

JST特許出願支援に係る制度  
平成28年度分ライセンス活動報告等調査  
回答マニュアル

平成29年8月



はじめに	- 1 -
1 ログイン	- 1 -
2 一覧画面	- 2 -
3 ライセンス活動報告	- 3 -
3-1 案件一覧画面	- 3 -
3-2 案件一覧画面 入力上の注意事項	- 3 -
3-3 入力詳細画面	- 4 -
3-4 入力詳細画面 入力上の注意事項	- 7 -
3-4-1 ライセンス情報	- 7 -
3-4-2 ライセンス契約の入力	- 7 -
3-4-3 実施対象国の入力例	- 9 -
3-4-4 ライセンス情報 入力上の注意事項	- 10 -
3-4-5 共同研究	- 12 -
3-4-6 起業情報	- 13 -
3-4-7 出願後の技術動向	- 14 -
3-4-8 報道発表・プレスリリース	- 14 -
3-5 「PDF出力」について	- 15 -
4 大学等知財基盤強化支援に関するアンケート	- 17 -
4-1 入力画面	- 17 -
4-2 入力上の注意事項	- 18 -
4-2-1 大学等知財基盤強化支援(権利化支援)に係る制度についてのアンケート	- 18 -
4-2-2 大学等知財基盤強化支援(人的支援)についてのアンケート	- 18 -
4-2-3 その他特許出願状況等に関するアンケート	- 18 -
4-2-4 その他特許出願状況等に関するアンケート 入力上の注意事項	- 18 -
5 注意事項	- 19 -
6 その他	- 19 -
7 お問い合わせ先	- 19 -

# はじめに

本年度のライセンス活動等報告を、WEB 上で実施いたします。入力に関しては以下をお読みいただき、不明な点は、お問い合わせ先までご連絡ください。

ご協力をお願いいたします。

## 1 ログイン

調査、アンケートの実施サイト: <https://univ-patent.jst.go.jp/patentsurvey/>  
ID: [電子公募申請のログイン ID](#)  
パスワード: [電子公募申請ログイン ID の上8桁](#)  
(ログイン ID が不明の場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。)

1. インターネットに接続できる環境から、お手持ちのブラウザで上記のサイトに接続してください。
2. 上記ID/パスワードを使用し、サイトにログインしてください。

### \*ログインできない場合

1. パスワードは、大文字/小文字、全角/半角が区別されますのでご注意ください。
2. パスワードをコピー&ペーストされる際は、前後に不要な改行/スペースが入っていないか確認してください。
3. ID/パスワードを複数回間違えるとロックされますのでご注意ください。
4. ID が不明の場合等は、お問い合わせ先までご連絡ください。

### 【ログイン画面】

JST 科学技術振興機構

### JST大学等知財基盤強化支援 ライセンス活動等報告

JSTからのお知らせ

ログイン

① ログインID

パスワード

② ログイン

①IDとパスワードを入力して、  
②ログインボタンをクリックしてください。

【本調査に関するお問い合わせ先】  
JSTライセンス活動報告事務局  
TEL: 03-5957-3320 E-mail: [info@jst-kenri.jp](mailto:info@jst-kenri.jp)

【JST大学等知財基盤強化支援・制度全般についてのお問い合わせ先】  
JST知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ  
TEL: 03-5214-8413 E-mail: [kenri@jst.go.jp](mailto:kenri@jst.go.jp)

### サイトへの同時アクセスについて

同一の機関から同じ ID/パスワードで複数の方が同時にログインし、それぞれの案件に対して入力作業を行うことが出来ます。

誤って複数の方が同じ案件に対して同時に入力をおこなった場合、最後に登録した方の入力内容が保存されますのでご注意ください。

## 2 一覧画面

今回の調査に使用するWEBサイトには、2つの画面があります。

①ライセンス活動報告画面	支援中の案件一覧から個別案件のライセンス活動報告を行います。
②制度アンケート画面	制度に関するアンケートの回答を行います。

【一覧画面】(ログイン直後は、この画面が表示されます)

科学技術振興機構

特許出願支援大学

① ライセンス活動報告 ② 制度アンケート ログアウト

上部のタブをクリックすることで、2つの画面が変わります。

全ての案件について状況欄が「入力完了」となりましたら作業終了です。進捗状況が100%と表示されます。

進捗状況 7.41%

入力済み2件・未入力/入力中25件

支援案件一覧

今回の調査対象となる案件一覧が表示されています(共同申請者として申請した案件を含む)。  
平成28年度までの申請案件のうち、調査開始時点で支援中の案件が調査対象となります。(JST整理番号がS2016-以前の案件が対象、平成29年度申請分<S2017->は調査対象外)既に支援が終了/取り下げ/辞退となっている案件は、調査対象外です。不明な案件や支援決定後、他者に譲渡等を行いJSTへ未報告の案件がある場合は、ご連絡ください。

JST整理番号	代表発注者	申請年度	案件名	発注者	担当者	状況	処理	PDF出力
S2003-0001	〇〇 〇〇	2002-000001	△△システム	発明 太郎	---	入力完了	再編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0002	〇〇 シロウ	2002-000001	△△システム	発明 太郎	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0003	〇〇 サブロー	2003-000001	〇〇装置	発明 太郎	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

### 調査対象案件

- 平成28年度までの申請案件(JST整理番号が S2016-以前の案件)で、調査開始時点で支援中の案件を一覧表示しています。
- 平成28年度に申請したが調査開始時点で未審議の案件、平成29年度申請分(JST整理番号が S2017-以降)、及び既に支援終了、取り下げ、辞退となっている案件は、調査対象外となります。これらの案件は、「支援案件一覧」に表示されません。
- 他機関との共同申請案件についても調査対象となりますので、回答については、p.4の「共同申請機関の支援案件の回答について」を参照してください。

### 3 ライセンス活動報告

#### 3-1 案件一覧画面

ライセンス活動の報告は、一覧表示された各案件について、次の順序で入力してください。

1. 処理欄(右から2列目)の「編集」のリンクから「入力詳細画面」を開き、各質問項目に対し、選択/入力する
2. 全調査項目への回答終了後、画面最下部の「登録」ボタンをクリックする
3. 次の案件へ(1. に戻る)

\* 全ての案件について状況欄(右から3列目)が「入力完了」となりましたら作業終了です。進捗状況が 100%と表示されます。全案件の入力終了後に行う操作はありません。メールや電話でのご連絡は不要です。

#### 【案件一覧画面】

一覧表上部のソートボタンにより、並び順の変更/抽出ができます。初期状態に戻す場合は「全て表示」をクリックしてください。  
([3-2 1. 表示順について]を参照してください)

