（計画様式２）

**センター･オブ･イノベーション（ＣＯＩ）プログラム**

**拠　点　全　体　計　画　書**

**「拠点名」**

**ビジョナリーリーダー承認：　平成○年○月○日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクトリーダー** | **氏名** |  | 印 |
| **所属機関** |  | |
| **部署** |  | |
| **役職** |  | |

*注：提出時には青字による注釈及び例示は全て削除してから提出してください。*

**全体計画書　作成履歴**

作成：平成○年　月　日（ビジョナリーリーダー承認日）

変更：平成　年　月　日

・○○株式会社を参画機関に追加

・

*当初の全体計画書のビジョナリーリーダー承認日を「作成」日とします。*

*計画変更については、「変更」として、変更日と、変更内容の概要を記載してください。*

**目次**

**1　拠点全体計画**　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．1

1.1　拠点の全体概要　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．1

1.2　拠点全体概要図　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．2

1.3　拠点の体制　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．3

1.3.1　拠点体制図　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．3

1.3.2　参画機関一覧　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．4

1.4　拠点全体構想　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．5

1.4.1　拠点の具体的目標　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．5

1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.4.3　研究開発実施場所　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.4.4　研究推進機構　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.5　拠点マネジメント組織　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.6　社会実装の課題と対策　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.7　ＣＯＩ参画企業のモチベーションを高める独自のルール・運営（知的財産権、成果の公表を含めた情報管理のルール、拠点活動の見える化などの運営ルール等）の方法について　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.8　研究開発費資金計画　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.8.1　JSTからの委託研究開発費　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

1.8.2　企業等のリソース提供　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．#

**2　各研究開発実施場所での研究開発計画**　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.1　●●●●大学（中核機関）　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.1.1　研究開発概要　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.1.2　研究開発担当者・参加メンバー　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.1.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.1.4　研究開発費資金計画　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.2　●●●●大学　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.2.1　研究開発概要　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.2.2　研究開発担当者・参加メンバー　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.2.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.2.4　研究開発費資金計画　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.3　●●●●　株式会社　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.3.1　研究開発概要　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.3.2　研究開発担当者・参加メンバー　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.3.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

2.3.4　リソース提供計画　．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．##

# 1　拠点全体計画

## 1.1　拠点の全体概要

*本項目は１ページに納まるよう記載してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| **拠点名** |  |
| **予定研究開発期間** | 【西暦】（和暦）年－【西暦】（和暦）年 |
| **主たる研究開発実施場所** | ＊＊大学＋＋学部  （○○県△△市） |

|  |
| --- |
| 【研究開発概要】  *COI STREAMのビジョンとの関連、拠点が目指す将来の社会、バックキャスティングによる研究開発の概要等について記載してください。* |
| 【研究開発期間終了時の達成目標】  *設定した研究開発期間終了時点の達成目標（事後評価を行う上でのアウトプット、アウトカム及び評価視点）を社会実装を意識して定性的・定量的双方の面で記載してください。* |

## 1.2　拠点全体概要図

*拠点の概要を１枚の絵にまとめてください。配置や構成は拠点の事情に合わせていただいて結構ですが、ビジョンとの関連や具体的な目標等について含まれるようにしてください。*

*なお、本概念図は、パワーポイント等で作成し、電子ファイルも別に提出してください。*

## 1.3　拠点の体制

### 1.3.1　拠点体制図

*拠点体制を図で示してください。研究推進機構、機関名、プロジェクトリーダー、研究リーダーとともに、主な研究開発参加者（少なくとも、各機関1名）、も記述してください。*

