

JST 大学等知財基盤強化支援  
(権利化支援)  
2020年度分ライセンス活動報告等調査  
回答マニュアル

2021 年8月



はじめに	1
1 ログイン	1
2 一覧画面	2
2-1 調査対象案件について	2
2-2 共同申請機関の支援案件の回答について	3
2-3 支援継続見直しの対象案件について	3
2-4 基礎出願（優先日）から7年経過した案件の支援終了について	3
3 ライセンス活動報告	4
3-1 入力詳細画面	5
3-2 各項目の入力方法詳細	7
3-2-1 実施状況等の選択	7
3-2-2 ライセンス情報	7
3-2-3 ライセンス契約の入力	8
3-2-4 実施対象国の入力例	10
3-2-5 ライセンス情報 入力上の注意事項	11
大学発ベンチャー企業について	11
3-2-6 共同研究	14
3-2-7 起業化の予定	16
3-2-8 出願後の技術動向	17
3-2-9 報道発表・プレスリリース	17
3-5 回答内容のPDF出力について	18
4 大学等知財基盤強化支援に関するアンケート	20
4-1 入力画面	20
4-2 入力上の注意事項	21
4-2-1 大学等知財基盤強化支援(権利化支援)に関するアンケート	21
4-2-2 大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)に関するアンケート	21
4-2-3 その他知財活動等に関するアンケート	21
5 注意事項	22
6 その他	22
7 お問い合わせ先	22

## はじめに

本年度のライセンス活動報告等調査を実施します。入力に関しては以下をお読みいただき、不明な点は、お問い合わせ先までご連絡ください。

ご協力をお願い致します。

### <備考>

- ・ライセンス等契約先が「大学発ベンチャー企業」である場合は、チェックボックスに記入
- ・ライセンス等収入の報告額は調査対象年度・調査対象案件分に算出した額
- ・共同研究費の報告額は調査対象年度・調査対象案件分に算出した額、関連特許件数と関連案件のJST整理番号を「共同研究に関する補足」へ記載

※本調査は、同一基礎出願に基づく各国ファミリー特許群(日本含む)を1案件としています。

※報告いただく内容はライセンス活動報告等調査(簡易調査)と同等です。

※2020年度の収入・共同研究費が0円の契約も含まれます。

## 1 ログイン

調査／アンケートの実施サイト：<https://univ-patent.jst.go.jp/patentsurvey/>

ID：電子公募申請のログインID

パスワード：調査実施案内メールをご確認ください

※本システムの推奨ブラウザは、Microsoft Edge、Internet Explorer (IE) です。

### 【ログインできない場合】

- ・パスワードは、大文字／小文字が区別されますのでご注意ください。
- ・パスワードをコピー＆ペーストされる際は、前後に不要な改行／スペース等が入っていないか確認してください。
- ・ID／パスワードを複数回間違えるとロックされますのでご注意ください。

※その他、電子公募申請ログインIDが不明の場合などは、「お問い合わせ先」までご連絡ください。

### 【ログイン画面】

JST大学等知財基盤強化支援 ライセンス活動等報告

JSTからのお知らせ

ログイン

ログインID

パスワード

①

②

ログイン リセット

①IDとパスワードを入力して、  
②ログインボタンをクリックしてください。

【お問い合わせ先】  
■本調査について  
JSTライセンス活動報告等調査事務局  
TEL：03-5957-3320 E-mail：info@jst-kenri.jp

■JST大学等知財基盤強化支援（権利化支援）について  
JST知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ  
TEL：03-5214-8413 E-mail：kenri@jst.go.jp

【取得情報の取扱い】  
本調査で収集した情報は、JST情報セキュリティ規定に従って厳格に管理しJSTの業務遂行にのみ利用します。  
他の目的に利用されることは一切ありません。

## 2 一覧画面

今回使用する WEB サイトには、2つの画面があります。

①ライセンス活動報告	支援中の案件一覧から個別案件のライセンス活動報告を行います。
②制度アンケート	制度に関するアンケートの回答を行います。《1機関1回答です》

【一覧画面】(ログイン直後は、この画面が表示されます)

① ライセンス活動報告

② 制度アンケート<※1機関1回答>

上部のタブをクリックすることで、2つの画面が変わります。

全ての案件について状況欄が「入力完了」となりましたら作業終了です。進捗状況が100%と表示されます。

進捗状況 7.41%

入力済み2件・未入力/入力中25件

支援案件一覧

※表示されている案件担当者名の変更をご希望の場合は、JST整理番号と新しい担当者名(フリガナ、メールアドレス、電話番号、変更理由(異動/退職/担当変更)と日付(わかる範囲でかまいません))を [kenri@jst.go.jp](mailto:kenri@jst.go.jp)へメールでご連絡ください。

JST整理番号	代表発明者	出願番号	発明の名称	案件担当者※	ライセンス先探索状況	起業化の予定	共同研究	状況	処理	PDF出力
S2017-0001	〇〇 タロウ	2017-000001	マイクロチャンネルアレイ装置およびそれを用いた検査対象物の解析方法	坂井 真人	契約有り又は活動・交渉中	起業済み・予定有り	有り	入力完了	再編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0002	〇〇 ジロウ	2017-000002	〇〇及びその製造方法	発明 太郎	---	起業済み/済み・予定有り	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0003	〇〇 サブロー	2017-000003	△△システム	発明 太郎	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

### 2-1【調査対象案件について】

2020年度までの申請(JST整理番号:S2020-以前の案件)で、2021年3月31日時点で支援継続中の案件のうち、調査対象外の案件を除き、一覧表示しています。

#### 調査対象外について

- ◇ 2020年度中に申請したが2021年3月31日時点で未審議の案件
  - ◇ 2021年4月1日以降の申請案件(JST整理番号:S2021-以降)
  - ◇ 2021年3月31日時点で支援終了/取り下げ/辞退となっている案件
- ※終了日(終了予定日)が2021年4月1日以降であれば、調査対象となります。

※支援決定後に他者へ譲渡等を行いJSTへ未報告の案件がある場合は、ご連絡ください。

#### 案件担当者の変更について

表示されている案件担当者名を修正したい場合は下記項目を【[kenri@jst.go.jp](mailto:kenri@jst.go.jp)】へメールでご連絡ください。

- ・ 該当する案件番号
- ・ 新しい担当者名(フリガナ)
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ 変更理由(異動/退職/担当変更)
- ・ 変更日(わかる範囲でかまいません)

(既に担当者変更連絡をいただいている案件でも、調査開始1か月未満のご連絡の場合は、旧担当者名が表示されておりますので、ご了承ください。)

## 2-2【共同申請機関の支援案件の回答について】

本ライセンス活動報告は、共同申請機関の支援案件についても以下の要領にて回答をお願いしています。

- ▶ 共同申請機関において、2020年度(2020/04/01～2021/03/31)に収入があった場合  
→「ライセンス先探索状況」選択で「契約有り又は活動・交渉中」を選択し、ライセンス情報項目を入力してください。
- ▶ ライセンス活動において、独自の活動がある場合  
→「ライセンス先探索状況」選択で「契約有り又は活動・交渉中」を選択し、ライセンス活動中(特定企業と交渉中)／ライセンス活動中(不特定企業に活動中)で該当する活動状況を入力してください。
- ▶ 共同申請機関において、独自の共同研究がある場合  
→「共同研究」選択で「有り」を選択し、共同研究情報項目を入力してください。
- ▶ 報告する契約情報や活動報告がない場合  
→「ライセンス先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」いずれも「なし」と報告してください。