▼ 全て表示 ▼ 未入力のみ ▼ 入力中のみ ▼ 入力完了のみ ▼ JST整理番号 ▼ 出願番号 ▼ 報告担当者 ▼ 編集日

JST整理番号	代表発明者	出願番号	発明の名称	報告担当者 ※	実施先探索状況	起業化の予定	共同研究	状況	処理	PDF出力
S2003-0001	〇〇 タロウ	2001-0001			契約有り/出願済	起業済み/予定有り	有り	入力完了	再編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0002	〇〇 シロウ	2002-0002					---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0003	〇〇 サブロー	2003-0003					---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

背景が赤色の案件は、支援継続の見直し対象となります。  
([3-2 2. 外国出願から3年経過時等の支援継続見直しの対象案件について]を参照してください)

各案件の現在の状況が表示されています。  
・未入力：未だ着手されていない  
・入力中：現在入力中の案件  
・入力完了：入力が完了した案件

一覧から該当案件の「編集」をクリックしてください。  
☆入力完了している案件について確認/修正を行う場合は、「再編集」をクリックしてください。

ライセンス活動報告の入力内容をPDFファイルで出力できます。  
(p.15[3-5「PDF出力」について]を参照してください)

#### 3-2 案件一覧画面 入力上の注意事項

##### 1. 表示順について

一覧表上部のソートボタンにより、並び順の変更/抽出ができます。

[全て表示]	全ての案件を表示します。(初期状態)
[未入力のみ]/[入力中のみ]/[入力完了のみ]	入力状況による案件の抽出・表示を行います。
[JST整理番号]	JST整理番号が小さい順(古い順)に並び替えを行います。
[出願番号]	基礎出願番号順(古い順)に並び替えを行います。
[報告担当者]	担当者毎の並び替えを行います。
[編集日]	各案件の編集日順(新しい順)に並び替えを行います。

なお、各項目を2つ以上同時に使用することはできません。

【例】[未入力のみ]を表示した後、[報告担当者]毎にソートする等

\*JST整理番号や出願番号は、降順表示できません。

##### 2. 外国出願から3年経過時等の支援継続見直しの対象案件について

一覧の背景が赤色で表示されている案件は、平成29年3月31日時点で PCT 出願(外国出願)から3年(注1)が経過している支援継続見直しの対象です。

本調査は、支援継続見直し評価の際、判断材料の基となるものです。ライセンス活動等が進展していない案件

は、支援の終了や支援対象国削減など効率化が図られることとなります。なお、前年度の見直し対象で支援継続となっている案件も、今回の評価対象となります。

注) 出願期限に対して早い段階で外国出願を行った案件に対して取り扱いを緩和するため、平成29年3月31日以前で優先日から4年を経過した案件が見直し対象となります(優先日が平成25年3月31日以前の案件)。

**\*当機構で把握している優先日に誤りがある可能性もありますので、見直し対象の該当に不明な点がある場合は、個別にお問い合わせください。**

### 3. 「状況」欄について

各案件の現在の状況が表示されています。

未入力	まだ着手していません。
入力中	現在入力中の案件です。⇒ 入力詳細画面から未回答の項目を入力してください。
入力完了	入力が完了した案件です。⇒ 内容の確認／修正を行う場合は、「再編集」*のリンクから編集可能です。

\*「再編集」を行った場合、状況は「入力中」に戻ります。修正入力等が完了した際は、入力詳細画面を閉じる前に「登録」ボタンをクリックしてください。

### 4. 「入力詳細画面」へのリンク

処理欄の「編集」または「再編集」をクリックすると、その案件の「入力詳細画面」が開きます。

### 5. 「再編集」について

入力が完了した案件の「再編集」をクリックすると、「入力詳細画面」が開き、入力内容の確認／修正が出来ます。再編集を行うと、「状況」は「入力中」に戻ります。**再編集後は、必ず画面最下部の「登録」ボタンをクリックし、修正後の内容を再登録してください。**

## ※※共同申請機関の支援案件の回答について※※

本ライセンス活動報告は、「特許出願支援に関する契約」に基づき報告をいただくものであるため、共同申請機関におきましても回答をお願いしております。しかし、ライセンス活動状況等については、代表申請機関からの報告にてJSTで把握可能ですので、共同申請機関の支援案件については、以下の要領にて回答をお願いいたします。

- ① 共同申請機関において、平成28年度(2016/04/01～2017/03/31)に収入があった場合  
→「実施先探索状況」選択で「契約有り又は活動・交渉中」を選択し、ライセンス情報項目を入力してください。
- ② 共同申請機関において、独自の共同研究がある場合  
→「共同研究」選択で「有り」を選択し、共同研究情報項目を入力してください。
- ③ 上記①、②以外  
→「活動なし」と報告してください。

過去にご回答いただいたライセンス契約情報については、あらかじめ表示されていますので実施対象国や平成28年度収入金額の入力を行い、情報を更新してください。ただし、前回の回答内容に一部不整合等があると情報が削除され、表示されませんので、ご確認の上、再度入力をお願いいたします。

## 3-3 入力詳細画面

選択した案件について、案件一覧の「編集」より表示された入力詳細画面で次の順序で入力してください。

1. 「実施先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」の有無について選択してください。  
**※「実施先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」いずれも「なし」を選択した場合は、質問項目は以上で終了となります。**  
**p.6の「実施先探索状況／起業化の予定／共同研究」全て「なし」の場合を参照してください。**
2. 表示される調査項目にご回答ください。項目毎に入力が終わりましたら「この項目の内容を確定」ボタンをクリックしてください。
3. 全ての項目で「この項目の内容を確定」をし、「登録」ボタンをクリックして入力を完了してください。
4. 案件一覧画面に戻りますので、次の案件の「編集」ボタンより回答を続けてください。

【入力詳細画面】

「実施先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」の選択内容により、表示される質問項目が切り替わります。下記①～⑤のうち、表示される項目に回答してください。表示されている項目は、どの項目から入力をはじめてもかまいません。

0

実施先探索状況	共同研究	起業化の予定
契約有り又は活動・交渉中	有り	起業済み・予定有り

「実施先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」の有無を選択してください。

1

ライセンス情報

ライセンス活動の進捗状況についてご回答ください。

- ライセンス契約が成立している場合は、(1)【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリックして契約内容や収入発生状況についてご回答ください。
- ライセンス契約成立までは至っていないが活動中の場合は、活動状況に応じて(2)【「特定企業と交渉中」情報を追加】ボタン、もしくは(3)【「不特定企業に活動中」情報を追加】ボタンをクリックして、ライセンス活動の進捗状況についてご回答ください。

(1)ライセンス契約成立済み

現在入力されている情報はありません。

「ライセンス契約」情報を追加 ※1つの条件で複数の契約がある場合は、【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。

- H27年度よりも前の契約についても、本報告書提出時までに報告してください。
- 過去に報告頂いた契約情報については、あらかじめ報告済みと入力してください。
- 過去に報告頂いた契約のうち、既に契約期間満了しているものは、報告不要です。

