# 提案書様式　COI加速支援

（様式1）提案書【基本情報】　★本様式

（様式2）提案書【COI加速課題構想の詳細】

（様式3）提案書【資金計画】

（追加様式3-1）提案書【委託費上限超過申請理由】（※委託費上限を超える場合のみ）

（様式4）提案書【提案に関する補足情報】

（様式4-1）提案書【提案に関する補足情報　参加者リスト】

（様式4-2）提案書【提案に関する補足情報　他制度での研究費助成等の受給状況の調査票】

※当該Word資料は、様式1と様式2を含んでいますので、ご注意ください。（ファイルを分けずにPDF化し、提出してください。）

※Wordに記載のフォントサイズは、10.5ポイントとしてください。（フォントの種類は制限しません）

※左右上下にそれぞれ2.0cmの余白をとってください。

※提出時には、本ページの表紙、各ページの青字による注釈や例示はすべて削除してください。

## （様式1）提案書【基本情報】

**基本情報**

**※提案書は、募集要項に基づき作成してください。**

**※採択が決定した場合、本様式の記載項目のうち、COI加速課題名称、COI加速課題代表者（PI）等の氏名、所属機関名・役職、中核機関名、参画機関名、およびCOI加速課題の内容に関する基本情報を公表します。（募集要項2.8(6)　参照）**

**Ⅰ．提案するCOI加速課題の構成に関する基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **COI加速課題名称** | ※COI加速課題の具体的目標を示す名称としてください。 |
| **中核機関名** | ※大学等（1機関）を記入してください。 |
| **中核機関の代表者** | ※中核機関の長の氏名と役職等を記入してください。 |
| **COI加速課題代表者（PI）** | ※氏名と役職等を記入してください。提案時に中核機関に身分を有していない場合は（予定）と記載してください。 |
| **参画機関（大学等）** | ○○大学、国立研究開発法人○○研究所、○○高等専門学校  ※中核機関以外の参画がない場合は、「参画なし」と記載してください。 |
| **参画機関（企業等）** | 株式会社AA、株式会社BB、CC株式会社  ※自治体が参画する場合はこの欄に記載してください。 |
| **実施期間** | 2022年4月　～　2023年3月末日　終了予定　　　※最長1年度 |

**Ⅱ．提案するCOI加速課題の内容に関する基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **提案内容要旨** | ※提案するCOI加速課題の実施内容全体がわかるように300字以内で記入してください（図・表の使用は不可）。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

**Ⅲ．提案するCOI加速課題の関係者等に関する基本情報**

**1．中核機関**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名称 |  | |
| 事務連絡担当 連絡先 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※審査関係の連絡は全て上記事務担当者およびCOI加速課題代表者（PI）を通じて行います。

**2．参画機関（大学等）**

**※中核機関以外の大学等が参画しない場合は、表を削除し「参画なし」と記載してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 研究開発責任者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 2 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 研究開発責任者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 3 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 研究開発責任者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |

※　必要に応じて表を増減してください。

**3．参画機関（企業等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 実施責任者 | 氏名 | ※本COI加速課題を担当する責任者氏名 |
| 所属・役職 | ※上記責任者の所属・役職 |
| 2 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 3 | 機関名称 |  | |
| 代表者　職名・氏名 |  | |
| 実施責任者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |

※　必要に応じて表を増減してください。

**○特記事項**

※　「COI加速課題代表者（PI）に関係する機関」を参画機関とする場合、または「JSTの出資先企業」を参画機関とする場合は、特記事項としてこの欄に記載してください。記載にあたっては、募集要項「第2章 2.9 利益相反マネジメントの実施」をご参照ください。

**提案書様式　COI加速支援**

（様式1）提案書【基本情報】

（様式2）提案書【COI加速課題構想の詳細】★本様式

項目1全体 ：上限2ページ以内（図表含む）

項目2 ：1テーマにつき上限5ページ以内（図表含む）

項目3全体 ：上限3ページ以内（図表含む）

（様式3）提案書【資金計画】

（追加様式3-1）提案書【委託費上限超過申請理由】（※委託費上限を超える場合のみ）

（様式4）提案書【提案に関する補足情報】

（様式4-1）提案書【提案に関する補足情報　参加者リスト】

（様式4-2）提案書【提案に関する補足情報　他制度での研究費助成等の受給状況の調査票】

※当該Word資料は、様式1と様式2を含んでいますので、ご注意ください。（ファイルを分けずにPDF化し、提出してください）

※Wordに記載のフォントサイズは、10.5ポイントとしてください。（フォントの種類は制限しません）

※左右上下にそれぞれ2.0cmの余白をとってください。

※提出時には、本ページの表紙、各ページの青字による注釈や例示はすべて削除してから提出してください。

※本様式（様式2）には、項目に応じてそれぞれ、ページ数の上限を設けています。これらの上限を超えている場合、JST事務局による形式審査において、提案を不受理とする場合がありますので、ご留意下さい。