## 2-3【支援継続見直しの対象案件について】

案件一覧画面の背景が赤色で表示されている案件は、2021年3月31日時点で基礎出願(優先日)から4年以上経過した案件(優先日が2017年3月31日以前の案件)であり、『支援継続見直し』の対象です。本調査情報は、支援継続見直し評価の際、判断材料の基となり、ライセンス活動等が進展していない案件は、支援の終了や支援対象国削減など効率化が図られることとなります。

※前年度、見直し対象で支援継続となった案件も今回の評価対象となります。

※該当案件にて、「ライセンス先探索状況／共同研究／起業化の予定」全てが「なし」の場合、ライセンス活動の進展がなかったとして、支援終了となる可能性が高くなりますことをご了承の上、入力をお願いします。

※当機構で把握している優先日に誤りがある可能性もありますので、見直し対象の該当に不明な点がある場合は、個別にお問い合わせください。

## 2-4【基礎出願(優先日)から7年経過した案件の支援終了について】

2021年3月31日時点で基礎出願(優先日)から7年以上経過した案件(優先日が2014年3月31日以前の案件)は、ライセンス／共同研究／起業の状況に関わらず、全件支援を終了いたします。こちらにつきましては、調査終了後、別途ご連絡いたします。

### 3 ライセンス活動報告

#### 案件一覧画面

背景色に関わらず表示された**全ての案件について**次の順序で入力してください。背景が赤色の案件は、支援継続の見直し対象です。([2-3 支援継続見直しの対象案件について]を参照してください)

1. 「処理」欄(右から2列目)の「編集」リンクから「入力詳細画面」を開き、各質問項目の選択/入力をする
2. 全項目への回答登録後、画面最下部の「登録」ボタンをクリックする
3. 次の案件へ(1.に戻る)

「状況」欄(右から3列目)が全て「入力完了」になると進捗状況が**100%**と表示され、作業終了です。終了後、メールや電話でのご連絡は不要です。

#### 【案件一覧画面】

進捗状況  
100.0%

入力作業は全て完了です。ご協力ありがとうございました。(メールや電話でのご連絡は、不要です。)

入力済み  
**<ソートボタン>**  
一覧表上部のソートボタンにより、並び順の変更/抽出ができます。初期状態に戻す場合は「全て表示」をクリックしてください。

支援案  
※表示されている案件担当者名の変更をご希望の場合は、JST整理番号と新しい担当者名(フリガナ、メールアドレス、電話番号、変更理由(異動/退職/担当変更)と日付(わかる範囲でかまいません))をkenri@jst.go.jpへメールでご連絡ください。

▼全て表示 ▼未入力のみ ▼入力中のみ ▼入力完了のみ ▼JST整理番号 ▼案件担当者 ▼編集日

JST整理番号	報告担当者	実施先探索状況	起業化の予定	共同研究	状況	処理	PDF出力
S2017-0001	※ 発明 太郎	契約有り又は活動・交渉中	起業済み・予定有り	有り	入力完了	再編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0002	---	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0003	---	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

**<各案件の現在>**  
 ・未入力：未着手の案件  
 ・入力中：現在入力中の案件  
 ・入力完了：入力が完了した案件

一覧から該当案件の「編集」をクリックしてください。  
 ☆入力完了している案件について確認/修正を行う場合は、「再編集」をクリックしてください。

選択した案件の報告内容をPDFファイルで出力できます。  
 ([3-5「PDF出力」について]を参照してください)

1. 「ソートボタン」について  
一覧表上部のソートボタンにより、並び順の変更/抽出ができます。

[全て表示]	全ての案件を表示します。(初期状態)
[未入力のみ]/[入力中のみ]/[入力完了のみ]	入力状況による案件を抽出表示します。
[JST整理番号] (降順表示できません)	JST整理番号(古い)順に並び替えて表示します。
[案件担当者]	担当者毎に並び替えて表示します。
[編集日]	各案件の編集日(新しい)順に並び替えて表示します。

※各項目を2つ以上同時に使用することはできません。

【例】[未入力のみ]を表示した後、[報告担当者]毎にソートする

2. 「状況」欄について  
各案件の現在の状況が表示されています。

未入力	まだ着手されていません。
入力中	現在入力中の案件です。⇒入力詳細画面から未回答の項目を入力してください。
入力完了	入力が完了した案件です。⇒内容の確認/修正を行う場合は、「再編集」のリンクから編集可能です。

3. 「処理」欄について  
「編集」または「再編集」をクリックすると、その案件の「入力詳細画面」が開きます。  
 ※入力が完了した案件の「再編集」をクリックすると、「入力詳細画面」が開き、入力内容の確認/修正が出来ます。  
 再編集後は、必ず画面最下部の「登録」ボタンをクリックし、修正後の内容を再登録してください。

### 3-1 入力詳細画面

#### 入力手順の概要

1. 「ライセンス先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」の有無について選択してください。
2. 表示された調査項目にご回答ください。項目毎の入力が終わりましたら「この項目の内容を確定」ボタンをクリックしてください。確定した項目は、背景が緑色に変わります。
3. 全ての項目で「この項目の内容を確定」をし、「登録」ボタンをクリックして入力を完了してください。
4. 案件一覧画面に戻りますので、次の案件の「編集」ボタンより回答を続けてください。

◆「ライセンス先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」で「あり」を選択すると、過去の登録情報が表示されますので、情報の確認／修正／入力を行い、情報を更新してください。

◆「ライセンス先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」で「なし」を再選択するとメッセージが表示され、【OK】をクリックした場合、過去にご回答いただいた各情報や入力中の情報は削除されます。  
※確定後、再度「有り」に選択し直しても再表示されませんので、ご注意ください。

**実施状況等の選択**

・「ライセンス先探索状況／共同研究／起業化の予定」の有無についてそれぞれ選択し、表示される質問項目にご回答ください。  
 ・各項目の回答終了後「この項目の内容を確定」ボタンをクリックしてください。  
 ・全て「なし」を選択した場合、全てのフォームで入力内容を確定した後、画面最下部の「登録」ボタンをクリックしてください。  
 ・共同申請機関としての支援案件も報告が必要です。  
 ・「ライセンス先探索状況／共同研究／起業化の予定」をそれぞれ「進展無し」「無し」「予定無し」に変更した場合、各項目に入力された情報は過去の入力データを含め削除されますのでご注意ください。

ライセンス先探索状況	共同研究	起業化の予定
契約有り又は活動・交渉中 ▾	有り ▾	起業済み・予定有り ▾

**ライセンス情報**

本調査でご報告いただいた内容は、毎年春期に実施している「ライセンス」の収入が0円であっても、契約が継続している一時金、ランニングロイヤリティー、不実施補償金、技術開示料、オプションフィー、ストックオプション、MTA、その他の実施料収入が発生しうる契約情報のご報告をお願いします。

- (1)ライセンス等契約が成立している場合は【「ライセンス契約」情報欄を追加】
- (2)特定企業とライセンス等契約について交渉中の場合は【「特定企業と交渉中」情報欄を追加】
- (3)不特定企業へライセンス等活動中の場合は【「不特定企業に活動中」情報欄を追加】

をそれぞれクリックして、状況のご回答をお願いします。

**(1)ライセンス等契約成立済み**  
現在入力されている情報はありません。

「ライセンス等契約」情報欄を追加 ※1案件で複数の契約がある場合は、【「ライセンス等契約」情報欄を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。

**(2)ライセンス活動中(特定企業と交渉中)**  
現在入力されている情報はありません。

「特定企業と交渉中」情報欄を追加 ※ライセンス

※契約毎の情報をご報告ください。

**(3)ライセンス活動中(不特定企業に活動中)**  
現在入力されている情報はありません。

「不特定企業に活動中」情報欄を追加 ※ライセンス活動情報を登録する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを表示してください。