*いくつかのサテライトをグループ化し、サテライトリーダー等を設置する場合はその体制がわかるような図にしてください。*

*また本計画策定時に未定である部分は（未定）と記載してください。*

*サテライトは、中核機関以外の研究開発実施場所です。*

研究推進機構

例：

C企業

○○○○（　ＰＬ）

全体統括

【中核機関】

【サテライト】

A大学（工学部）

○○○○（研究リーダー）

△△△△

C企業

○○○○（プロジェクトリーダー）

△△△△

* 材料A開発
* 材料A開発

Ａ大学（社会科学部）

○○○○

E企業

（参画予定）

* 組立・製造技術
* ・社会実装の障害となる規制等の詳細分析・調査
* ・規制緩和の実現に向けた活動・働きかけ

D企業

○○○○

△△△△

* 材料B開発

【サテライトグループ】

○○○○

（サテライトリーダー）

* 材料B開発

B大学（理学部）

○○○○

△△△△

* 市場性の調査
* マーケティング戦略・立案

Ｅ企業

○○○○

△△△△

Ｅ企業

○○○○

△△△△

G大学（医学部）

○○○○

△△△△

* プロセス技術の開発
* Gの実証

### 1.3.2　参画機関一覧

*拠点に参画する機関の一覧を作成してください。機関名は略称ではなく、正式名称でお願いします。*

*受託機関や研究開発実施場所となる機関については、○を記載してください。*

*「中心企業」は、社会実装に向けた取り組みを牽引するプロジェクトリーダー所属企業等です。*

*調整中の機関は、記載不要です。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機関名 | 受託機関 | 研究開発  実施場所 |
| 中核機関  中心企業 | 国立大学法人○○○○大学  国立大学法人※※※大学  独立行政法人●●●●  株式会社◇◇◇  ◆◆◆株式会社  公益財団法人☆☆☆☆ | ○  ○ | ○  ○  ○ |

## 1.4　拠点全体構想

## 1.4.1　拠点の具体的目標

*現状、社会経済的な波及効果、革新性が分かるように記載してください。*

（１）現状

*拠点構想内容に関連する現在の社会の状況を分析し、記載してください*

（２）社会的な革新性（インパクト）

*科学・技術的な観点ではなく、新たな社会的なインパクト、人文・社会科学的な取り組みも踏まえた新たな価値の創造によりもたらされる社会的なインパクトについて言及してください。*

（３）拠点が最終的に目指す「アプリケーション」と社会・経済的な波及効果

*１０年後のビジョン実現を想定して、どのようなアプリケーション（特徴を含む）によって社会ニーズを満たし、社会・経済的波及効果をもたらすか、説明してください。*

### 1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目

（１）研究開発の具体的内容とマイルストーン

*３年度ごとのフェーズに区切り、それぞれの研究開発項目及びマイルストーンを記載してください。項目番号は　”フェーズ－番号”　としてください。*

【第１フェーズ（H25～H27）】

・１-①　研究開発課題：　○○○のための技術開発

（○○大学、□□株式会社）（予定：H25年11月～H26年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・１-②　研究開発課題：　○○○システムの開発

（○○株式会社、△△株式会社）（予定：H25年11月～H27年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・１-③　研究開発課題：　＊＊＊に関する市場性調査

（△△株式会社、財団法人○○）（予定：H25年11月～H27年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・第1フェーズで設定するマイルストーン

①＊＊＊

②＊＊＊

③＊＊＊

【第２フェーズ（H28～H30）】

・２-①　研究開発課題：　○○○のための技術開発

（○○大学、□□株式会社）（予定：H28年4月～H30年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・２-②　研究開発課題：　○○○システムの開発

（○○株式会社、△△株式会社）（予定：H28年4月～H29年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・２-③　研究開発課題：　＊＊＊に関する市場性調査

