

令和 2 年度委託研究費[直接経費]収支簿

契約番号	20-200000001
研究タイプ	CREST
研究領域	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
研究題目	〇〇による〇〇の創製
研究機関名	〇〇大学
研究担当者名	科学 太郎
経理担当者の所属部署・職名・氏名	会計課 会計課長 経理 三郎

直接経費のみ記入してください。

証拠書類にも伝票番号を記入し、照合ができるようにしてください。

入出金年月日	摘要	収入	支出	残 額	支 出 費 目				備 考		
					物品費	旅 費	人件費・謝金	その他	伝票番号	支払先	その他
2020/5/20	研究費受入(第1四半期分)	8,425,000	0	8,425,000							
2020/6/3	〇▽〇▽装置製作一式		8,000,000	425,000	8,000,000				06030100001	(株)▽〇	
2020/7/21	研究費受入(第2四半期分)	8,425,000	0	8,850,000							
2020/8/10	海外旅費(7/1~7/4 北京 試作装置テスト)(科学 太郎)		152,540	8,697,460		152,540			08100200001	科学 太郎	消費税率混在
2020/8/15	〇×〇×顕微鏡 REST-1型 ××××(株)製 一式		7,580,000	1,117,460	7,580,000				08150100002	(株)××機器	
2020/10/20	研究費受入(第3四半期分)	8,425,000	0	9,542,460							
2020/11/18	□××□装置 TR-100A (株)△〇△〇製 一式		8,528,000	1,014,460	8,528,000				11180100003	××(株)	
2020/12/22	〇×学会雑誌論文投稿料(科学 太郎)		100,000	914,460				100,000	12220400001	▽▽出版	
2021/1/20	研究費受入(第4四半期分)	8,425,000	0	9,339,460							
2021/1/20	〇□〇□装置 AS-5 (株)〇〇〇〇製 一式		6,824,000	2,515,460	6,824,000				01200100004	〇□(株)	
2021/1/20	△△検査業務外注		1,000,000	1,515,460				1,000,000	01200400002	(株)△△分析	
2021/2/15	大学講義代行 1/15、1/16 (振興 次郎/バイアウト)		120,000	1,395,460				120,000	05150200003	振興 次郎	バイアウト経費
2021/2/20	□□会議 会場借料(2/1)		130,000	1,265,460				130,000	02200400003	□□会館	
2021/2/20	□□会議 講演招へい謝金(2/1)(外部 三郎)		20,000	1,245,460			20,000		02200300001	外部 三郎	
2021/2/20	□□会議 飲料(2/1)		1,080	1,244,380				1,080	03210100005	カフェ◇◇	消費税率8%(軽)
2021/3/21	〇〇大学実験打合せ(3/1 福岡)(科学 太郎)		80,000	1,164,380		80,000			03210200002	科学 太郎	
2021/4/25	給与(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分)(技術 花子)		150,003	1,014,377			150,003		04250300002	技術 花子	
2021/5/15	社会保険料等事業主負担分(3月分3/10~4/9のうち3/10~3/31分)(技術 花子)		21,110	993,267			21,110		05150300003	社会保険事務所	
2021/5/15	消費税相当額		322,696	670,571				322,696	05150400004		
	計	33,700,000	33,029,429	670,571	30,932,000	232,540	191,113	1,673,776			

※直接経費に係る収入および支出の内容をご記入ください。(間接経費の記入不要)

※契約番号、研究タイプ、研究領域及び研究題目は 契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。なお、「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。

※1枚目の水色セル部分(支出、残高、計)には保護がかかっています。保護解除は、「シートタブの上で右クリック」→「シート保護の解除」を選んでください。