**共同研究情報**

※今回から「共同研究契約金額」では、調査案件に対する2020年度分（1年間）の金額のご回答をお願いします。  
 ※複数特許に係る契約であった場合は、関連する特許数とJST整理番号を「共同研究契約に関する補足」にご入力いただき、共同研究契約金額には調査案件に対する額を算出した金額のご回答をお願いします。

- ※前のご報告いただいた共同研究情報について、

「共同研究契約」情報欄を追加 ※共同研究の契約情報を登録/追加する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを表示/追加してください。  
 ※共同研究契約毎の情報をご報告ください。  
 ※2020年3月31日までに契約が終了しているものについては、情報を削除してください。

「ライセンス先探索状況」／「共同研究」／「起業化の予定」の有無を選択してください。

①の「実施先探索状況」で「契約有り又は活動・交渉中」を選択した場合は、契約の有無や活動状況に応じて追加ボタンをクリックし、表示される項目に回答してください。  
 (1) 契約成立済み：【「ライセンス契約」情報欄を追加】ボタンをクリック  
 (2) 契約交渉中：【「特定企業と交渉中」情報欄を追加】ボタンをクリック  
 (3) 活動中：【「不特定企業に活動中」情報欄を追加】ボタンをクリック

②の「共同研究」で「有り」を選択した場合は、追加ボタンをクリックし、表示される項目に回答してください。

## 【入力詳細画面(続き)】

### 起業情報 ③

起業に関する状況についてご回答ください。

※前回ご報告いただいた起業情報について、あらかじめ表示されています。表示されている各項目の確認/修正後、情報を更新してください。

起業状況(必須)

起業日(必須)

企業名

企業情報

起業形態(必須)

備考欄  
(1,000文字以内)

この項目の内容を確定  再編集

※起業日または起業予定日をご入力ください。  
※不明な場合は「2022年3月31日」とご入力ください。

※起業し

※起業し

※補足事

各項目入力後、各調査項目下部の「この項目の内容を確定」ボタンをクリックして、その項目の回答内容を保存してください。

※背景が緑色になっているものは、その項目の入力内容が保存されています。背景が緑色になっていないものは保存されていないので、ご注意ください。

### 出願後の技術動向 ④

本発明に関する出願後の技術動向についてご回答ください。

研究継続の有無(必須)

関連特許出願の有無(必須)

備考欄  
(1000文字以内)

この項目の内容を確定  再編集

※補足事項等がある場合

入力完了後でも「再編集」ボタンをクリックすると確認や修正が可能となります。「再編集」した後は、必ず「この項目の内容を確定ボタン」を再度クリックして入力内容を保存してください。

### 報道発表・プレスリリース ⑤

本発明に関する報道発表の有無についてご回答ください。

報道発表の有無(必須)

※2020年度以降に報道発表されたもののみ  
※学術論文については、報告不要です。

この項目の内容を確定  再編集

入力を中断する場合は、「入力を中断し一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。背景が緑色になっていない項目の情報は保存されていないのでご注意ください。入力を再開する場合は、一覧画面から「編集」を選択してください。

未入力の項目があるため、登録はできません。

入力中断し一覧に戻る

①～⑤の項目への回答(確定)が終了した後、「登録」ボタンをクリックしてください。一覧画面に戻ります。  
★すべての項目が入力完了していないと「登録」ボタンはクリックできません。

## 3-2 各項目の入力方法詳細

### 3-2-1 実施状況等の選択

「ライセンス先探索状況」/「共同研究」/「起業化の予定」の有無について選択してください。

※「ライセンス先探索状況」/「共同研究」/「起業化の予定」いずれも「なし」を選択した場合は、質問項目は終了となります。

#### 【入力詳細画面】

### 3-2-2 ライセンス情報

・調査対象の発明に関するライセンス契約・活動等について回答してください。

・2020年度中に締結したものに限らず、過去に締結し、2020年度が有効なライセンス契約が回答の対象となります。なお、2021年度以降(2021/4/1～)に締結したものは、次回の調査でご回答ください。

・「2020年度収入金額」は契約金額ではなく、**2020年度中に入金された案件毎の額**を入力してください。

※ご報告いただく金額は、**調査対象案件に対する額**となります。調査対象以外との複数特許分(プログラム等を含む)として収入があった場合はその総額ではなく、**調査対象案件に基づく特許(日本を含む)に対する収入**を算出してください。

・ライセンス契約が成立している場合 ⇒ (1)【「ライセンス契約」情報欄を追加】ボタンをクリックして契約内容や収入情報状況について回答してください。

・ライセンス契約成立までには至っていないが特定の企業等にライセンス交渉中の場合 ⇒ (2)【「特定企業と交渉中」情報欄を追加】ボタンをクリックして、ライセンス活動の内容について回答してください。

・ライセンス契約成立までには至っていないが不定の企業等にライセンス活動中の場合 ⇒ (3)【「不特定企業に活動中」情報欄を追加】ボタンをクリックして、ライセンス活動の進展状況について回答してください。

### 本調査における収入について

・本調査における「収入」とは、狭義の「ライセンス収入」に限らず、一時金、ランニングロイヤリティ、不実施補償金、技術開示料、オプションフィー、ストックオプション、MTA、その他実施料等の収入を含みます。特許に関して得られた全ての収入が対象です。

※2020年度の収入・共同研究費が0円の契約も含みます。

### 3-2-3 ライセンス契約の入力

#### 【契約情報入力詳細画面】

(1)ライセンス等契約成立済み

「ライセンス等契約」情報欄を追加 ※1案件で複数の契約がある場合

1つの案件で複数のライセンス契約がある場合は、「ライセンス契約情報を追加」ボタンをクリックして入力欄を追加してください。

2020年度以前の契約についても、未報告の契約情報がありましたら過去に報告いただいた契約情報について、あらかじめ表示されているものについては、理由をご入力の上「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。

■契約情報

実施許諾先とその所属国(必須)

実施許諾先を追加

実施許諾先の名称 所属国 (大学発ベンチャー企業の場合チェック) この実施許諾先を削除

1つのライセンス契約の中で実施許諾先(企業)が複数ある場合は、「実施許諾先を追加」ボタンをクリックして追加情報を入力してください。最低一つは入力必須です。契約先の機関名/企業名とその所属国を入力してください。所属国がリストにない場合は、「その他」を選択して「所属国(その他)」に国名を入力してください。

実施許諾先が大学発ベンチャー企業の場合は、チェックボックスに入力してください。  
\* 詳細は、p. 11 を参照してください。

契約の種類(必須)

実施対象国(必須)

※下記には、現在JSTが支援中の国を表示しています。そのうち実施対象国の実施対象国をチェックしてください。  
※実施対象国に、JST支援対象外の国や既に支援終了の国がある場合は、実施対象国の企業名を「その他」に記入してください。  
 中国( (xxxxxx-xxx-CN000)  
 ヨーロッパ特許( (xxxxxx-xxx-EP000)  
 EP(ドイツ)( (xxxxxx-xxx-EPDE0)  
 米国( (xxxxxx-xxx-US000)  
 その他(JST支援対象外の国)

☆実施対象国の入力方法については、[3-2-4「実施対象国の入力例」]を参照してください。

事業展開状況(必須)

備考欄 (1,000文字以内)

※補足事項等がある場合は、ご入力ください。

契約情報を削除する理由 (1,000文字以内)

※過去に報告した契約について、2019年度未までに契約期間が満了している等の場合は、「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。その際、「契約情報を削除する理由」欄に削除する理由をご入力ください(削除する場合は入力必須)。  
(例)オプション契約のオプション行使期間が2020/3/31で満了したため。  
(例)大学発ベンチャー企業だったため。

☆あらかじめ表示されているライセンス契約情報の実施許諾先、所属国、契約日等は編集できません。

修正が必要な場合は、お手数ですが「契約情報を削除する理由」に「表示情報を修正するため」と入力し、「契約情報を削除」ボタンをクリックして情報を削除したうえで、正しい契約情報を再登録してください。

