

令和元年度 中間実績報告書

令和元年9月30日現在

国立研究開発法人科学技術振興機構 御中

※経理様式2収支簿を添付してください。

契約担当者	機関の所在地	
	機関名	
	部署・職名	
	氏 名	役職印
研究担当者	所属部署	
	職名	
	氏 名	
契約番号		
研究タイプ		
研究領域		
研究題目		

黄色のセルのみご入力ください。

契約書の調印者を記載してください。

研究成果最適展開支援プログラムシーズ育成タイプと戦略的イノベーション創出推進プログラムのみが中間実績報告の対象です。

当事業年度の委託研究費の支出状況は以下の通り。

項目別収支決算表 (円)

	合 計	直接経費					間接経費
		物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計	(0%)
契約額 (A)	0	0	0	0	0	0	0
中間決算額 (B)	0	0	0	0	0	0	0
第3・第4四半期支出見込額 (C)	0	0	0	0	0	0	0
年間執行見込額 (D)=(B)+(C)	0	0	0	0	0	0	0
期末残見込額(E)=(A)-(D)	0	0	0	0	0	0	0
前事業年度に繰越額が発生している場合には、以下に支出状況等を記載のこと							
前年度繰越額 (F)	0					0	0
中間決算額 (G)	0	0	0	0	0	0	0
第3・第4四半期支出見込額 (H)	0	0	0	0	0	0	0
年間執行見込額 (I)=(G)+(H)	0	0	0	0	0	0	0
委託費充当額(当年度+前年度) (B)+(G)	0	0	0	0	0	0	0
備考						JST使用欄	

契約書に記載された間接経費率を入力してください。

契約書に記載された費目別金額を入力してください。

経理様式2収支簿から金額を転記してください。

支出見込額には下半期の支出見込み額を費目別に入力してください。

前年度に繰越した金額があれば入力してください。再度の繰越は出来ないため、注意してください。

経理様式2収支簿から金額を転記してください。

支出見込額には下半期の支出見込み額を費目別に入力してください。

注) 科研費を受給し、科研費同様の条件で内部監査を実施する研究機関は経理様式2収支簿の添付不要。