経理様式54

黄色のセルと作成日のみご入力ください。

平成　　年度マッチングファンド状況確認報告書

作成日：平成　年　月　日

西暦を半角で入力してください。
和暦に変換されて表示されます。

国立研究開発法人科学技術振興機構

分任研究契約担当者 殿

プロジェクトマネージャー	機関名	
	所属部署	
	職名	
	氏　　名	印

課題番号	
研究課題名	

上記課題のマッチングファンド状況について、下記の通り報告します。

項目別収支決算表　201X/9/30

西暦を半角で入力してください。
和暦に変換されて表示されます。

（円）

		合　計	直接経費					間接経費	再委託費等
			物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計		
委託研究開発費（JST支出分）	大学等 合計(A)	0	0	0	0	0	0		0
	企業等 合計(B)	0	0	0	0	0	0		0
	マッチング対象JST支出分合計 (C)=(A)+(B)	0	0	0	0	0	0		0
自己資金	自己資金（企業支出分）合計(D)	0							

機関別明細シートに入力すると、自動計算で水色セルに実績額が表示されます。

機関別明細
研究開発費へ

機関別明細
自己資金へ

過年度マッチング超過額 (E)※		※過年度の経費の精算時において、企業が本プログラムのために負担する自己資金額がマッチング対象額を超過することとなった場合には、JSTが認めた場合に限り、その超過額を自己資金に含めることができます。
マッチング過不足(F) = (D)自己資金 + (E)過年度マッチング超過額 − (C)マッチング対象JST支出分合計	0	

備考	

54マッチング(S-イノベ)

黄色のセルと作成日のみご入力ください。
直接経費のみが対象です。

機関・項目別収支決算表

（円）

研究開発費	機関名	合　計	直接経費 物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計	間接経費	再委託費等
大学等 委託研究開発費（JST支出分）	○○大学	0					0		
	△△大学	0					0		
		0					0		
		0					0		
	マッチング対象JST支出合計	0	0	0	0	0	0		0
企業等 委託研究開発費（JST支出分）	××株式会社	0					0		
	□□株式会社	0					0		
		0					0		
		0					0		
	マッチング対象JST支出合計	0	0	0	0	0	0		0

作成時は凡例を削除した上で機関名の入力をお願い致します。

項目別収支決算表
研究開発費へ

自己資金	機関名	マッチング額合計	直接経費 物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計	マッチング係数
企業等 自己資金支出額	××株式会社	0					0	
	□□株式会社	0					0	
		0					0	
		0					0	
	マッチング対象企業等支出合計	0	0	0	0	0	0	

契約書に記載されているマッチング係数を入力してください。

項目別収支決算表
研究開発費へ

備考	