(2)ライセンス活動中（特定企業と交渉中）

現在入力されている情報はありません。

「特定企業と交渉中」情報を追加 ※新しいライセンス活動情報を追加する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。

(3)ライセンス活動中（不特定企業に活動中）

現在入力されている情報はありません。

「不特定企業に活動中」情報を追加 ※新しいライセンス活動情報を追加する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。

①の「実施先探索状況」で「契約有り又は活動・交渉中」を選択した場合は、契約の有無や活動状況に応じて追加ボタンをクリックし、表示される項目に回答してください。

- 契約成立済み：【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリック
- 契約交渉中：【「特定企業と交渉中」情報を追加】ボタンをクリック
- 活動中：【「不特定企業に活動中」情報を追加】ボタンをクリック

2

共同研究

共同研究の内容についてご回答ください。

共同研究を追加 ※新しい共同研究の契約を追加する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。

②、③、④、⑤については、p.12～15を参照してください。

3

起業情報

起業に関する状況についてご回答ください。

起業状況(必須)	起業予定
起業日(必須)	2017 2 1
企業名	〇〇株式会社
企業情報	資本金1億円
起業形態(必須)	大学発
備考欄	*****

この項目の内容を確定 再編集

各項目入力後、各調査項目下部の「この項目の内容を確定」ボタンをクリックして、その項目の回答内容を保存してください。

※背景が緑色になっているものは、その項目の入力内容が保存されています。背景が緑色になっていないものは保存されていないので、ご注意ください。

4

出願後の技術動向

本発明に関する出願後の技術動向について回答してください。

研究継続の有無(必須)	継続中
関連特許出願の有無(必須)	出願有り
備考欄	*****

この項目の内容を確定 再編集

入力完了後でも「再編集」ボタンをクリックすると確認や修正が可能となります。「再編集」した後は、必ず「この項目の内容を確定ボタン」を再度クリックして入力内容を保存してください。

5 報道発表・プレスリリース

本発明に関する報道発表等についてご回答ください。

報道発表の有無(必須)

※前年度以降に報道発表されたもののみご報告ください。それ以前のものは報告不要です。  
 ※学術論文については、報告不要です。  
 ※同一内容の報道発表について、他の案件で入力済みの場合は「他の案件で報告済み」を選択するのみで、それ以外の質問項目には入力不要です。  
 他の案件と重複して入力やファイルのアップロードをして頂く必要はありません。  
 なお、「他の案件で報告済み」を選択した場合は、備考欄に報告した案件のJST整理番号 (S2\*\*\*-\*\*\*\*)を入力してください。

報道媒体種類 新聞 雑誌 HP TV、ラジオ その他

※複数選択可

報道媒体名と日付

※新聞、雑誌名等とともに発表日、新聞掲載日、雑誌の発行日等を入力してください。(例) ○○新聞 (200\*年\*月\*日)

報道資料のファイル

※電子ファイルで報道資料をお持ちでしたら、PDF等で添付ファイルは1つしか添付できないので、複数ある場合は圧縮してください。

備考欄

※他の案件で同一の報道発表の情報を入力済みの場合は、(例：S2009-9000で報告済み)

入力を中断する場合は、「入力を中断し一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。背景が緑色になっていない項目の情報は保存されていませんのでご注意ください。入力を再開する場合は、一覧画面から「編集」を選択してください。

未入力の項目があるため、登録はできません。

①～⑤の項目への回答(確定)が終了した後、「登録」ボタンをクリックしてください。一覧画面に戻ります。  
 ☆すべての項目が入力完了していないと「登録」ボタンはクリックできません。

「実施先探索状況／起業化の予定／共同研究」全て「なし」の場合  
 全て「なし」を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。更なる質問項目はありません。

【入力詳細画面】

JST 科学技術振興機構

ライセンス活動報告 制度アンケート ログアウト

特許出願支援大学 - ○○及びその製造方法 S2003-0001

実施状況の選択

「実施先探索状況／共同研究／起業化の予定」を選択後、表示された質問項目にご回答ください。  
 全て「なし」を選択した場合、更なる質問項目はありませんので画面最下部の「登録」ボタンをクリックしてください。  
 「実施先探索状況／共同研究／起業化の予定」をそれぞれ「進展無し」「無し」「予定無し」に変更した場合、各項目に入力された情報は削除されますのでご注意ください。

実施先探索状況  起業化の予定

契約有り又は活動・交渉中

お問い合わせ先  
 〒102-8666 東京都千代田区四番町5-3 サイエンスプラザ

全て「なし」を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。更なる質問項目はありません。  
 一覧画面に戻りますので、別案件の入力をしてください。

各項目のプルダウンメニューで全て「なし」を選択し、登録した場合、これまで登録されていた全てのデータは自動的に削除されますのでご注意ください。

(外国出願から3年経過時等の見直し対象案件に関する注意事項)

支援継続見直し対象案件(案件一覧画面で背景が赤色になっている案件)について、「実施先探索状況／共同研究／起業化の予定」全てが「なし」の場合、ライセンス活動の進展がなかったとし、支援終了となる可能性が高くなりますことをご了承の上、入力をお願いいたします。

### 3-4 入力詳細画面 入力上の注意事項

#### 3-4-1 ライセンス情報

- 調査対象の発明に関するライセンス契約・活動等について回答してください。
- 平成28年度内に締結したものに限らず、入力時点で契約期間の有効なライセンス契約は、回答してください。
- ただし、「28年度収入金額」は契約金額ではなく、平成28年度に貴機関へ実際に入金された収入額を入力してください。
- ライセンス契約が成立している場合は、【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリックして契約内容や収入情報状況について回答してください。
- ライセンス契約成立までには至っていないがライセンス活動中の場合は、活動状況に応じて【「特定企業と交渉中」情報を追加】ボタン、もしくは【「不特定企業に活動中」情報を追加】ボタンをクリックして、ライセンス活動の進展状況について回答してください。

#### 3-4-2 ライセンス契約の入力

##### 【契約情報入力画面】

(1)ライセンス契約成立済み

(1)ライセンス契約成立済み

「ライセンス契約」情報を追加 1つの案件で複数のライセンス契約がある場合は、【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリックして入力欄を追加してください。

1つの案件で複数のライセンス契約がある場合は、「ライセンス契約情報を追加」ボタンをクリックして入力欄を追加してください。

■ 契約情報

実施許諾先とその所属国(必須)

実施許諾先を追加

実施許諾先の名前 ○○工業 所属国 その他 所属国(その他) オランダ この実施許諾先を削除

※契約先と実施許諾先が異なる場合は、実施許諾先を入力してください。  
※1つの契約に複数の実施許諾先が含まれる場合は、実施許諾先を明示できない場合は、企業名のみ伏せ字