\*表示されている情報の契約が終了し、再契約(更新)した場合も表示されている情報を削除し、新しい契約情報を登録してください。→ 削除理由：再契約(更新)したため

\*表示されている実施許諾先の企業が大学発ベンチャー企業であるにもかかわらず、企業名の後ろに(大学発ベンチャー企業)が入っていない場合も、表示されている情報を削除し、新しい契約情報を登録してください。→ 削除理由：大学発ベンチャー企業だったため

2019年度分から引き続き、正確な情報収集のため、再登録をお願いします。

【契約情報入力詳細画面(続き)】

**収入情報(必須)**

**収入情報を追加**

※1つの契約で複数種類の収入を併用場合は、収入情報を追加して各々に対する金額をご入力ください。

1つのライセンス契約の中で2020年度中に複数種類の収入が発生している場合、「収入情報を追加」ボタンをクリックして、収入情報を追加し、収入の種類別に入力してください。  
**【例】2020年度中に一時金とランニングロイヤリティが発生している契約**  
**※最低一つは入力必須です。**

**調査対象案件に対する収入額を算出の上、入力してください。**

2019年度分から入力する金額の算出方法が変わりました。

入力間違い等で追加した不要な収入情報欄は、「この収入情報を削除」ボタンをクリックして削除してください。

**この収入情報を削除**

契約期間が満了している契約や不要な契約情報は「契約情報を削除する理由」に理由をご入力の上、「契約情報削除」ボタンをクリックしてください。

**この項目の内容を確認** 再編 **契約情報を削除**

全て入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。背景が緑色に変わります。

【入力時の注意事項】

・本調査における「収入」とは、狭義の「ライセンス収入」に限らず、一時金、ランニングロイヤリティ、不実施補償金、技術開示料、オプションフィー、ストックオプション、MTA、その他実施料等の収入を含みます。特許に関して得られた全ての収入が対象です。

※収入情報は、契約単位ではなく、収入の種類ごとに入力してください。

**【例】**一つの契約で一時金とランニングロイヤリティに関する契約を結んでいる場合

⇒ 一時金とランニングロイヤリティは別収入として入力し、金額については、それぞれ該当する額を入力してください。

・過去に報告をいただいたライセンス契約情報については、一部案件を除いてあらかじめ表示されています。2020年度分の実施対象国の選択、収入情報を入力してください。

※共同出願人の出願費用等の立替分が入金された場合は、収入ではないので報告の必要はありません。

※本調査で報告した収入額は、その満額が返還の対象額にはなりません。①契約の実施対象国数とJSTの支援対象国数、②契約内容で対象としている特許数等を考慮し、国毎に収入額の認定をした後、これまでのJST支援費額を基に返還要否(返還金額)が決定されます。

※「支援継続の見直し」にあたっては、ライセンス活動成果の有無が支援継続の大きな要因となりますので、JST支援対象外の国におけるライセンス情報も含め、必ず報告してください。

**【例】**JST 支援対象国が米国、EP(・独・仏)の案件について、日本(基礎出願/移行後の日本)のみに対する収入が発生した場合

⇒返還対象外となりますが、**報告は必須**です。

・契約締結しているが、2020年度中に収入がなかった場合は、下記の様に入力してください。

**【例】** [収入の種類] : その他実施料等の収入

(1)[収入発生日(見込み日)] : 2021年3月31日

(2)2020年度収入金額] : 0円

(3)[その他収入に関する連絡事項] : 2020年度中に収入は発生していない

### 3-2-4 実施対象国の入力例

PCT出願／各国移行支援中案件により入力フォームが異なります。下記を参照してください。

#### 《PCT出願支援案件(PCT非加盟国を含む)》

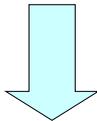
実施対象国(必須)

対象国分類

※実施許諾契約の実施対象国について選択してください。  
※(2)または(3)を選択した場合は、実施対象国の内訳についてご入力ください。

**実施対象国が、日本(基礎出願)のみか、外国も含まれるかについて選択してください。**

(1)日本(基礎出願)のみ  
 (2)日本(基礎出願)及び外国出願  
 (3)外国出願のみ



**(2) 日本(基礎出願) 及び外国出願 または (3) 外国出願のみ**  
を選択した場合、さらに表示される質問に回答してください。

実施対象国(必須)

対象国分類

※実施許諾契約の実施対象国について選択してください。  
※(2)または(3)を選択した場合は、実施対象国の内訳についてご入力ください。

(1)日本(基礎出願)のみ  
 (2)日本(基礎出願)及び外国出願  
 (3)外国出願のみ

PCT出願

※契約の実施対象国にPCT出願が含まれる場合、「PCT出願」にチェックしてください。

自己指定の有無

※PCT出願の出願形態について、自己指定の有無を選択してください。(出願前の場合は、予定を回答してください)

自己指定有り：PCT出願(日本を含む)  
 自己指定無し：PCT出願(日本を除く)

PCT非加盟国

※契約の実施対象国に、PCT非加盟国が含まれる場合、「PCT非加盟国」にチェックの上、下記にPCT非加盟国の国数と国名をご入力ください。(例：1ヶ国 台湾)

**実施対象国にPCT出願(海外出願)が含まれる場合、PCT出願の自己指定の有無(予定)について選択してください。  
★収入が発生している場合、返還金額算出の際に必要な情報となります。**

**実施対象国にPCT非加盟国(台湾等)が含まれる場合は、その国数と国名を入力してください。  
【例】1ヶ国：台湾**

#### 《各国移行支援案件》

実施対象国(必須)

※下記には、現在JSTが支援中の国を表示しています。  
※実施対象国に、JST支援対象外の国や既に支援終了した国は表示されません。

中国(xxxxxx-xxx-CN000)  
 ヨーロッパ特許(xxxxxx-xxx-EP000)  
 EP(ドイツ)(xxxxxx-xxx-EPDE0)  
 韓国(xxxxxx-xxx-KR000)  
 台湾(xxxxxx-xxx-TW000)  
 米国(xxxxxx-xxx-US000)

その他(JST支援対象外の国)

**JST支援中の国が表示されます。  
このうち、ライセンス契約の実施対象となっている国(出願)にチェックを入れてください。**

**契約実施対象国に**

- ・ JST支援対象国以外の国がある場合
- ・ JST支援が既に終了している国がある場合は、「その他(JST支援対象外の国)」を選択し、国数と国名を入力してください。

### 3-2-5 ライセンス情報 入力上の注意事項

#### 【ライセンス情報の種類】

①契約成立済み	現時点で契約が締結されているものについて
②特定企業と交渉中	特定企業等と契約に関する条件交渉を行っている実績があるものについて
③不特定企業に活動中	特定企業等と契約に関する交渉実績は無く、散発的な活動を行っている段階にあるものについて

#### ①「ライセンス契約成立済み」

- 1つの案件で複数の契約がある場合は、【「ライセンス契約」情報欄を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加してください。
- 1つの契約で2020年度中に複数種類の収入がある場合は、【収入情報を追加】ボタンをクリックして入力フォームを追加し、収入種類別の金額を入力してください。
- 過去にご報告いただいた契約情報は、あらかじめ表示されますので、実施対象国や収入情報(2020年度分)を入力してください。
- 未報告の契約／収入情報が発覚した場合は、過年度分として詳細をご回答ください。
- 表示された過去の契約情報で契約期間が満了している／不要な契約情報(重複して登録していた)等は、「契約情報を削除する理由」に削除理由をご入力の上、「契約情報削除」ボタンをクリックして削除してください。

