

令和 6 年度委託研究費[直接経費]収支簿

契約番号	24-230000001
研究タイプ	CREST
研究領域	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
研究題目	〇〇による〇〇の創製
研究機関名	〇〇大学
研究担当者名	科学 太郎
経理担当者の所属部署・職名・氏名	会計課 会計課長 経理 三郎

直接経費のみ記入してください。

証拠書類にも伝票番号を記入し、照合ができるようにしてください。

入出金年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目				備考			
					物品費	旅費	人件費・謝金	その他	伝票番号	支払先	その他	
2024/4/1	前事業年度から繰越	200,000	0	200,000								
2024/5/20	研究費受入(第1四半期分)	8,425,000	0	8,625,000								
2024/6/3	〇▽〇▽装置製作一式		8,000,000	625,000	8,000,000				06030100001	榊▽〇		
2024/7/21	研究費受入(第2四半期分)	8,425,000	0	9,050,000								
2024/8/10	海外旅費(7/1~7/4 北京 試作装置テスト)(科学 太郎)		152,540	8,897,460		152,540			08100200001	科学 太郎	消費税率混在	
2024/8/15	〇×〇×顕微鏡 REST-1型 ××××榊製 一式		7,580,000	1,317,460	7,580,000				08150100002	榊××機器		
2024/10/20	研究費受入(第3四半期分)	8,425,000	0	9,742,460								
2024/12/22	〇×学会雑誌論文投稿料(科学 太郎)		100,000	9,642,460				100,000	12220400001	▽▽出版		
2025/1/20	研究費受入(第4四半期分)	8,425,000	0	18,067,460								
2025/1/20	〇□〇□装置 AS-5 榊〇〇〇〇製 一式		6,824,000	11,243,460	6,824,000				01200100004	〇□榊		
2025/1/20	△△検査業務外注		1,000,000	10,243,460				1,000,000	01200400002	榊△△分析		
2025/2/15	大学講義代行 1/15、1/16(パイアウト)		120,000	10,123,460				120,000	05150200003		パイアウト経費	
2025/2/20	□□会議 会場借料(2/1)		130,000	9,993,460				130,000	02200400003	□□会館		
2025/2/20	□□会議 講演招へい謝金(2/1)(外部 三郎)		20,000	9,973,460			20,000		02200300001	外部 三郎		
2025/2/20	□□会議 飲料(2/1)		1,080	9,972,380			1,080		03210100005	カフェ◇◇	消費税率8%(軽)	
2025/2/25	給与(1月分1/1~1/31)(日本 次郎)		125,450	9,846,930			125,450		04250300010	日本 次郎	兼業者は経理様式17で計算した委託研究費計上額を記載ください。社会保険料事業主負担分と記入欄を分ける必要はありません。	
2025/3/21	〇〇大学実験打合せ(3/1 福岡)(科学 太郎)		80,000	9,766,930		80,000			03210200002	科学 太郎		
2025/4/25	給与(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分)(技術 花子)		150,003	9,616,927			150,003		04250300002	技術 花子		
2025/5/15	社会保険料等事業主負担分(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分)(技術 花子)		21,110	9,595,817			21,110		05150300003	年金事務所		
2025/5/15	消費税相当額		322,696	9,273,121			322,696		05150400004			
	計	33,900,000	24,626,879	9,273,121	22,404,000	232,540	316,563	1,673,776				

※直接経費に係る収入および支出の内容をご記入ください。(間接経費の記入不要)

※契約番号、研究タイプ、研究領域及び研究題目は契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。一部課題では研究題目及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。なお、「契約番号」は、直近のものを記入してください。

※1枚目の水色セル部分(支出、残高、計)には保護がかかっています。保護解除は、「シートタブの上で右クリック」→「シート保護の解除」を選んでください。