1つのライセンス契約の中で実施許諾先(企業)が複数ある場合は、「実施許諾先を追加」ボタンをクリックして追加情報を入力してください。最低一つは入力必須です。契約先の機関名/企業名とその所属国を入力してください。所属国がリストにない場合は、「その他」を選択して「所属国(その他)」に国名を入力してください。

契約日(必須) 2002 年 1 月 1 日

契約の種類(必須) 独占的通常実施権許諾契約

契約の種類補足 クロスライセンス契約 包括契約  
※該当がある場合に選択してください。

実施対象国(必須)

※下記には、現在JSTが支援中の国を表示しています。このうち実施許諾契約の実施対象国をチェックしてください。  
※実施対象国に、JST支援対象外の国や既に支援終了している国が含まれる場合は、「その他」にチェックの上、国名と国名をご入力ください。

中国(030013-03)   
ヨーロッパ特許(030013-03)   
EP(ドイツ)(030013-03)   
日本(030013-03)   
韓国(030013-03)   
米国(030013-03)   
その他(JST支援対象外)   
2 国 スペイン ホルトガル

☆実施対象国の入力方法については、p. 9[3-4-3「実施対象国の入力例」]を参照してください。

事業展開状況(必須) 契約段階

備考欄 \*

あらかじめ表示されている前回報告していただいた契約情報のうち、契約期間が満了している等で不要な契約情報は、「契約情報を削除する理由」を入力の上、下部の「契約情報削除」ボタンをクリックしてください。

契約情報を削除する理由

※補足事項等がある場合は、ご入力ください。

※過去に報告した契約について、H28年度未だに契約期間が満了している等の場合は、「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。その際、「契約情報を削除する理由」欄に削除する理由をご入力ください(削除する場合は入力必須)。  
※(例)オプション契約のオプション行使期間が2017/3/31で満了したため。

あらかじめ表示されている（一部案件を除く）過去にご回答いただいたライセンス契約情報の実施許諾先、所属国、契約日等は編集できません。

- 表示されている契約情報の修正が必要な場合は、備考欄\*に詳細を入力してください。
- また契約期間が満了した等で不要な契約情報は、[契約情報を削除する理由]に削除理由を入力し、[契約情報を削除]ボタンをクリックしてください。
- 表示されている情報の契約が終了し、再契約した場合は、表示されている情報を削除し、新しい契約情報を登録してください。

## 【契約情報入力画面(続き)】

収入情報(必須) **収入情報を追加**

※1つの契約で複数の収入を伴う場合は、収入情報を追加して各々に対する金額をご入力ください。  
 ※契約締結済みだがH28年度に収入が発生しなかった場合は、[収入の種類]：その他実施料等の収入、[H28年度収入金額]：0円、[収入発生日(見込み日)]：2017年3月31日、[その他収入に関する連絡事項]：「まだ収入は発生していない」等をご入力ください。  
 ※H27年度以前(2015年3月31日以前)

**「収入情報を追加」ボタンをクリックして、収入情報を入力してください。最低一つは入力必須です。  
 1つのライセンス契約の中で平成28年度に複数種類の収入が発生している場合、発生数分を追加入力してください。  
 【例】平成28年度内に一時金とランニングロイヤリティが発生している契約**

※2015年01月～2017年03月31日の間に貴機関に入会された登録者1件単位でご入力ください。(税込かの金額)

収入の種類(必須)  
 H28年度収入金額(必須)

収入発生日(見込み日)(必須) 年 月 日  
 ※収入発生日(貴機関への入金日)をご入力ください。

収入の認定割合に関する申告事項

※複数の特許を含む契約による収入の場合、内容をご入力ください。その他、JSTの支援を受けている特許は、JST整理番号を明記し、JSTの支援を受けていない特許は件数のみをご入力ください。  
 (例) 本件(S2010 xxxxx) | S2011 xxxxx | 他1件 = 合計2件の包括契約  
 ※プログラム等を含む契約の場合は、特許の専与率をご入力ください。  
 (例) 本件+他プログラム1件の包括契約。その内、本件特許の専与率は00%

その他収入に関する連絡事項

**不要な収入情報欄は、「この収入情報を削除」ボタンをクリックして削除してください。**

**この収入情報を削除**

**契約期間が満了している契約や不要な契約情報は「契約情報を削除する理由」に理由等をご入力の上、「契約情報削除」ボタンをクリックしてください。**

**この項目の内容を確認** 再編集 **契約情報を削除**

**全て入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。**

## 【入力上の注意事項】

入力を行う際は、以下の点にご注意ください。

※本調査における「収入」とは、狭義の「ライセンス収入」に限らず、オプションフィー、技術開示料、MTA等も含まれますので、特許に関して得られた全ての収入が対象です。

- **収入情報は、契約単位ではなく、収入の種類ごとに入力してください。**

【例】一つの契約で一時金とランニングロイヤリティに関する契約を結んでいる場合 ⇒ 一時金とランニングロイヤリティは別収入として入力し、金額については、それぞれ該当する額を入力してください。

- 過去に報告をいただいたライセンス契約情報については、一部案件を除いてあらかじめ表示されています。平成28年度分の実施対象国の選択、収入情報を入力してください。
- **共同出願人様の出願費用等の立替分が入金された場合は、収入ではないので報告の必要はありません。**
- 本調査で報告した収入額は、その満額が返還の対象額にはなりません。①契約の実施対象国数とJSTの支援対象国数、②契約内容で対象としている特許数等を考慮し、国毎に収入額の認定をした後、これまでのJST支援費を考慮して返還の要否(返還額)が決定されます。

【例】JST 支援対象国が米国、EP(英・独・仏)の案件について、日本(基礎出願)のみに対する収入が発生した場合 ⇒ 日本のみに対する収入は、返還対象外となりますが、報告は必須です。

- 「外国出願から3年経過時等の支援継続の見直し」にあたっては、**ライセンス活動成果の有無が支援継続の大きな要因となりますので、JST支援対象外の国におけるライセンス情報も含め、必ずご報告してください。**
- 契約締結しているが、平成28年度内に収入がなかった場合は、下記のように入力してください。

【例】

- (1) [収入の種類] : その他実施料等の収入
- (2) [収入発生日(見込み日)] : 2017年3月31日
- (3) 平成28年度収入金額 : 0円
- (4) [その他収入に関する連絡事項] : 平成28年度内に収入は発生していない

### 3-4-3 実施対象国の入力例

PCT出願、各国移行支援中案件により入力フォームが異なります。下記を参照してください。

#### PCT出願支援案件 (PCT非加盟国を含む)

実施対象国(必須)

対象国分類

※実施許諾契約の実施対象国について選択してください。  
 ※(2)または(3)を選択した場合は、実施対象国の内訳についてご入力ください。

(1)日本(基礎出願)のみ  
 (2)日本(基礎出願)及び外国出願  
 (3)外国出願のみ

実施対象国が、日本(基礎出願)のみか、外国も含まれるかについて選択してください。

(2) 日本(基礎出願) 及び外国出願 または  
 (3) 外国出願のみ  
 を選択した場合、さらに表示される質問に回答してください。

実施対象国(必須)