#### 《実施許諾先が「大学発ベンチャー企業」の場合》

特許活用の方策として大学発ベンチャーの積極的な活用が注目され、当支援においても大学発ベンチャー企業へのライセンス実施、同企業との共同研究実績をモニタリングし、支援成果として報告することが求められています。ついては、大学発ベンチャー企業から得られた【実施許諾件数】【実施許諾収入額】について抽出ができるよう、**該当する場合、チェックボックスへ入力してください。**すでに企業名の後ろに「(大学発ベンチャー)」と記入があり、他に契約情報の変更がない場合、新たにチェックボックスの入力のために契約情報の削除は不要です。

\*ここでいう大学発ベンチャーとは、文部科学省／科学技術・学術政策研究所の定義する以下の4項目のいずれかに該当する企業を指します。

- (1)大学等の教職員・研究職員・ポスドク(教職員等)、学生・院生(学生等)を発明人とする特許を基に起業したもの
- (2)(1)以外の大学等で達成された研究成果、または習得した技術に基づいて起業したもの
- (3)大学等の教職員等、学生等がベンチャーの設立者となる、その設立に深く関与するなどして起業したもの
- (4)大学等、TLO やこれらに関連のあるベンチャーキャピタルがベンチャーの設立に際して出資をしたもの

※大学等には、国公立大学のほか、承認 TLO、大学共同利用機関、高等専門学校を含みます。

項目	説明
実施許諾先とその所属国(※必須)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•契約の実施許諾先とその所属国について回答してください。</li> <li>•機関名/企業名等は、可能な範囲で入力してください。 【例】A製薬株式会社、B社、食品関係企業 *具体名を伏せた場合でも、所属国は必ず入力してください。 *【株】などの特殊文字は使用しないでください。</li> <li>•1つの契約中で契約先が複数ある場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。</li> <li>•公募事業／補助金制度に採択され、入金があった場合は、<u>実施先の企業名</u>を入力してください。 【例】JSTの公募事業に採択され、A社に実施許諾している件に対し、JST経由で実施料の分配があった ⇒ <u>実施許諾先は、「A社」とし、その所属国</u>を入力してください。</li> <li>※実施許諾先が大学発ベンチャー企業の場合は、<b>チェックボックスへ入力してください。</b></li> <li>※既に表示されている契約情報で実施許諾先の企業が「(大学発ベンチャー企業)」と入力されていない場合は、お手数ですが、P.8 下をご参照の上、情報の削除と再登録をお願いします。</li> <li>※すでに企業名の後ろに「(大学発ベンチャー企業)」と記入があり、他に契約情報の変更がない場合、<u>チェックボックスの入力のための契約情報の削除・更新は不要です。</u></li> </ul>

正確な情報収集のため、再登録をお願いします。

契約日(※必須)	契約が成立した年月日を入力してください。
契約の種類(※必須)	該当するものを選択してください。
実施対象国(※必須)	<p>契約の実施対象国について回答してください。</p> <p>* PCT出願支援中の案件⇒PCT出願(海外出願)が実施対象国に含まれているかについて回答してください。PCT 非加盟国が含まれる場合は、国数と国名を入力してください。</p> <p>* 指定国移行支援中の案件⇒JST支援中の国が実施対象国の場合は、チェックボックスを選択してください。実施対象国中、JST支援対象外や既に支援終了している国については、「その他」を選択した上で、国数と具体的な国名を入力してください。</p> <p>※収入金額の内訳は収入情報の「その他収入に関する連絡事項」に記入してください。</p>
事業展開状況(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄(1000 文字以内)	<p>補足事項等がある場合は、ここに入力してください。</p> <p>※移行申請(-C0)が採択されたばかりの案件は、調査画面上の実施対象国で選択する国名が PCT 状態となりますので、移行国に対する収入を報告する場合は、備考欄に『この収入は、移行後の XX(米国、中国・・・)に対するものです』と入力してください。</p>
契約情報を削除する理由(※契約情報を削除する場合必須)(1000 文字以内)	<p>不要な契約情報を削除するための理由を入力してください。</p> <p>* 過去に報告した契約が令和元年度末までに契約期間が満了している／重複して登録していた等で不要な情報であった場合は、削除する理由を入力の上、「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。</p> <p>【例】オプション契約期間が 2020/3/31 で満了した為</p> <p>* 既に表示されている契約情報の実施許諾先企業が『(大学発ベンチャー企業)』と表示されていない場合も削除する理由を入力の上、「契約情報を削除」ボタンをクリックしてください。</p> <p>【例】大学発ベンチャー企業だったため</p>
<b>収入情報</b>	
収入の種類(※必須)	<p>該当するものを選択してください。</p> <p>* 本調査における「収入」とは、狭義の「ライセンス収入」に限っておりませんのでご注意ください。一時金・ランニングロイヤリティ・不実施補償金・技術開示・オプションフィー・ストックオプション・MTA 等を含みます。</p> <p>※譲渡等を行いJSTへ未報告の案件がある場合は、別途、ご連絡ください。</p>
2020 年度収入金額(※必須)	<p>・「契約金額」ではなく、2020年度中(2020/04/01～2021/03/31)に入金された調査対象案件分の金額(消費税込み)を半角数字で入力してください。</p> <p>※ご報告いただく金額は、調査対象案件に対する額となります。調査対象以外との複数特許分(プログラム等を含む)として収入があった場合はその総額ではなく、調査対象案件に基づく特許(日本を含む)に対する収入を算出して入力してください。</p> <p>・算出した際の1円未満の処理(切り捨て／切り上げ／四捨五入)は、貴機関内にて取り決めをお願いします。</p> <p>・同じ種類の収入が複数回入金されている場合は、合計金額を入力してください。</p> <p>・契約締結済みだが2020年度中に入金がなかった場合は、「0」円と入力してください。(p.10 上を参照)</p>
収入発生日(見込み日)(※必須)	<p>・同じ種類の収入が複数回入金されている場合は、最新の日付を入力してください。</p> <p>・ストックオプション等の場合は、見込み時期を入力してください。</p>

2019 年度分から  
入力する金額の算  
出方法が変わりま  
した。

	<p>・2020年度中に収入がなかった場合は、「2021/03/31」と入力してください。(p.10 上を参照)</p>
<p>その他収入に関する連絡事項 (1000 文字以内)</p>	<p>・収入の種類が不明な場合や、契約、収入の内容／内訳について特記すべき事項がある場合は、ここに入力してください。</p> <p>【例】収入金額の内訳は、米国：X,XXX 円、中国：XXX 円です。</p> <p>【例】実施契約国中、特定の国の収入が明確な場合⇒「今回の収入は、〇〇(国名)に対するものです。」</p> <p>* 特定の国が支援対象外であっても同様に報告してください。</p>

## ②「特定企業と交渉中」

「契約成立済み」に準じて入力してください。

項目	説明
<p>実施許諾交渉先とその所属国(※必須)</p>	<p>・交渉先の企業名と、その所属国について回答してください。</p> <p>・機関名、企業名等は、可能な範囲で入力してください。</p> <p>【例】A 製薬株式会社、B社、食品関係企業</p> <p>* 具体名を伏せた場合でも、所属国は必ず入力してください。</p> <p>・実施許諾交渉先が複数ある場合は、「実施許諾交渉先」を追加してすべて登録してください。</p>
<p>交渉状況(※必須)</p>	<p>該当するものを選択してください。</p>
<p>交渉成立見込み(※必須)</p>	<p>該当するものを選択してください。</p>
<p>成立予定日</p>	<p>契約成立日の予定日を入力してください。見通しが不明な場合は、入力不要です。</p>
<p>予定される契約の種類(※必須)</p>	<p>「契約成立済み」に準じて入力してください。</p>
<p>予定される収入の種類(※必須)</p>	<p>「契約成立済み」に準じて入力してください。</p>
<p>予定収入金額</p>	<p>予定収入金額(1 円単位)を半角数字で入力してください。見通しが不明な場合は、入力不要です。</p>
<p>直近の交渉時期(※必須)</p>	<p>直近で交渉を実施した日付を入力してください。</p> <p>* パートナー企業や委託 TLO が他機関との交渉をしている等で交渉日時が分からない場合は、2021/03/31 とし、備考欄に「パートナー企業(TLO)が他機関と交渉中のため交渉日は不明です」と入力してください。</p>
<p>備考欄(1000 文字以内)</p>	<p>交渉状況について特記すべき事項がある場合は、入力してください。</p>