**（様式2）提案書【COI加速課題構想の詳細】**

**COI加速課題構想の詳細**

**※提案書は、募集要項に基づき作成してください。**

**※本様式で指定した項目は変更せず、各々について具体的に記載してください。**

**※本様式では、指定した項目に応じてページ数の上限があります。**

**項目1全体 ：上限2ページ以内（図表含む）**

**項目2 ：1テーマにつき上限5ページ以内（図表含む）**

**項目3全体 ：上限3ページ以内（図表含む）**

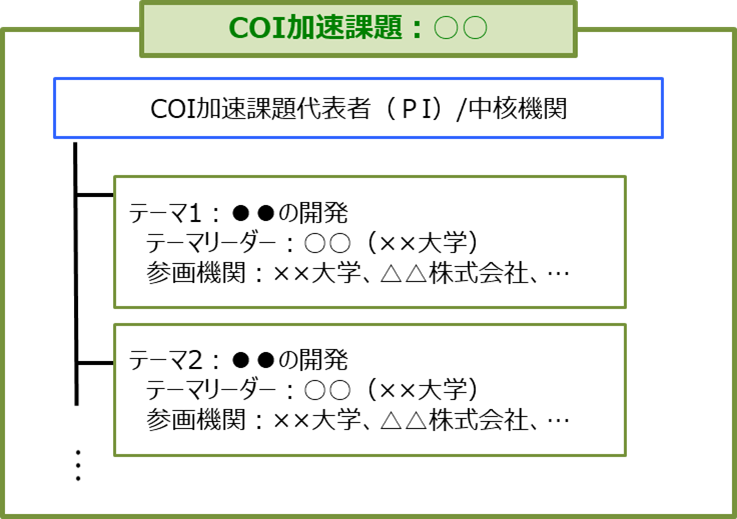
|  |  |
| --- | --- |
| **COI加速課題名称** | ※様式1と同一の内容を記載してください。 |
| **中核機関名** | ※様式1と同一の内容を記載してください。 |
| **COI加速課題代表者（PI）** | ※様式1と同一の内容を記載してください。 |

**1．COI加速課題**

**1-1.　 COI加速課題の実施体制図（研究開発内容に係る）**

※研究開発の側面としてのCOI加速課題の実施体制を図示してください（以下は、作成例です）。

※なお、COI拠点の体制図ではなく、COI加速課題に係る実施体制のみを図示してください。



**1-2.** **COI加速課題の目標**

※COI加速課題として、実施期間内で達成を目指す具体的な目標について、以下の観点を含めて簡潔に記載してください。

・COI加速課題で実施する研究開発が、COI拠点で掲げたビジョンの実現にどのように資するのか

**※重要：項目１の記載項目の上限を、2ページとします。**

**2．各テーマの内容**

※COI加速課題の目標達成に向けて必要なテーマを設定し、テーマごとに具体的な計画を記載してください。

**(a)　テーマ1：○○○○（A）or（B）**

**テーマリーダー：氏氏　名名（○○大学　○○研究科　教授）**

**参画機関　：○○大学、AA（株）、BB（株）**

※各テーマについて、COI加速支援で定める種別（A）、（B）のいずれかに該当するかを選択し、テーマ名に併記してください。両方に該当すると考えられる場合は、より近い方を選択してください。

**（1）本テーマの必要性**

※以下の観点を含め、本テーマを設定する必要性を簡潔に記載してください。

・COI加速支援で定める種別（A）、（B）の趣旨にどのように合致しているか(種別（A）については、研究開発の進捗への支障の状況について具体的に記載してください。)

種別（A）：新型コロナウイルス感染症の流行の影響に伴い進捗に支障が発生した研究開発

　 COIプログラム期間内に実施中の内容で、進捗に遅延等の支障が発生しているが、加速支援期間内に遅延の回復等により、明確な成果が見込まれるもの。

種別（B）：ウィズ/ポストコロナ社会における社会変革への寄与が期待される研究開発

　 COIプログラム期間内に着手している、またはCOIプログラムでの成果／進捗の延長線上に設定される内容で、加速支援期間内にウィズ/ポストコロナ社会における社会変革への寄与が期待され、明確な成果が見込まれるもの。

・COI拠点で実施してきた取組又はそこで得られた成果の更なる展開/進捗を見通したものであるか

**（2）研究開発計画**

**● 本テーマで達成すべき具体的目標**

※以下のような例を参考に、COI加速課題の実施期間終了時に本テーマで達成すべき具体的目標を簡潔に記載してください。なお、可能な限り定量的目標を含めて記載してください。

（支援期間内に社会実装する場合の例）

・令和5年2月に、○○社が、××（製品）を発売、△△（サービス）を開始

（支援期間から数年後に社会実装する場合の例）

・実施期間終了時に、××（製品/サービス）の発売/開始に向けた、△△（重要課題（ボトルネック））を解決し、●●（メルクマール）を達成

**● テーマの目標達成に向けた具体的な計画**

※以下の観点を含め、本テーマの具体的な研究開発の内容・計画を記載してください。

・テーマの達成目標と比較した、現在の研究開発のステータス

　（重要な特許・論文等がある場合は、それらも含めて記載。ただし、それぞれ3件まで。）

・研究開発実施の上で特に重要な機器・施設（実証フィールド含む）の活用について

・関与する各参画機関の役割・必要性

**（3）外部リソースの活用**

※以下の観点を含め、本テーマにおける外部リソースの活用について記載してください。

・本テーマに関連した企業等との共同研究の状況

・企業等から拠出される資金・リソースの活用状況

**（4）本テーマの立ち位置（先行・類似研究や競合・代替技術とのベンチマーク）**

※以下の観点を含め、国内外の研究開発動向や競合技術・従来技術と比較した新規性・優位性について簡潔に記載してください。

・技術的課題およびその難易度と実現可能性

・従来技術や既存知的財産権の確認による、本テーマにおける技術の優位性・相違点の把握

・社会実装にあたっての課題（技術面、経済性、規制面等）の把握

**(b)　テーマ2：○○○○**

※テーマの数に応じて項目を追加してください。

**※重要：項目2の記載項目については、1テーマ（(1)本テーマの必要性～(4)本テーマの立ち位置）につき上限を5ページとします。**

**3．令和5年度以降の展開について**

※COI加速課題の実施期間終了後、令和5年度以降において、COI加速課題の成果最大化に向けた活動の構想（外部リソースの獲得、企業の呼び込み、競争的研究費の獲得等）について記載してください。

**※重要：項目3の全ての記載項目の上限を、3ページとします。**