（△△株式会社、財団法人○○）（予定：H28年4月～H29年３月）

内容：　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

・第２フェーズで設定するマイルストーン

①＊＊＊

②＊＊＊

③＊＊＊

【第３フェーズ（H31～H33）】

（研究推進機構）

○　研究開発課題：　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備

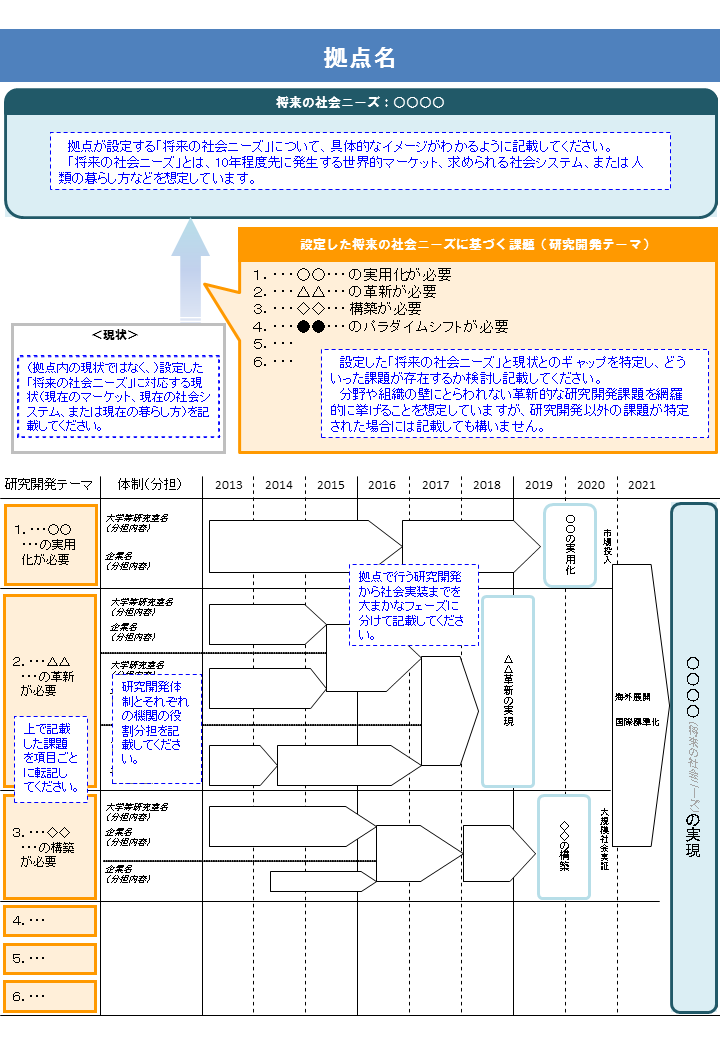
（中核機関名）（予定：H28年4月～H34年3月）

※第１フェーズでは「大学等シーズ・ニーズ創出強化支援事業」として実施。

*本記載は、中核機関名のみ当該機関に変更し、その他の変更は不要です。*

（２）事業化に向けたロードマップ

*以下の書式（別添ファイル参照）に従い、現段階で想定している研究開発期間におけるロードマップを記載してください。また、別途、ロードマップ単体で電子ファイルにて提出してください。*



### 1.4.3　研究開発実施場所

*研究開発を予定している実施場所を記載してください。*

*「1.3.2　参画機関一覧」で、研究開発実施場所に○を付けている機関が対象です。*

（１）中核機関

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 | ○○大学○○学部 |
| 所在地 |  |
| プロジェクトリーダー |  |
| 研究リーダー |  |

*※　複数ある場合は表を追加してください。*

（２）サテライト（中核機関以外の研究実施場所）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 | ○○大学○○学部 |
| 所在地 |  |
| サテライトの責任者 |  |

*※　複数ある場合は表を追加してください。*

### 1.4.4　研究推進機構

*研究推進機構の名称及び所在を記載してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | ○○研究推進機構 |
| 所在地 |  |

## 1.5　拠点マネジメント組織

*拠点に置かれる研究推進機構の構成（機構長（プロジェクトリーダー）、副機構長（研究リーダー）、機構戦略支援統括、参画企業研究者、その他知財戦略統括など機構スタッフ等）とその役割について、大学等執行部・産学官連携本部・事務部局など拠点内組織との連携体制について、拠点への支援体制（人的支援（研究者、産学官連携コーディネーター、リサーチ・アドミニストレーター、事務職員等）、物的支援（施設、設備の活用等）について、具体的に記載してください。*

*また、担当人員数がわかるよう記載してください。*

## 1.6　社会実装の課題と対策

*本拠点で検討しているアプリケーションの社会実装を行う場合の現状存在する課題と記述するとともに、その課題の対策についての計画を記載してください。*

## 1.7　ＣＯＩ参画企業のモチベーションを高める独自のルール・運営（知的財産権、成果の公表を含めた情報管理のルール、拠点活動の見える化などの運営ルール等）の方法について

*効率的な産学連携を実現するために、拠点独自に導入する予定のルール、運営について記載してください。*



## 1.8　研究開発費資金計画

### 1.8.1　JSTからの委託研究開発費

（１）　費目内訳　*拠点全体の委託研究開発費の費目の内訳を記載してください。「○　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備」も含めて作成してください。*