## ③「不特定企業に活動中」

「特定企業と交渉中」に準じて入力してください。

項目	説明
<p>活動状況(※必須)</p>	<p>複数選択可。最低 1 つ選択必須です。</p>
<p>活動件数(※必須)</p>	<p>問い合わせ／引き合いがあった企業数、打ち合わせ回数、面談等のおおよその合計数を半角数字で入力してください。</p>
<p>活動時期(※必須)</p>	<p>活動した直近の日付を入力してください。複数の交渉実績がある場合は、最も直近の日付を入力してください。</p> <p>不明な場合は、2007 年 01 月と入力してください。</p>
<p>備考欄(1000 文字以内)</p>	<p>活動状況について特記すべき事項がある場合は、入力してください。</p>

### 3-2-6 共同研究

2019年度分から入力する金額の算出方法が変わりました。

ご報告いただく共同研究契約金(間接経費含む)は、複数年度・複数特許に係る契約であった場合はその総額ではなく、2020年度分(1年分)の金額であり、調査対象案件に対する額を算出して誤入力ください。さらに、関連する特許件数とその内のJST支援案件のJST整理番号を「共同研究契約に関する補足」へご入力ください。

※入力については、「契約単位」が基本となります。JST等の公募事業(A-STEP等)に採択され、①JSTと貴機関との間で委託研究契約、②貴機関と企業との間で共同研究契約がある場合は、①と②を分けて2契約分を入力してください。

※既に共同研究契約が終了していても、2020年度中に継続していた場合は、ご回答をお願いします。

#### 【入力詳細画面】

**共同研究情報**

※今回から「共同研究契約金額」で  
※複数特許に係る契約であった場合  
をお願いします。

**1つの案件で複数の共同研究契約がある場合は、「共同研究を追加」ボタンをクリックして追加してください。**

※前回はご報告いただいた共同研究情報について、あらかじめ表示されています。表示されている各項目を確認し、契約金額を入力後、情報を更新してください。

**「共同研究契約」(情報欄を追加)** ※共同研究の契約情報を登録/追加する場合は、追加ボタンをクリックして入力フォームを  
※共同研究契約毎の情報をご報告ください。  
※2020年3月31日までに契約が終了しているものについては、情報を削除してください。

2019年度分から入力する金額の算出方法が変わりました。

共同研究契約の種類(必須) ---  
・委託研究・・・企業・公的研究機関等からの委託を受けて委託費により行っている共同研究  
・産学共同研究・・・企業・公的研究機関等の研究者や研究費を受け入れて共同で研究開発を行っている共同研究  
・その他・・・いずれにも該当しない場合や不明な場合

共同研究契約の区分(必須) ---

申請案件と共同研究の関係(必須) ---

共同研究開始日(必須) --- ※不明な場合は、「2007年1月1日」

共同研究終了日(見込み)(必須) --- ※不明な場合は、「2032年1月1日」

**複数年度にまたがる契約の場合は、  
1年度当たりの、調査案件あたりの金額を入力してください。**

共同研究契約金額(必須) 0 円  
※調査対象案件に対する額を算出し、複数年にまたがる契約の場合は1年あたりの金額(間接経費を含む)を入力してください。  
※1円単位でご入力ください。

**1つの契約で複数企業と共同研究をしている場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。最低一つは必須入力です。**

共同研究先の区分(必須) ---

契約先とその所属国(必須) 契約先を追加  
契約先の名称 所属国 --- この契約先を削除  
※契約先を開示できない場合、企業名は伏せ字でもかまいません。(例  
※契約先が複数ある場合は、契約先を追加してください。

**契約先の機関名、企業名とその所属国を入力してください。  
所属国がリストにない場合は、「その他」を選択して「所属国(その他)」に国名を入力してください。**

共同研究契約に関する補足  
(1,000文字以内)

※関連する特許件数と、その内のJST支援案件のJST整理番号  
(例：5件、S201X-XXXX、S201X-XXXX)  
※補足事項等がある場合は、ご入力ください。

**複数特許を含む契約の場合は、関連する特許件数とその内のJST支援案件のJST整理番号を入力してください。  
例) 5特許：S201x-xxx1, S201x-xxx2**

この項目の内容を確認 再編集 この共同研究を削除

**全て入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。**

**不要な共同研究情報は「この共同研究を削除」ボタンをクリックして削除してください。**

前回はご報告いただいた共同研究契約情報について、あらかじめ表示されていますので各項目を確認/修正し、契約金額を入力後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックして情報を更新してください。ただし、前回の登録内容に一部不整合等があると情報が削除され表示されませんので、ご確認の上、再度入力をお願いします。

**【入力上の注意事項】**

項目名	説明
研究の種類(※必須)	<p>該当するものを選択してください。</p> <p>① 委託研究⇒企業／公的研究機関等からの委託を受けて委託費により行っている共同研究契約</p> <p>② 産学共同研究⇒企業／公的研究機関等の研究者や研究費を受け入れて共同で研究開発を行っている共同研究契約</p> <p>③ その他⇒いずれにも該当しない場合や不明な場合</p>
研究の区分(※必須)	<p>該当するものを選択してください。</p>
申請案件と共同研究の関係(※必須)	<p>該当するものを選択してください。</p>
共同研究開始日(※必須)	<p>共同研究の開始日を入力してください。まだ決定していない場合は予定される日付、不明な場合は <b>2007/01/01</b> と入力してください。</p>
終了日(見込み)(※必須)	<p>共同研究の終了日(予定)を入力してください。終了日が未定でも、共同研究が複数年度にわたる場合は当面の終了見込み日、不明な場合は <b>2032/01/01</b> と入力してください。</p>
共同研究契約金額(※必須) <div data-bbox="113 797 555 1003" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> <p>2019年度分から入力する金額の算出方法が変わりました。</p> </div>	<p>・共同研究契約金の合計額(間接経費を含む)を1円単位:半角数字で入力してください。</p> <p><b>※複数年にまたがる契約の場合は、1年度当たりの金額を入力してください。</b></p> <p><b>※複数特許が関連する契約の場合は、調査対象案件に対する額を算出してください。</b></p> <p>・算出した際の1円未満の処理(切り捨て／切り上げ／四捨五入)は、貴機関内にて取り決めをお願いします。</p> <p>例) 2018/4/1～2021/3/31 の共同研究契約金額が 600,000 円であり、5特許を含む契約であった場合  <b>共同研究契約金額=40,000 円(600,000÷3年間÷5特許)</b>  <b>補足=全5特許 S201x-xxx1, S201x-xxx2</b></p>
契約先の区分(※必須)	<p>該当するものを選択してください。</p>
契約先とその所属国(※必須)	<p>・機関名、企業名等は、可能な範囲で入力してください。</p> <p><b>【例】 A 製薬株式会社、B社、食品関係企業</b></p> <p><b>* 具体名を伏せた場合でも、所属国は必ず入力してください。</b></p> <p>・1つの共同研究契約の中で契約先が複数ある場合は、契約先とその所属国を追加して入力してください。</p>
共同研究に関する補足 (1000 文字以内) <div data-bbox="113 1541 555 1747" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> <p>2019年度分から入力が必要な情報が追加されました。</p> </div>	<p>補足事項がある場合は、入力してください。</p> <p><b>※複数特許が関連する契約の場合は、関連する特許件数とその内の JST 支援案件の JST 整理番号を「共同研究契約に関する補足」へご入力ください。</b></p> <p>例) 2018/4/1～2021/3/31 の共同研究契約金額が 600,000 円であり、5特許を含む契約であった場合  <b>共同研究契約金額=40,000 円(600,000÷3年間÷5特許)</b>  <b>補足=全5特許 S201x-xxx1, S201x-0002</b></p> <p><b>※「共同研究に関する補足」への関連する特許数の追記以外に情報の変更がない場合、特許件数の追記のための共同研究情報の削除・更新は不要です。</b></p>