対象国分類

※実施許諾契約の実施対象国について選択してください。  
 ※(2)または(3)を選択した場合は、実施対象国の内訳についてご入力ください。

(1)日本(基礎出願)のみ  
 (2)日本(基礎出願)及び外国出願  
 (3)外国出願のみ

PCT出願

※契約の実施対象国にPCT出願が含まれる場合、「PCT出願」にチェックしてください。

自己指定の有無

※PCT出願の出願形態について、自己指定の有無を選択してください。(出願前の場合は、予定を回答してください)

自己指定有り：PCT出願(日本を含む)  
 自己指定無し：PCT出願(日本を除く)

PCT非加盟国

※契約の実施対象国に、PCT非加盟国が含まれる場合、「PCT非加盟国」にチェックの上、下記にPCT非加盟国の国数と国名をご入力ください。(例：1ヶ国 台湾)

ヶ国 台湾

実施対象国にPCT出願(海外出願)が含まれる場合、PCT出願の自己指定の有無(予定)について選択してください。  
 ☆収入が発生している場合、返還金額算出の際に必要な情報となります。

実施対象国にPCT非加盟国(台湾等)が含まれる場合は、その国数と国名を入力してください。  
 【例】1ヶ国：台湾

#### 各国移行支援案件

実施対象国(必須)

※下記には、現在JSTが支援中の国を表示しています。  
 ※実施対象国に、JST支援対象外の国や既に支援終了した国は表示されません。

中国(030013-030-CN000)  
 ヨーロッパ特許(030013-030-EP000)  
 EP(ドイツ)(030013-030-EPDE0)  
 日本(030013-030-JP000)  
 韓国(030013-030-KR000)  
 米国(030013-030-US000)

現在JST支援中の国が表示されます。(支援が終了している国は、表示されません)  
 このうち、ライセンス契約の実施対象となっている国(出願)にチェックを入れてください。  
 ☆JST支援中の国をチェックするではありません。

その他(JST支援対象外の国)

ヶ国 ス페인, ボルガル

契約実施対象国に

- ・ JST支援対象国以外の国がある場合
- ・ JST支援が既に終了している国がある場合

は、「その他(JST支援対象外の国)」を選択し、国数と国名を入力してください。

### 3-4-4 ライセンス情報 入力上の注意事項

#### 【ライセンス情報の種類】

①契約成立済み	現時点で既に契約が締結されているものについてです。
②特定企業と交渉中	特定企業等と契約に関する条件交渉を行っている実績があるものについてです。
③非特定企業に活動中	特定企業等と契約に関する交渉実績は無く、散発的な活動を行っている段階にあるものについてです。

#### ①「ライセンス契約成立済み」

- 1つの案件で複数の契約がある場合は、【「ライセンス契約」情報を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。
- 1つの契約で平成28年度内に複数種類の収入がある場合は、【収入情報を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加し、収入種類別の金額を入力してください。
- 平成27年度以前の契約について未報告の情報があった場合は、契約／収入情報の詳細をご回答ください。
- 過去にご報告いただいた契約情報については、あらかじめ表示されます(契約日等は編集不可)。この契約情報欄については、実施対象国や平成28年度の収入情報についてのみ入力してください。
- 過去の契約情報で契約期間が満了している／不要な契約情報(誤って登録してしまった)等は、「契約情報を削除する理由」に削除理由をご入力の上、「契約情報削除」ボタンをクリックして削除してください。

項目	説明
実施許諾先とその所属国(※必須)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 契約の実施許諾先とその所属国について回答してください。</li> <li>• 機関名/企業名等は、可能な範囲で入力してください。</li> <li>【例】 A 製薬株式会社、 B社</li> <li>* 具体名を伏せた場合も所属国は、必ず入力してください。</li> <li>• 1つの共同研究契約中で契約先が複数ある場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。</li> <li>• <b>公募事業/補助金制度に採択され、公募機関から入金があった場合は、実施先の企業名を入力してください。</b></li> <li>【例】 JSTの公募事業に採択され、A社に実施許諾している件に対し、JST経由で実施料の分配があった ⇒ 実施許諾先は、「JST」ではなく「A社」とその所属国を入力してください。</li> </ul>
契約日(※必須)	契約が成立した年月日を入力してください。
契約の種類(※必須)	該当するものを選択してください。
契約の種類補足	該当がある場合、選択してください。《複数選択可》
実施対象国(※必須)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 契約の実施対象国について回答してください。</li> <li>* PCT出願支援中の案件⇒PCT出願(海外出願)が実施対象国に含まれるかどうか等について回答してください。PCT非加盟国が含まれる場合は、国数と国名を入力してください。</li> <li>* 指定国移行支援中の案件⇒JST支援中の国が対象国の場合は、チェックボックスで選択してください。JST支援対象外の国や既に支援終了している国がある場合は、「その他」を選択した上で、支援対象外の国数と具体的な国名を入力してください。</li> <li>• <b>既に移行国が採択されている場合で</b></li> <li>① <b>基礎日本出願やPCT出願に対する収入を報告する場合⇒</b> 「その他」を選択し、国名に <u>PCT、JPA、PCT&amp;JPA</u> と入力してください。このとき、備考欄に『今回の収入は、<u>PCT、JPA、PCT&amp;JPA</u> に対するものです』と入力してください。</li> <li>【JPA＝基礎日本出願】</li> <li>② <b>①の収入と併せて、移行国に対する収入もある場合⇒</b> <u>お手数ですが、移行国に対する収入についての契約情報を別途、追加登録してください。</u></li> </ul>
事業展開状況(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄	補足事項等がある場合は、ここに入力してください。

