

物品不用・処分申請書

| 令和〇年〇月〇日 | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|----------------|----|
| 国立研究開発法人科学技術振興機構 殿 | | | | |
| 研究機関：株式会社〇〇〇〇 部署・職名：〇〇研究所 所長 契約担当者：〇〇 〇〇 | | | | |
| 契約番号： 20-200000001 研究担当者： 科学 太郎 研究タイプ： CREST 研究領域： 〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術 研究題目： 〇〇による〇〇の創製 | | | | |
| 下記物品について記載の理由により廃棄処分を行いたく申請します。 | | | | |
| 設置機関名・住所 | | 〇〇研究所 (〇〇県〇〇市〇〇1-1-1) | | |
| 不用・処分 予定時期 | | 令和〇年〇月〇日 | | |
| 番号 | 品名・型番・メーカー | 取得金額 (円) | JST 物品管理番号 | 備考 |
| 1 | 〇×〇×顕微鏡 REST-1 型××××(株) | 2,300,000 | 014/**/****-** | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 不用理由 | 添付資料参照 | | | |

- 注 1. 不用理由につきましては、物品の現状を含め、修理不能、修理費用過多等、その理由を具体的にご説明ください。
- 注 2. 物品の現状写真(全景・管理シール部)を添付ください。
- 注 3. 契約番号、研究領域及び研究題目は 契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。
 なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。
- 注 4. 国費により取得された物品であることから、状況により廃棄等処分を承認する際、相当額の費用負担を研究機関に求める場合があります。
- 注 5. 廃棄等処分が承認され研究機関において廃棄等処分が行われる際、当該処分にかかる費用は研究機関に負担いただくとともに、廃棄マニフェストの提出を含め、廃棄した旨の報告(様式任意)を遅滞なく行っていただきます。