### 3-2-7 起業化の予定

前のご回答いただいた起業化情報について、あらかじめ表示されていますので各項目を確認し、「この項目の内容を確定」ボタンをクリックして情報を更新してください。ただし、前回の登録内容に一部不整合等があると情報が削除され表示されませんので、ご確認の上、再度入力をお願いします。

起業予定／起業済みの情報を、入力してください。

#### 【入力詳細画面】

**起業情報**

起業に関する状況についてご回答ください。  
※前のご回答いただいた起業情報について、あらかじめ表示されています。表示されている各項目の確認/修正後、情報を更新してください。

起業状況(必須)

起業日(必須)   
※起業日または起業予定日をご入力ください。  
 ※不明な場合は「2022年3月31日」とご入力ください。

企業名   
※起業した会社の企業名(ベンチャー企業名)をご入力ください。

企業情報   
※起業した会社の資本金、製品情報、売上高等をご入力ください。

起業形態(必須)

備考欄  
 (1,000文字以内)

※補 **入力完了後、「この項目の内容を確定」ボタンをクリックしてください。**

#### 【入力上の注意事項】

項目	説明
起業状況(※必須)	該当するものを選択してください。
起業日(見込み)(※必須)	起業した日付、または起業予定年月日を入力してください。不明な場合は、 <b>2022/03/31</b> とし、備考欄に「起業日は未定」と入力してください。
企業名	起業した企業名(ベンチャー企業名)を入力してください。未定の場合は、入力不要です。
企業情報	資本金、製品名、売上高等について簡潔に入力してください。未定の場合は、入力不要です。
起業形態(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄(1000文字以内)	起業情報について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### 3-2-8 出願後の技術動向

本発明に関する出願後の技術動向について回答してください。

#### 【入力詳細画面】

出願後の技術動向

本発明に関する出願後の技術動向についてご回答ください。

研究継続の有無(必須)

関連特許出願の有無(必須)

備考欄  
(1000文字以内)

**入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。**

#### 【入力上の注意事項】

研究継続の有無(※必須)	該当するものを選択してください。
関連特許出願の有無(※必須)	該当するものを選択してください。
備考欄(1000文字以内)	出願後の技術動向について特記すべき事項がある場合は、入力してください。

### 3-2-9 報道発表・プレスリリース

本発明に関する報道発表等について回答してください。

#### 【入力詳細画面】

報道発表・プレスリリース

本発明に関する報道発表の有無についてご回答ください。

報道発表の有無(必須)

※2020年度以降に報道発表されたもののみご報告ください。それ以前のは報告不要です。  
※学術論文については、報告不要です。

**ライセンス契約等に限らず、報道発表/掲載された事例がある場合は、情報提供をお願いします。**

**入力完了後、「この項目の内容を確認」ボタンをクリックしてください。**

#### 【入力上の注意事項】

項目	説明
報道発表等の有無(※必須) ※データ添付等は、不要です。	該当するものを選択してください。 *ライセンス契約等に限らず、2020年度以降に報道発表や新聞/雑誌等に掲載された事例がある場合は、情報提供をお願いします。同一内容の事例について、他の案件で入力(回答)済みの場合は「他の案件で報告済み」を選択してください。*学術論文については、報告不要です。

### 3-5 回答内容のPDF出力について

入力した回答内容をPDFファイルとして出力できます。

回答登録完了後、「支援案件一覧」画面で出力したい案件にチェックを入れ「PDF出力」ボタンをクリックしてください。  
※本調査での回答内容は、[ライセンス収入に基づく支援費の返還]や[支援継続の見直し]の基礎情報となります。  
JSTから照会があった際、入力した回答内容がお手元にあると確認に利用できますのでデータ保存をお勧めします。

#### 【支援案件一覧画面】

支援案件一覧

※表示されている案件担当者名の変更をご希望の場合は、JST整理番号と新しい担当者名(フリガナ)をメール(kenri@jst.go.jp)へご連絡ください。

①出力したい案件にチェックを入れ、  
②「PDF出力」ボタンをクリックしてください。  
出力後のPDFファイルが開きますので、名前を付けて保存してください。

JST整理番号	代表発明者	出願番号	発明の名称	発明者	契約有り/対価活動・交渉中	起業済み/予定有り	共同研究	状況	処理	PDF出力
S2017-0001	〇〇 タロウ	2017-000001	〇〇及びその製造方法	発明 太郎	---	---	有	入力完了	再編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0002	〇〇 ジロウ	2017-000002	△△システム	発明 太郎	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>
S2017-0003	〇〇 サブロウ	2017-000003	□□装置	発明 太郎	---	---	---	未入力	編集	<input type="checkbox"/>

#### PDFファイル出力の注意事項

- ・複数の案件にチェックを入れ出力した場合は、1つのPDFファイルになります。(一覧として画面表示されている順)
  - ・1回の出力で複数案件を別個のファイルにすることはできません。
- ※案件毎にファイルを作成したい場合は、お手数ですが【1案件にチェックを入れてPDF出力】を繰り返してください。
- ・【実績状況等の選択】で「なし」を選択した場合は、PDFファイル内で『データなし』と表示されます。
  - ・PDFファイル内のレイアウト変更等の編集はできませんので、ご了承ください。

JST特許出願支援制度 平成27年度分ライセンス活動等報告

Page:1

作成日:2016年10月04日

案件担当者:発明 太郎

機関名:特許出願支援大学

JST整理番号: S2014-9999

案件名:〇〇及びその製造方法

出願番号: 2014-000001

代表発明者:〇〇 花子

○実施状況等

実施先探索状況: 契約有り又は活動・交渉中  
共同研究: 有り  
起業化の予定: 起業済み・予定有り

○ライセンス情報

■契約成立済み

契約先(所属国): A社(大学発ベンチャー企業)(日本)  
契約日: 2014年02月01日  
契約種類: その他  
契約の種類補足:  
実施対象国:  
JST支援を受けている国: ヨーロッパ特許、EP(ドイツ)、EP(フランス)、EP(英国)、  
米国  
その他の国: 3ヶ国(日本、韓国、中国)  
事業展開状況: 試作品・試験段階  
契約に関する備考: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

■収入情報

収入の種類: 一時金  
収入発生日(見込み日): 2015年04月01日  
昨年度収入金額: ¥200,000円  
その他連絡事項: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## 4 JST大学等知財基盤強化支援に関するアンケート

JST大学等知財基盤強化支援に関するアンケートにご回答ください。☆1機関1回答です☆

### 4-1 入力画面

科学技術振興機構

ライセンス活動報告

制度アンケート<※1機関1回答> ログアウト

JST大学等知財基盤強化支援に関するアンケート

アンケートの項目

- それぞれの項目
- 全ての項目
- 案件毎の項目

大学等知財基盤強化支援に関するアンケート

大学等知財基盤強化支援に関するアンケート

アンケートは、3つの項目から構成されています。

- ①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」(質問1~9)
- ②「大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)についてのアンケート」(質問1~4)
- ③「その他知財活動等に関するアンケート」(質問1~14)