契約情報を削除する理由 (※契約情報を削除する場合必須)	不要な契約情報を削除する場合、理由を入力してください。過去に報告した契約が平成 27年度末までに契約期間が満了している、誤って登録した等で不要な情報であった場合は、削除する理由を入力の上、「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。 【例】オプション契約期間が 2016/3/31 で満了した為
<b>収入情報</b>	
収入の種類(※必須)	該当するものを選択してください。 対象となる発明に関連して1円以上の収入があった場合には、全て報告してください。 *本調査における「収入」とは、狭義の「ライセンス収入」に限っておりませんのでご注意ください。 *オプションフィー・技術開示料・MTA等を含みます。 *MTAの契約書中にその案件に該当する特許番号等が記載されている場合は、収入と判断いたします。
平成28年度収入金額(※必須)	・「契約金額」ではなく、平成28年度中(2016/04/01～2017/03/31)、貴機関に振り込まれた消費税込みの金額を半角数字で入力してください。 ・同じ種類の収入が複数回入金されている場合は、合計金額を入力してください。 ・契約締結済みだが平成28年度内に入金がなかった場合は、「0」円と入力してください。
収入発生日(見込み日)(※必須)	・同じ種類の収入が複数回入金されている場合は、最新の日付を入力してください。 ・ストックオプション等の場合は、見込み時期を入力してください。 ・平成28年度内に収入がなかった場合は、「2017年3月31日」と入力してください。
収入の認定割合に関する申告事項	・複数の特許を含む契約の詳細内容について入力してください。その際、JSTの支援を受けている特許はJST整理番号を明記し、JSTの支援を受けていない特許は件数のみを入力してください。 【例】本件(S2010-****)+S2011-****+他1件=合計3件の包括契約 ・プログラム等を含む契約の場合は、特許の寄与率等を入力してください。 【例】本件+他プログラム1件の包括契約であり、このうち本件特許の寄与率は**%です。
備考欄	・収入の種類が不明な場合や、契約、収入の内容/内訳について特記すべき事項がある場合は、ここに入力してください。 【例】収入金額の内訳は、米国:X,XXX円、中国:XXX円です。 ・実施契約国中、特定の国の収入が明確な場合 【例】今回の収入は、〇〇(国名)に対するものです。 *特定の国が支援対象外であっても同様に報告してください。

## ②「特定企業と交渉中」

「契約成立済み」に準じて入力してください。

項目	説明
実施許諾交渉先とその所属国(※必須)	・交渉先の具体名とその所属国について回答してください。 ・機関名、企業名等は、可能な範囲で入力してください。 【例】A 製薬株式会社、B社 *具体名を伏せた場合も所属国は、必ず入力してください。 ・実施許諾交渉先が複数ある場合は、実施許諾交渉先を追加してすべて登録してください。
交渉状況(※必須)	該当するものを選択してください。
交渉成立見込み(※必須)	該当するものを選択してください。
成立予定日	契約成立日の予定日を入力してください。見通しが不明な場合は、入力不要です。

予定される契約の種類(※必須)	「契約成立済み」に準じて入力してください。
予定される契約の種類補足	「契約成立済み」に準じて入力してください。
予定収入金額	予定収入金額(1円単位)を半角数字で入力してください。見通しが不明な場合は、入力不要です。
直近の交渉時期(※必須)	直近で交渉を実施した日付を入力してください。
備考欄	交渉状況について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### ③「不特定企業に活動中」

「特定企業と交渉中」に準じて入力してください。

項目	説明
活動状況(※必須)	複数選択可。最低1つ選択必須です。
交渉件数(※必須)	問い合わせ／引き合いがあった企業数、打ち合わせ回数、面談等のおよその合計数を半角数字で入力してください。
ライセンス活動の交渉先とその所属国	・具体名が特定できる場合は、所属国と共に入力してください。 ・実施許諾交渉先が複数ある場合は、実施許諾交渉先を追加してすべて登録してください。交渉先が特定できない場合は、入力不要です。
交渉時期(※必須)	交渉・活動した直近の日付を入力してください。複数の交渉実績がある場合は、最も直近の日付を入力してください。 不明な場合は、2003年1月と入力してください。
備考欄	活動状況について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### 3-4-5 共同研究

共同研究契約に関する内容を入力してください。なお、現時点で契約終了していても、平成28年度中に継続していた場合は、ご回答をお願いします。

#### 【入力詳細画面】

**共同研究**

共同研究の内容について

**1つの案件で複数の共同研究契約がある場合は、「共同研究を追加」ボタンをクリックして追加してください。**

共同研究を追加 ※新しい共同研究の契約情報を追加する場合は、追加ボタンをクリックして、入力フォームを追加してください。

研究の種類(必須) 産学共同研究

研究の区分(必須) 研究者受入れなし:大学の経費負担なし

申請案件と共同研究の関係(必須) 本特許を利用して共同研究が行われている

共同研究開始日(必須) 2016 8 1

共同研究終了日(見込み)(必須) 2018 3 3

共同契約金額(必須) 200000000 円

共同研究先の区分(必須) JSTのみとの共同研究(民間企業は含まれない)

契約先とその所属国(必須)

契約先を追加

契約先の名称 ○○工業 所属国 JP(日本) この契約先を削除

契約先の名称 △△製薬 所属国 US(米国) この契約先を削除

※具体的な名称を入力してください。所属国も必須です。  
※契約先を開示できない場合、企業名は伏せ字で入力してください。  
※契約先が複数ある場合は、契約先を追加してください。

**1つの契約で複数企業と共同研究をしている場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。一つは必須入力です。**

**契約先の機関名、企業名とその所属国を入力してください。所属国がリストにない場合は、「その他」を選択して「所属国(その他)」に国名を入力してください。**

共同研究に関する補足

※補足事項等がある場合は

この項目の内容を確認 再編集 この共同研究を削除

**不要な共同研究情報は「この共同研究を削除」ボタンをクリックして削除してください。**

全て入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。

**【入力上の注意事項】**

項目名	説明
研究の種類(※必須)	該当するものを選択してください。 ① 委託研究⇒企業・公的研究機関等からの委託を受けて委託費により行っている共同研究契約 ② 産学共同研究⇒企業・公的研究機関等の研究者や研究費を受け入れて共同で研究開発を行っている共同研究契約 ③ その他⇒いずれにも該当しない場合や不明な場合
研究の区分(※必須)	該当するものを選択してください。
申請案件と共同研究の関係(※必須)	該当するものを選択してください。
共同研究開始日(※必須)	共同研究の開始日を入力してください。まだ決定していない場合は、予定される日付、 <b>不明な場合は2003年1月1日と入力してください。</b>
終了日(見込み)(※必須)	共同研究の終了日(予定)を入力してください。 終了日が未定でも、共同研究が複数年度にわたる場合は、当面の終了見込み日、 <b>不明な場合は2028年1月1日と入力してください。</b>
共同研究契約金額(※必須)	共同研究契約金の合計額(1円単位)を <b>半角数字</b> で入力してください。 <b>*1年当たりの金額ではありません。</b>
契約先の区分(※必須)	該当するものを選択してください。
契約先とその所属国(※必須)	・機関名、企業名等は、可能な範囲で入力してください。 <b>【例】 A製薬株式会社、B社</b> <b>*具体名を伏せた場合も所属国は、必ず入力してください。</b> ・1つの共同研究契約の中で契約先が複数ある場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。
共同研究に関する補足(※必須)	補足事項がある場合は、入力してください。

※JST等の公募事業(A-STEPなど)に採択され、①JSTと貴機関との間で委託研究契約、②貴機関と企業との間で共同研究契約がある場合は、①と②を分けて2契約分を入力してください。入力については、「契約単位」を基本としております。

