経理様式１８

令和　年　月　日

従　事　証　明　書

令和　年度分

国立研究開発法人科学技術振興機構

分任研究契約担当者　殿

（受託者）機関名

役職名

氏　名

１．従事内容

|  |  |
| --- | --- |
| 契約番号 |  |
| 研究タイプ |  |
| 研究領域 |  |
| 研究題目 |  |

※契約番号、研究領域及び研究題目は契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。一部課題では研究題目及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。なお、「契約番号」は、直近のものを記入してください。

２．従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究員等氏名 | 契約形態 | 専従／兼業 | 従事期間 |
|  |  |  | 年　月　日～  年　月　日 |
|  |  |  | 年　月　日～  年　月　日 |
|  |  |  | 年　月　日～  年　月　日 |
|  |  |  | 年　月　日～  年　月　日 |
|  |  |  | 年　月　日～  年　月　日 |

上記の者が当該研究に従事したことを証明します。

〔記載要領〕

１．本証明書は人事責任者等が事業年度毎、事業毎、研究題目毎に作成・発行を行ってください。

２．当該研究に従事することが明記されている任意の雇用関係書類（労働契約書、労働条件通知書、同等の覚書、辞令等）が提出できる場合は、本証明書の作成を省略することができます。