どの項目からでも回答できますが、必ず項目ごとに保存ボタンをクリックして登録してください。

\* T L O等は、①のみご回答ください。(②と③は表示されません)

質問1 (※必須)

※アンケートの内容に賛否に関わらず、知財担当者や発明者等へのヒアリング(特許・戦略)を行っています。このヒアリング結果等が今後の活動に活用されます。

質問9

権利化支援に対する改善点や、ご要望等をお知らせください。

コメント(1,000文字以内)

項目毎に入力内容を保存してください。  
\* 必須項目を全て入力しないと保存できません。

※質問1~9に回答した場合は必ず「保存」ボタンをクリックしてください。

「(権利化支援) についての回答を保存」

大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)についてのアンケート

※平成30年度より、大学等知財基盤強化支援の制度名のうち<人的サポート>を<マネジメント強化支援>へ変更いたしました。

大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)(以下「マネジメント強化支援」という)では、JST特許主任調査員により、大学の知的財産本部等に発明相談等(注1)のサポートを行っています。マネジメント強化支援に関する以下の質問についてご回答ください。

●(注1)マネジメント強化支援では発明相談とは別に、特許戦略相談を行っています。強い権利とするための出願戦略・特許群・技術移転・知財マネジメント機能強化など知財活動全般について、大学等の知財マネジメント部門に対し、特許主任調査員が幅広く相談に対応しています。

質問1 (※必須)

※アンケートの内容に賛否に関わらず、知財担当者や発明者等へのヒアリング(特許戦略/発明相談)はご存じです。

質問14

その他、ご意見・ご希望等ございましたら、ご入力ください。

ご意見・ご希望等(1,000文字以内)

3つの項目の回答保存後、「アンケート入力完了」ボタンをクリックしてください。  
※未入力の項目があるとエラーメッセージが表示されます。  
入力作業を中断する際、各項目の「保存」ボタンをクリックしてあれば、その項目の回答は、一時保存されています。

※すべての入力内容を保存した場合は必ず「アンケート入力完了」ボタンをクリックしてください。  
(一斉調査に戻ります)

「アンケート入力完了」

【本調査に関するお問い合わせ先】

## 4-2 入力上の注意事項

1. 制度等に関するアンケートは、**1機関につき1回答**となります。選択肢の決定等は、貴部署内で調整の上、入力をお願いします。

2. アンケートは、

- ①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」
- ②「大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)についてのアンケート」
- ③「その他知財活動等に関するアンケート」

の3つの項目から構成されていますので、表示される項目にご回答ください。TLO等の各機関におかれましては、①「大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート」のみとなります。

3. 各項目において全て回答後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。すべての項目の回答を保存した上で、部署名、氏名(任意)を入力し、「アンケート入力完了」ボタンをクリックしてください。

※必須項目全てに入力がないと一時保存できません。

※一度完了した場合でも、再度、回答内容の確認／修正ができます。再確認／修正後は、改めて【保存】と【アンケート入力完了】ボタンをクリックして登録を完了してください。

### 4-2-1 大学等知財基盤強化支援(権利化支援)についてのアンケート

申請いただいた案件について、JST特許主任調査員による調査／ヒアリング、知的財産審査委員会による評価などの過程について、率直な感想を回答してください。ご意見・評価を基に、より活用しやすい制度へと改善していきます。

※【不十分／不的確／不満】を選択した場合は、何が悪かったのか等の具体的な理由を入力してください。

### 4-2-2 大学等知財基盤強化支援(マネジメント強化支援)についてのアンケート

#### 《TLO等 = 回答不要(非表示)》

JST特許主任調査員により、大学等自身における知財戦略策定及び自立的な知財マネジメント実行の促進に資する知財基盤強化の観点より大学等の知財マネジメント強化を支援する『マネジメント強化支援』を実施しています。本支援に対する率直な感想を回答してください。ご意見・評価を基に、より活用しやすい制度へと改善していきます。

※質問1で「知っており利用している。」を選択し、質問2、3の該当項目の選択をして登録した後、質問1を「知っているが利用はしていない。」もしくは、「始めて知った。」に選択し直した場合でも、既に選択している質問2、3の選択項目は、消えません。お手数ですが、コメント欄に《質問1を選び直したため、この選択は、不要》と入力してください。

### 4-2-3 その他知財活動等に関するアンケート

#### 《TLO等=回答不要(非表示)》

貴機関の知財部門等の活動における人的な体制や支援を希望する場面等について伺います。ご意見・ご希望は、当機構で集約し、来年度以降の予算要求、新たな施策の策定等に活用します。

#### 【入力上の注意事項】

質問1	出願済みの国内出願の中から、外国出願を行う案件の選択基準についてご回答ください。
質問2	大学等知財基盤強化支援(権利化支援)では、特許主任調査員による調査結果及び知的財産委員会による審議内容を「審議結果報告」により申請者にフィードバックしています。 貴機関で外国出願案件を選択する際、または選択基準を設定するにあたり、当機構からの報告内容を活用しているかについてご回答ください。 <b>* 質問1で「設定している。」を選択した場合は、回答必須です。</b>
質問3	発明の発掘、評価に関わる方から出願の事務的な手続きに関わる方まで、貴機関の知財部門のうち主に権利化にかかる体制全般についてご回答ください。
質問4	質問3で目利き業務従事者の増減見込みについてご回答ください。 <b>* 不明の場合は、半角数字で「9999」と入力してください。</b>
質問5	貴機関の知財部門のうち、出願中や権利取得済特許等を、企業との共同研究やライセンス、起業などに結びつける活用にかかる体制全般についてご回答ください。

質問 6 質問 7	特許戦略や権利化要否・維持要否判断(いわゆる「棚卸し」)基準等、貴機関の特許評価基準についてご回答ください。
質問 8	貴機関が知財活動を行う上で、リソース不足を感じる場面についてご回答ください。人材・財源のどちらの観点からでも、恒常的な不足や繁忙期におけるスポット的な不足のどちらでも結構です。
質問 9	貴機関の特許化に関わる活動の中で、特殊性の高い知識・技能を必要とする具体的な業務でリソースが不足していると感じる場面があれば項目を選択し、支援を希望する内容についてコメント欄に詳細を入力してください。 希望する項目が選択肢にない場合は、コメント欄へ自由に入力してください。
質問 10	貴機関の知財活動全般(特許化活動以外)について、質問 9と同様の視点で入力してください。 希望する項目が選択肢にない場合は、コメント欄へ自由に入力してください。
質問 11～13	JST 知的財産審査委員会への参加についてご回答ください。
質問 14	アンケート全体を通して補足したい点、制度全般に関するご意見、JST全体へのご希望等、自由に入力してください。(1000 文字以内)
回答者の入力	回答いただいた方の所属部署名を必ず入力してください。 また、差し支えなければお名前もお願いします。

## 5 注意事項

指定期間内に適正なご報告がいただけない場合、支援が継続できなくなる可能性がありますので、必ずご回答ください。

## 6 その他

本調査で収集した情報は、JST情報セキュリティ規定に従って厳格に管理し、JSTの業務遂行にのみ利用します。他の目的に利用されることは一切ありません。

## 7 お問い合わせ先

当サイトおよびライセンス活動等報告に関して不明な点等がある場合、下記までお問い合わせください。

### 【本調査について】

JSTライセンス活動報告事務局

TEL : 03-5957-3320《受付時間 : 9 : 15~12 : 00 13 : 00~17 : 15》

E-mail : info@jst-kenri.jp

### 【JST大学等知財基盤強化支援（権利化支援）について】

JST知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ

TEL : 03-5214-8413《受付時間 : 9 : 30~12 : 00 13 : 00~18 : 00》

E-mail : kenri@jst.go.jp