経理様式４－②（記載例）

　　令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人科学技術振興機構

分任研究契約担当者　殿

実日付を記載してください。

（所在地）

（機関名）

（部署・職名）

（契約担当者氏名）　　　　　　　　役職印

**変更届(研究担当者所属部署/役職の変更)**

委託研究契約に係る変更について、以下の通り届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約番号 |  |
| 研究タイプ |  |
| 研究領域 |  |
| 研究題目 |  |
| 研究担当者 |  |

１．変更事項

|  |
| --- |
|  |

２．変更理由

|  |
| --- |
|  |

３．変更日

令和○年○月○日

※契約番号、研究領域及び研究題目は契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。なお、「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。

※本様式の対象は、研究担当者の所属部署名、役職名の変更です。

※研究担当者が交代(変更)する場合は、JSTに事前相談の上、変更契約書の締結が必要です。