**3-4-6 起業情報**

起業予定がある場合(または起業済みの場合)に入力してください。

**【入力画面】**

起業情報

起業に関する状況についてご回答ください。

起業状況(必須)

起業日(必須)

※起業日または起業予定日をご入力ください。  
※不明な場合は「2018年3月31日」とご入力ください。

企業名

※起業した会社の企業名(パンチャー・企業名)をご入力ください。

企業種別

※起業した会社の株式会社、製品情報、売上用等をご入力ください。

起業形態(必須)

備考欄

※補足事項

**入力完了後、「この項目の内容を確定」ボタンをクリックしてください。**

この項目の内容を確定 再編集

**【入力上の注意事項】**

項目	説明
起業状況(※必須)	該当するものを選択してください。

起業日(見込み) (※必須)	起業した日付、または起業予定年月日を入力してください。不明な場合は、 <b>2018年3月31日</b> とし、備考欄に「 <b>起業日は未定</b> 」と入力してください。
企業名	起業した企業名 ( <u>ベンチャー企業名</u> )を入力してください。未定の場合は、入力不要です。
企業情報	資本金、製品名、売上高等について簡潔に入力してください。未定の場合は、入力不要です。
起業形態(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄	起業情報について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### 3-4-7 出願後の技術動向

本発明に関する出願後の技術動向について回答してください。

#### 【入力画面】

#### 【入力上の注意事項】

研究継続の有無(※必須)	該当するものを選択してください。
関連特許出願の有無(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄	出願後の技術動向について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### 3-4-8 報道発表・プレスリリース

本発明に関する報道発表等について回答してください。

#### 【入力画面】

## 【入力上の注意事項】

項目	説明
報道発表等の有無(※必須)	ライセンス契約等に限らず、報道発表や新聞/雑誌等に掲載された事例がある場合は、情報提供をお願いします。同一内容の事例について、他の案件で入力(回答)済みの場合は「他の案件で報告済み」を選択するのみで、それ以外の質問項目は、入力不要です。 ※平成28年度以降に報道発表されたもののみ報告してください。 ※学術論文については、報告不要です。
報道媒体種類	該当するものを選択してください。《複数選択可》
報道媒体名と日付	新聞、雑誌名等、掲載日、雑誌の発行日、発表日等を入力してください。 * 事例が複数ある場合は、最も大きく取り上げられたもの一つで可。 【例】○○新聞(2016年*月*日)
報道資料のファイル	記事などの電子媒体資料(PDF等)がある場合は、ファイルを添付することができます。ただし、ファイルは1つしか添付できませんので、複数資料がある場合は、一つのフォルダにまとめた <u>圧縮ファイル</u> を添付してください。 他の案件と重複した内容のデータは不要です。
備考欄	他の案件で同一の発表情報を回答済みの場合は、回答した案件のJST整理番号(S201*-****)を入力してください。 【例】S2009-9000で報告済み

## 3-5 「PDF出力」について

入力した回答内容をPDFファイルとして出力できます。

\*本調査で入力された内容は、[ライセンス収入に基づく支援費の返還]や[外国出願から3年経過時等の支援継続の見直し]の基となります。JSTから照会があった際、入力内容がお手元にあると確認に使用できます。データ保存をご利用ください。

## 【支援案件一覧画面】

支援案件一覧

▼ 全て表示 ▼ 未入力のみ ▼ 入力中のみ ▼ 入力完了のみ ▼ JST整理番号 ▼ 出願番号 ▼ 報告担当者 ▼ 編集日

JST整理番号	代表発明者	出願番号	発明の名称	報告担当者 ※	実施先探索状況	起業化の予定	共同研究	状況	処理	PDF出力
S2003-0001	○○ タロウ	2001-000001	○○及びその製造方法	発明 太郎	契約有り又は活動・交渉中	起業済み・予定有り	有り	入力中	編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0002	○○ シロウ	2002-000001	△△システム	発明 太郎	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2003-0003	○○ サブロウ	2003-000001	□□装置	発明 太郎	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

①出力したい案件にチェックを入れ、  
②「PDF出力」ボタンをクリックしてください。  
出力後のPDFファイルが開きます。

## PDFファイル出力の注意事項

- 登録完了後、「支援案件一覧」画面で出力したい案件にチェックを入れ「PDF出力」ボタンをクリックしてください。
- 複数の案件にチェックを入れ出力した場合は、1つのPDFファイルになります。
- 1回の出力で複数案件を別個のファイルにすることはできませんので、ご了承ください。
- 案件毎にファイルを作成したい場合は、お手数ですが、[1案件にチェックを入れてPDF出力]を繰り返してください。
- 未入力の項目は、PDFファイル内で【データなし】と表示されます。
- PDFファイル内のレイアウト変更等はできませんので、ご了承ください。

JST特許出願支援制度 平成27年度分ライセンス活動等報告

Page:1  
作成日:2016年10月04日  
報告担当者:発明 太郎

機関名:特許出願支援大学  
JST 整理番号:S2009-9999  
案件名:〇〇及びその製造方法

出願番号:2010-000001

代表発明者:〇〇 花子

○実施状況等

実施先探索状況: 契約有り又は活動・交渉中  
共同研究: 有り  
起業化の予定: 起業済み・予定有り

○ライセンス情報

■契約成立済み

契約先(所属国): 〇〇工業(オランダ)、〇〇製薬(日本)  
契約日: 2000年01月01日  
契約種類: 独占的通常実施権許諾契約  
契約の種類補足: クロスライセンス契約、包括契約  
実施対象国:  
対象国分類:  
JST支援を受けている国: 台湾  
PCT非加盟国:  
事業展開状況: 契約段階  
契約に関する備考: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

■収入情報

収入の種類: 一時金  
収入発生日(見込み日): 2016年4月1日  
昨年度収入金額: ¥200,000円  
収入に関する申告事項: 本件、S2000-0000、他2件の計4件で締結  
その他連絡事項: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## 4 JST大学等知財基盤強化支援に関するアンケート

JST大学等知財基盤強化支援に関するアンケートにご回答ください。

### 4-1 入力画面

科学技術振興機構  
ライセンス情報  
知財アンケート

アンケートは、3つの項目から構成されています。  
①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」(質問1~9)  
②「大学等知財基盤強化支援(人的サポート)についてのアンケート」(質問1~4)  
③「その他特許出願状況等に関するアンケート」(質問1~14)  
どの項目からでも回答できます。  
\* TLO等は、①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」のみ

大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート

選択項目は、必ず選択してください。③「その他特許出願状況等に関するアンケート」の質問4については、半角数字を入力してください。  
(人数が不明な場合は、半角数字で「9999」と入力してください)

質問1 (※必須)  
発明の内容把握のために、知財担当者や発明者等へのヒアリング(電話・メール・訪問等)を行っております。このヒアリングは無意味なものと感じられましたか?  
※よろしければその理由や条件のJST受理番号(例: S2014-5678)をコメント欄にご入力ください。  
①「は有意義であった。」 ②「は有意義ではなかった。」 ③「不十分であった。」  
理由またはコメント

