# 提出前確認シート

**○ 提出期限について**

締切間際はe-Radのシステム負荷が高く、応募に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生しています。時間的余裕を十分に取って、応募を完了するようお願いします。

締切（令和4年1月26日・水曜日・17:00）までにe-Radを通じた応募手続きが完了していない場合、いかなる理由があっても審査の対象とはいたしません。

**○ 提案内容について**

提案内容については下記点を満たしているか、チェックの上、提出してください。

なおチェックがない項目が１つでもある場合には受理いたしませんので、ご注意ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な確認ポイント | 募集要項参照箇所 | チェック欄 |
| COI拠点の中核機関（大学等※1）が、本提案の提案者となっているか | 第2章2.6.1 |  |
| 企業等※2や海外機関が、JSTとの委託研究契約の予定になっていないか | 第2章2.6.2(2) |  |
| COI加速課題代表者（PI）は中核機関に身分を有する予定であるか | 第2章2.6.2(3) |  |
| COI加速課題代表者（PI）は研究倫理教育に関するプログラムを修了したか | 第4章4.1 |  |

※1 国公私立大学、大学共同利用機関、国立研究開発法人、国立試験研究機関、公設試験研究機関、高等専門学校、研究開発を自ら行っている特殊法人・独立行政法人・公益法人等（研究開発を目的として設立された法人であり、研究開発業務について公益目的事業の認定を受け、法人税非課税となっている法人に限る）

※2 企業（株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社）、地方自治体（都道府県、政令指定都市、市町村、特別区）、及びその他の機関

**○ 各様式について**

提案書については漏れがないかチェックの上、提出してください。なお、提案書に不備（ページ数の超過、査読を困難とする文字化け等）がある場合には受理いたしませんので、ご注意ください。

なお、e-Radシステムの都合上、様式1＋様式2（1ファイル）を申請様式として提出し、残りのファイルは参考資料ファイルとして提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 主な確認ポイント | チェック欄 |
|  | e-Radへのデータ入力 | 記載漏れがないか。  「研究経費・研究組織」のタブにおける、「研究組織」>>「2.研究組織情報の登録」>>「研究者人数」において、各参画機関で0人と記載しているか。（研究者情報については、採択後に別途、入力方法をご案内予定です）  提案書は10MB以内を目途にPDF化しているか。 |  |
| 様式1  様式2 | 基本情報  COI加速課題構想の詳細 | 記載漏れがないか。PDFに変換された状態で、指定した項目のページが上限内か。様式１と様式2を同じファイルにしているか。  様式2のページ上限：  項目1全体：上限2ページ以内（図表含む）  項目2：1テーマにつき上限5ページ以内（図表含む）  項目3全体：上限3ページ以内（図表含む） |  |
| 様式3 | 資金計画 | 記載漏れはないか。金額は上限内か。 |  |
| 追加様式3-1 | 委託費上限超過申請理由 | 記載漏れはないか。PDFに変換された状態で、ページが上限内か。 |  |
| 様式4 | 提案に関する補足情報 | 記入漏れがないか。PDFに変換された状態で、以下を満たしているか。  項目３：1機関あたり1ページ以内 |  |
| 様式4-1 | 提案に関する補足情報 参加者リスト | 記入漏れがないか。様式4の注意事項も併せて読んでから記載しているか。COI加速課題代表者（PI）の研究倫理教育に関するプログラムの履修状況（列S～Y）を記載しているか。 |  |
| 様式4-2 | 提案に関する補足情報  他制度での研究費助成等の受給状況の調査票 | 記入漏れがないか。様式4の注意事項も併せて読んでから記載しているか。 |  |