経理様式１１（記載例）

物品移動申請書

令和〇年〇月〇日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

研究機関：株式会社〇〇〇〇
部署・職名：〇〇研究所　所長
契約担当者：〇〇　〇〇

契約番号：　22-220000001
研究担当者：　科学　太郎
研究タイプ：　ＣＲＥＳＴ
研究領域：　〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
研究題目：　〇〇による〇〇の創製

下記物品の移動について申請します。

移動年月日		令和〇年〇月〇日
移動元	設置住所	〇〇県〇〇市〇〇１－１－１
	設置機関名	〇〇研究所
移動先	設置住所	△△県△△市△△２－２
	設置機関名	〇〇研究所

番号	品名・型番・メーカー	取得金額（円）	JST 物品管理番号	備　考
1	〇×〇×顕微鏡REST-1型××××㈱	2,300,000	014/**/****-**	

移動理由

□研究者（氏名：　　）の人事異動のため
（異動後の所属・役職：　　）
■研究実施場所が移転するため
□物品の使用・管理を他の者（但し委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため
（新しい管理者の所属・役職・氏名：　　）
□その他（理由を記入のこと）

※契約番号、研究領域及び研究題目は　契約書冒頭を参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。
※償却資産申告の都合上、実際に移動した年月日が申請年月日より年（12 月 31 日/1 月 1 日）を跨ぐ場合には直ちに必ずその旨を報告してください。

【220401】