

物品持ち出し申請書

令和〇年〇月〇日			
国立研究開発法人科学技術振興機構 殿		研究機関：株式会社〇〇〇〇 部署・職名：〇〇研究所 所長 契約担当者：〇〇 〇〇 役職印	
契約番号： 19-190000001 研究担当者： 科学 太郎 研究タイプ： CREST 研究領域： 〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術 研究題目： 〇〇による〇〇の創製			
下記物品の持ち出しについて申請します。			
持ち出し期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日		
持出先機関名 持出先の住所	(株)△△△ 〇〇営業所 (東京都〇〇区〇〇3-3-3) <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px; color: red; font-weight: bold;"> 修理目的で持ち出す場合には、 修理を行う会社の情報を記載してください。 </div>		
物品使用者	営業技術部 〇〇 〇〇		
JST 物品 管理番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	備 考
014/**/****-**	〇×〇×顕微鏡 REST-1 型××××(株)	2,300,000	
持ち出し理由	修理を行うための持ち出し。		

※契約番号、研究領域及び研究題目は契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題では研究タイプ及び研究領域の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。契約番号が付与されていない契約は不要です。