	P41-44	P42-44
作業月報	-	○	経 理 様式 15	※	月給制・年俸制の専従者人件費 を計上している場合に作成。 写し1部(正本不要)。 ※要、業務管理者印	-	P32-33
作業日誌	-	○	経 理 様式 16	※	兼業者又は時給制・日給制の人 件費を計上している場合に作成。 写し1部(正本不要)。※要、業務 管理者印	-	P32-33
人件費精算書	-	○	経 理 様式 17	-	兼業者の人件費を計上している 場合に作成。 写し1部(正本不要)。	-	P32-33
従事証明書	-	○	経 理 様式 18	○	人件費を計上している場合に作 成。ただし、委託研究への従事が 明記されている雇用関係書類で 代替することも可。写し1部(正本 不要)。	-	P32-33
人件費関連書類	○		任意	-	国外機関所属の研究者で、国内 の研究機関における身分(客員 研究員等)を有し、その国内機関 の管轄下で研究に参画する場合 の人件費、または相手国における 専門知識の提供や一時的な作業 等に対する謝金(アルバイト料)等 がある場合。写し1部(正本不 要)。	補完版 P10	

¹ 「上半期」委託研究実績報告書(兼中間決算報告書)(様式 aXis_1)には、令和3年度への繰越が認められた場合に希望する額(9月末時点の見込み額)を、指定箇所(30行目)に記載ください。令和3年度への繰越は、財源の性格上、所管省等の承認が必要であり、事業としての繰越の可否は令和2年10月以降に決定する見込みです。これに伴い、研究機関個々の繰越の承認は令和3年2月以降となる見通しであり、繰越が認められた場合は、令和2年度中の変更契約に加えて繰り越す委託研究費(直接経費と相応する間接経費)を年度内にJSTに返還することが必要となります。また、9月中に研究期間の延長希望(繰越要望)調査を別途実施する予定です。

業務委託の、仕様書、見積書、契約書及び各邦訳	○	○	任意	-	国外機関等へ業務委託している場合。写し1部(正本不要)。	補完版 P10	
研究実施場所借上経費算出根拠書類	○	○	任意	-	研究実施場所借上経費を按分計上している場合。写し1部(正本不要)。	P40	P36
利益排除の算出根拠書類	-	○	任意	-	調達において利益排除を行った場合のみ。写し1部(正本不要)。	-	P38-41

3. 中間調査の実施と事前提出書類

事務処理説明書(補完版)に記載している中間調査については、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、実地調査は行わず、書面調査にて行いますので、本事務連絡に添付した執行状況確認チェックリストに必要な事項を記載いただき、実績報告書等とともに郵送にてご提出ください。

また、実績報告書類の提出後、収支簿や執行状況確認「チェックリスト」の記載から、追加で資料の提出をお願いする場合がありますので、よろしくお願いします。

実績報告の内容確認(中間調査の実施)にあたり提出を求める書類	提出要否		留意事項	事務処理説明書 対応ページ	
	大学等	企業等		大学等	企業等
執行状況確認チェックリスト	○		本事務連絡に添付	補完版 P37-38、他	

4. 提出期限

令和2年10月31日(休日の場合は、翌営業日必着)

5. 提出先

以下の宛先に郵送してください。

担当部署	書類提出先・電話番号等
科学技術振興機構 契約部 研究契約室	〒102-0076 東京都千代田区五番町 7 K's 五番町 TEL : 03-3512-3545

[留意点]

- ・郵送いただく際の住所は、委託研究契約書1枚目の(機構側)記載住所と異なりますので、ご注意ください。
また、封筒表には、『aXis 中間実績報告』と朱書きをしてください

6. 事務処理説明書および各様式掲載 URL

機関区分	URL(事務処理説明書、各経理様式及び記載例等)
大学等	https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokua.html
企業等	https://www.jst.go.jp/contract/jizoku/2020/jizokuc.html

【本件お問い合わせ先】

〒102-0076 東京都千代田区五番町 7 K's 五番町

国立研究開発法人科学技術振興機構 契約部研究契約室

電話番号: 03-3512-3545 e-mail: keiyaku@jst.go.jp

(※)お急ぎの場合を除き、ご連絡は極力電子メールでお願いします。

以上