

【申請書類一覧】 公募システムを利用して申請をおこなう際のお願い事項、及び提出書類

(1) 提出にあたってのお願い

①:「電子申請について」について

- ・本支援の電子申請に関する詳細は、電子申請のご案内にてご確認ください。
(https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_01boshu31.html)
- ・申請添付様式 1～4 の WORD 形式ファイルは、上記の電子申請のご案内ページからダウンロードすることができます。

②:「テキストデータが抽出できる形式の電子データ」について

- ・提出頂く電子データがワード形式や html 形式の場合、図面・数式等のリンク切れが発生する場合があります。ご自分の環境で問題なく表示されても、図面・数式等が別ファイルとしてリンクされている場合は、提出後にリンク切れが発生する、あるいは図面の順序が不明となる場合があります、提出前に一度別の場所に保存して開いてみる等、ご確認をお願いします。
 - ・リンク切れの原因が分からない場合は、ワード形式や html 形式に併せて、PDF 形式の電子データのご送付もお願いします。
- ※編集可能な PDF (PDF ファイル上で選択した文字列をコピーし、メモ帳等に貼り付けられるもの)であれば、そのままご提出いただけます。

③:「PCT 出願の各出願書類一式」について

- ・WIPO の HP から取得可能な PCT 願書、特許請求の範囲等一式については、編集不可の PDF となっております。これらの書類につきましても、編集可能な PDF ファイルや MS-WORD ファイルでのご提出をお願いします。

④: 国際調査報告、国際調査機関の見解書が申請時点で届いていない場合は、JST 電子公募システムの「JST への連絡事項」欄にその旨を記載の上、先に電子申請を行い、申請期限の 2 ヶ月後までに電子メール等で提出してください。

⑤:「国際予備審査請求日」について

- ・国際予備審査請求書のご提出に際して、同審査請求日が分かるものも併せてご提出をお願いします。

⑥:ファイルの送付について

- ・電子申請に関する書類は、申請の内容毎に異なります。一度に多くのファイルを提出することとなりますので、(2)表1:申請書類一覧を確認しつつ準備してください。
- ・ファイルが揃いましたら、zip、lzh 形式などの 1 つのアーカイブファイルにまとめ、ファイル名のどこかに申請番号「S201*-****」をつけてアップロードしてください。





































⑦:大容量ファイルの提出方法について


- ・⑤で作成した圧縮ファイルの容量が 10MB 以下の場合には、電子公募システムにてファイルを提出してください。
- ・10MB を超える場合には、JST が用意するファイル転送サービスの利用をお願いします。
https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_01boshu31.html#CONTENT_1_9
- ・紙媒体での提出物は、以下まで郵送してください。簡易書留の利用を推奨します。
国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST)
知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ
〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ3F
TEL:03(5214)8413


⑧3. PCT出願関連のファイル名について

- ・手続きの一連の流れがわかるよう、ファイル名の頭に提出日・受領日等を含めて時系列のわかる名前を付けてください。
- ・ファイル確認及び受付処理の迅速化の為、ご協力をお願いいたします。

(2) 表1：申請書類一覧

提出書類	①PCT 出願	②指定国移行		
		再申請	継続支援	
1. 申請添付様式	申請書	不要		
	「発明概要(申請添付書類 1)」[指定様式]	【必須】 		
	「技術移転体制等の概要(申請添付書類 2)」[指定様式]	【必須】 		
	「各国での費用負担割合(申請添付書類 3)」[指定様式]	【該当ある場合】 		
	「ベンチャー起業の概要(申請添付書類 4)」[指定様式]	【該当ある場合】 		
2. 基礎出願関連	基礎出願の出願書類一式 願書、特許請求の範囲、明細書、図面、要約書、配列表	【必須】 	【必須】 	【基礎出願が追加された場合】 [同左]
	—(願書に[出願番号][出願日]の記載がない場合) 受領書・出願番号通知・補正命令書など 特許庁が発行した「出願番号」と「出願日」が確認できる書類の写しをいずれか一つ	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	
	—(国内優先権主張出願をしている場合) 優先権の基礎となる出願の出願書類一式	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	
	—(複合優先をする場合) 複合後の請求項案	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	
	—(外国語による基礎出願の場合) 請求項の日本語訳	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	
3. PCT 出願関連	3-1.PCT 出願の各出願書類一式 願書、特許請求の範囲、明細書、図面、要約書、配列表		【必須】 	
	—(願書に優先権の基礎となる出願の[出願番号][出願日(優先日)]の記載がない場合) 基礎出願の受領書・出願番号通知・補正命令書・国際公開公報のフロントページなど 特許庁(国際調査機関)が発行した優先権の基礎となる出願の[出願番号][出願日(優先日)]が確認できる書類の写しをいずれか一つ	—	【該当ある場合】 	【該当ある場合】  前回申請時に基礎出願の受領書等を提出済みの場合は不要
	3-2. 国際調査報告及び国際調査機関の見解書	—	【必須】 	
	国際調査報告引用文献(非特許文献)該当箇所のコピー	—	【必須】  先行文献と重複する場合は不要	
	—(国際予備審査請求済みの場合) 国際予備審査請求書(特許庁提出書類の写し)	—	【該当ある場合】 	
	—(PCT19 条補正、34 条補正を行った場合) 補正後の請求の範囲・明細書	—	【該当ある場合】 	
	—(否定的見解に対する答弁を行った場合) 国際調査報告の否定的見解に対する答弁書	—	【該当ある場合】 	
	—(国際予備審査請求済みの場合) 国際予備審査報告書	—	【該当ある場合は必須】  申請後、後送で可	
4. 先行文献	発明者による本発明に関連の高い論文	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	[同左] 前回申請時に提出済みの場合は不要
	調査により関連性が高いと判断した非特許文献	【該当ある場合】 	【該当ある場合】 	
	調査により関連性が高いと判断した特許文献	【リストで可】 	【リストで可】 	
	明細書に開示した非特許文献	【リストで可】 	【リストで可】 	
5. 技術移転が進められている傍証となる文書	—	【必須】 		
6. 有用性(用途・競合技術に対する有用性)を示す追加資料	申請添付書類1の有用性欄で「追加資料の有無」をありとした場合 			
7. 市場性調査結果	申請添付書類1で「別添の市場性調査の有無」をありとした場合 			
8. 基礎出願からの主な追加・修正事項についての新旧対比表	申請添付資料1で「追加資料の有無」をありとした場合 			
9. PCT 出願支援審査時の条件とその対応についての新旧対比表	申請添付資料1で「追加資料の有無」をありとした場合 			

 : テキストデータが抽出できる形式の電子データ(ワード、html 等)。編集不可の PDF ファイルは使用できません

 : PDF ファイル等を添付してください。電子化が難しい場合には紙媒体(写)を郵送して下さい