理由またはコメントがある場合は、入力してください。  
コメントについては任意です。

質問9  
権利化支援について改善を希望される点やその他ご留意事項ございましたらご入力ください。  
理由またはコメント

項目毎に入力内容を保存してください。ただし、必須項目を全て入力しないと保存はできません。

※これまでの内容を一時保存するには「一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存

※全ての項目に回答が終了した場合、「アンケート入力完了」ボタンを押して下さい。(画面に戻ります。)

一時保存 アンケート入力完了

①全ての項目に回答後、「アンケート入力完了」ボタンをクリックしてください。必須項目全てに入力がないと「アンケート入力完了」はクリックできません。  
②入力作業を中断する際は、項目毎の「一時保存」ボタンをクリックし、入力内容を保存した上でこちらの「一時保存」をクリックしてください。

## 4-2 入力上の注意事項

制度等に関するアンケートについて、次の点にご注意ください。

1. 制度等に関するアンケートは、**1機関につき1回答**となります。選択肢の決定等は、貴部署内で調整の上、入力をお願いします。
2. アンケートは、①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」②「大学等知財基盤強化支援(人的サポート)についてのアンケート」③「その他特許出願状況等に関するアンケート」の3つの項目から構成されています。**TLO等の各機関におかれましては、①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」のみとなりますので、表示される項目にご回答ください。**
3. 各項目において「一時保存」ボタンをクリックし、入力内容を保存した上で「アンケート入力完了」ボタンをクリックしてください。  
**\*必須項目全てに入力がないと一時保存できません。**  
**\*一度完了した場合でも、再度、回答内容の確認/修正ができます。**
4. アンケートについては、1機関1回答となりますので、極力、貴機関内での同時作業は避けていただき、コメント欄等については、適宜入力作業を行っていただきますようお願いいたします。
5. アンケート①、②で【不十分/不的確/不満】を選択した場合は、**何が悪かったのか等の具体的な理由を入力してください。**

### 4-2-1 大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート

申請いただいた案件について、JST特許主任調査員による調査/ヒアリング、知的財産審査委員会による評価などの過程について、率直な感想を回答してください。ご意見・評価を基に、より活用しやすい制度への改善のため活用させていただきます。

### 4-2-2 大学等知財基盤強化支援(人的サポート)についてのアンケート《TLO等=回答不要(非表示)》

JSTに所属する特許主任調査員により、大学の知的財産本部等に発明相談等の人的なサポートを行っております。人的サポートをご利用いただいた際の、率直な感想を回答してください。ご意見・評価を基に、より活用しやすい制度への改善のため活用させていただきます。

**\*質問1で「知っており利用もしている。」、質問2、3の該当項目選択をして登録した後、質問1を「知ってはいるが利用はしていない。」、「始めて知った。」に選択し直した場合でも、既に選択している質問2、3の項目は、選択なしになりません。お手数ですが、コメント欄に《質問1を選び直したため、この選択は、不要》と入力してください。**

### 4-2-3 その他特許出願状況等に関するアンケート《TLO等=回答不要(非表示)》

貴機関の知財部門等の活動における人的な体制や支援を希望する場面等について伺います。ご意見・ご希望は、当機構で集約し、来年度以降の予算要求、新たな施策の策定等に活用させていただきます。

### 4-2-4 その他特許出願状況等に関するアンケート入力上の注意事項

#### 【入力上の注意事項】

質問1	出願済みの国内出願の中から、外国出願を行う案件の選択基準についてご回答ください。
質問2	大学等知財基盤強化支援(権利化支援)では、特許主任調査員による調査結果、及び知的財産委員会による審議内容を「審議結果報告」により申請者にフィードバックしています。貴機関で外国出願案件を選択する際、または選択基準を設定するにあたり、当機構からの報告内容を活用しているかについてご回答ください。 <b>*質問1で「設定している。」を選択した場合は、回答必須です。</b>
質問3	発明の発掘、評価に関わる方から出願の事務的な手続きに関わる方まで、貴機関の知財部門のうち主に権利化にかかる体制全般についてご回答ください。
質問4	質問3で目利き業務従事者の増減見込みについてご回答ください。 <b>*不明の場合は、半角数字で「9999」と入力してください。</b>
質問5	貴機関の知財部門のうち、出願中や権利取得済特許等を、企業との共同研究やライセンス、起業などに結びつける活用にかかる体制全般についてご回答ください。
質問6	特許戦略や権利化要否・維持要否判断(いわゆる「棚卸し」)基準等、貴機関の特許評価基準についてご回答ください。
質問7	
質問8	貴機関が知財活動を行う上で、リソース不足を感じる場面についてご回答ください。人材・財源のどちらの観点からでも、恒常的な不足や繁忙期におけるスポット的な不足のどちらでも結構です。

質問 9	貴機関の特許化に関わる活動の中で、特殊性の高い知識・技能を必要とする具体的な業務でリソースが不足していると感じる場面があれば項目を選択し、支援を希望する内容についてコメント欄に詳細を入力してください。 希望する項目が選択肢にない場合は、コメント欄へ自由に入力してください。
質問 10	貴機関の知財活動全般(特許化活動以外)について、質問 9と同様の視点で入力してください。 希望する項目が選択肢にない場合は、コメント欄へ自由に入力してください。
質問 11 質問 12 質問 13	平成28年秋より JST 知的財産審査委員会への参加を推奨しております。現在までの参加状況と今後の参加についてご回答ください。
質問 14	アンケート全体を通して補足したい点、制度全般に関するご意見、JST全体へのご希望等、自由に入力してください。
回答者 の入力	回答いただいた方の所属部署名を必ず入力してください。 また、差し支えなければお名前もお願いいたします。

## 5 注意事項

本調査は、支援機関と JST 間の契約約款に基づき毎年実施しており、支援機関には報告義務があります。適正な報告がいただけない場合、支援継続ができなくなる場合がありますので、必ずご回答ください。

## 6 その他

本調査で取得しました情報は、個人情報保護に関する法令に従って厳格に管理し、当機構の業務遂行上へのみ使用させていただき、他の目的に使用されることは一切ありません。

また、調査に使用する WEB サイトは、SSL によるデータの暗号化機能を付加したプロトコルの採用等により適切なセキュリティ対策を講じております。

本調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

## 7 お問い合わせ先

当サイトおよびライセンス活動等報告に関して不明な点等がある場合、下記までお問い合わせください。

### 【本調査について】

JSTライセンス活動報告事務局  
TEL:03-5957-3320 E-mail:info@jst-kenri.jp

### 【JST大学等知財基盤強化支援 制度全般について】

JST知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ  
TEL:03-5214-8413 E-mail:kenri@jst.go.jp

以上