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　間接経費は、直接経費の最大３０％を上限とします。*

*※　各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

*※　過年度の欄には、実際に契約した額を記載してください。*

（２）　受託機関内訳　*受託機関ごとの研究開発費（直接経費＋間接経費）を記載してください。中核機関には、「○　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備」も含めてください。*

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  受託機関 | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| ＊＊＊＊大学 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ●●●大学 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　適宜、行を追加してください。*

*※　千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

*※　過年度の欄には、実際に契約した額を記載してください。*

### 1.8.2　企業等のリソース提供　　　　単位：千円

（１）金額に換算できるリソース提供

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  企業 | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| ○○株式会社 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 株式会社△△ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □□株式会社 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　適宜、行を追加してください。*

（２）金額に換算できない主なリソース提供：

*額に換算できない主なリソース提供について記載してください。*

# 2　各研究開発実施場所での研究開発計画

*「1.4.3　研究開発実施場所」ごとに計画を記載してください。*

*受託機関については、実施場所に該当しない場合も必ず記載ください。*

## 2.1　●●●●大学（中核機関）　*（中核機関記載例）*

### 2.1.1　研究開発概要

### 2.1.2　研究開発担当者・参加メンバー

（１）プロジェクトリーダー、研究リーダー

プロジェクトリーダー：氏　名（所属、部署、役職）

研究リーダー：氏　名（所属、部署、役職）

**※以下、該当する場合には記載してください。**

**（変更前）**

プロジェクトリーダー：氏　名（所属、部署、役職）　H25.11～H28.3

研究リーダー：氏　名（所属、部署、役職）　H25.11～H28.6

（２）参加者リスト

年度計画書参照。

※最新の参加者については、期中の変更（増減）を含め、当該年度の年度計画書へ反映してください。

### 2.1.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容

*中核機関における各フェーズ（３年）での研究開発内容を記載してください。*

*一覧の末尾に、「○　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備」を追記してください。フェーズ毎の記載は不要です。*

研究開発課題一覧：

1-①

2-②

3-①

○　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」における研究開発課題番号及び研究開発課題名と一致させてください。*

【第１フェーズ（H25-H27年度）】

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」に記載ある研究開発課題を細分化して記載してください。*

1-①-a：○○○○

1-①-b：○○○○

1-①-c：○○○○

【第２フェーズ（H28－H30年度】

2-②-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

2-②-b：○○○○

2-②-c：○○○○

2-②-d：○○○○

【第３フェーズ（H31-H33年度）】

3-①-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

3-①-b：○○○○

3-①-c：○○○○

### 2.1.4　研究開発費資金計画

（１）JSTからの委託研究開発費（中核機関）

（ア）費目別内訳　*「○　プラットフォーム構築のための拠点推進体制の整備」も含めて作成してください。*

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　間接経費は、直接経費の最大３０％を上限とします。*

*※　各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

*※　H25年度及びH26年度の欄には、実際に契約した額を記載してください。*

（イ）購入予定の主要設備（機器名、概算価格、購入予定年度）

（２）企業等のリソース提供計画

*自社内では研究開発を実施せず、中核機関内の実施場所に研究者等を派遣している企業等が行ったリソース提供の内容について、企業等毎に記載してください。*

*「1.3.2　参画機関一覧」の研究開発実施場所に○の無い、企業等が対象です。*

（ⅰ）○○株式会社

（ア）金額に換算可能なリソース提供

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　費目は必要に応じて変更が可能です。おおよその内訳がわかるようにご記入ください。*

○金額に換算可能なリソース提供の主な内訳

（イ）金額に換算できない活動

　　①××××（平成○○年度）

　　②××××（平成○○年度～○○年度）

　　③××××（平成○○年度）

（ⅱ）○○株式会社

## 2.2　●●●●大学　*（大学等記載例）*

*「1.3.2　参画機関一覧」の研究開発実施場所に○のある（「1.4.3　研究開発実施場所」に記載のある）大学等又は受託機関となる大学等が対象です。*

### 2.2.1　研究開発概要

### 2.2.2　研究開発担当者・参加メンバー

（１）サテライトの責任者

氏　名（所属、部署、役職）

**※以下、該当する場合には記載してください。**

**（変更前）**

氏　名（所属、部署、役職）　H25.11～H28.3

（２）参加者リスト

年度計画書参照。

※最新の参加者については、期中の変更（増減）を含め、当該年度の年度計画書へ反映してください。

### 2.2.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容

*当該機関における各フェーズ（３年）での研究内容を記載してください。*

研究開発課題一覧：

1-①

2-②

3-①

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」における研究開発課題番号及び研究開発課題名と一致させてください。*

【第１フェーズ（H25-H27年度）】

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」に記載ある研究開発課題を細分化して記載してください。*

1-①-a：○○○○

1-①-b：○○○○

1-①-c：○○○○

【第２フェーズ（H28－H30】

2-②-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

2-②-b：○○○○

2-②-c：○○○○

2-②-d：○○○○

【第３フェーズ（H31-H33）】

3-①-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

3-①-b：○○○○

3-①-c：○○○○

### 2.2.4　研究開発費資金計画

（１）JSTからの委託研究開発費（当該機関）

（ア）費目別内訳

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　間接経費は、直接経費の最大３０％を上限とします。*

*※　各科目とも、千円未満切り捨て。その他の端数処理は不可。*

*※　H25年度及びH26年度の欄には、実際に契約した額を記載してください。*

（イ）購入予定の主要設備（機器名、概算価格、購入予定年度）

（２）企業等のリソース提供計画

*自社内では研究開発を実施せず、当該機関内の実施場所に研究者等を派遣している企業等が行ったリソース提供の内容について、企業等毎に記載してください。*

*「1.3.2　参画機関一覧」の研究開発実施場所に○の無い、企業等が対象です。*

（ⅰ）○○株式会社

（ア）金額に換算可能なリソース提供

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　費目は必要に応じて変更が可能です。おおよその内訳がわかるようにご記入ください。*

○金額に換算可能なリソース提供の主な内訳

（イ）金額に換算できない活動

　　①××××（平成○○年度）

　　②××××（平成○○年度～○○年度）

　　③××××（平成○○年度）

（ⅱ）○○株式会社

## 2.3　●●●●株式会社　*（企業等記載例）*

*「1.3.2　参画機関一覧」の研究開発実施場所に○のある（「1.4.3　研究開発実施場所」に記載のある）、企業等が対象です。*

### 2.3.1　研究開発概要

### 2.3.2　研究開発担当者・参加メンバー

（サテライトの責任者）

*研究を統括する方を記載してください。*

氏　名（●●部　役職）

**※以下、該当する場合には記載してください。**

**（変更前）**

氏　名（●●部　役職）　H25.11～H28.3

（２）参加者リスト

年度計画書参照。

※最新の参加者については、期中の変更（増減）を含め、当該年度の年度計画書へ反映してください。

### 2.3.3　フェーズごとの具体的な研究開発内容

*当該機関における各フェーズ（３年）での研究内容を記載してください。*

研究開発課題：

1-①

2-②

3-①

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」における研究課題番号及び研究開発課題名と一致させてください。*

【第１フェーズ（H25-H27年度）】

*※　「1.4.2　拠点の具体的な研究開発項目」に記載ある研究開発課題を細分化して記載してください。*

1-①-a：○○○○

1-①-b：○○○○

1-①-c：○○○○

【第２フェーズ（H28－H30】

2-②-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

2-②-b：○○○○

2-②-c：○○○○

2-②-d：○○○○

【第３フェーズ（H31-H33）】

3-①-a：○○○○　*※研究開発課題を細分化*

3-①-b：○○○○

3-①-c：○○○○

### 2.3.4　リソース提供計画

（１）金額に換算可能なリソース提供

　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  費目 | | H25 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | H31 | H32 | H33 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ旅費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ人件費・謝金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳその他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費(Ⅰ-Ⅳ)小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※　費目は必要に応じて変更が可能です。おおよその内訳がわかるようにご記入ください。*

○金額に換算可能なリソース提供の主な内訳

（２）金額に換算できない活動

　　①××××（平成○○年度）

　　②××××（平成○○年度～○○年度）

　　③××××（平成○○年度）