

若手人材交流プログラム申請書（日ASEAN 科学技術・イノベーション共同連携事業） 申請時 チェック項目

申請をいただく際に以下の項目について確認をお願いします。

※シートの追加・削除やシート内の行・列の追加・削除は行わないでください。（(5)-2・3 JST支援金 予算内訳（日本側交流機関・連携機関）のみ追加は問題ありません）

【交流計画書】

シート名・大項目	項目名	(小項目)	該当セル・行・列	チェック項目	チェック欄	
1) 基本概要 (シート)						
(1) 基本情報	コース名		D10	ブルダウンより選択されていますか。		
	交流期間		D11・G11	年月日が正しく入力されていますか。 開始日は2025年度内（2026/3/31以前）になっていますか。 終了日は2026/12/31までになっていますか。		
	対象となる国		H15	「○」をつけた国数と対象国数が合致していますか。		
	対象なる研究分野	分野		D17	ブルダウンより選択されていますか。	
		キーワード		G17 D18・F18・H18 D19・G19	「上記以外の分野」を選択した場合は「上記以外の分野」のキーワードが入力されていますか。 キーワードは3つ以上入力されていますか。	
		相手国別 推奨分野 該当有無		D20・E20	ブルダウンより選択されていますか。また、「有」の場合は国・分野がブルダウンから選択されていますか。	
	参加者人数		E21	参加者人数は各コースの要件を満たしていますか（若手人材交流コース引率を含めて15名以下、指導人材交流コース2名以下）。		
連続申請の有無		D22・E22	ブルダウンより選択されていますか。「有」の場合は2024年度の受付番号が入力されていますか。			
(2) 日本側交流機関概要	日本側交流機関名		D24・D25	欄外右表の記載方法と合致していますか。英語での入力も必須です。		
	実施主担当者		26行～35行	部署名・職名・氏名は日本語・英語の両方とも入力されていますか。		
	連絡担当者		36行～42行	入力されていますか（入力は必須です）。		
	事務担当者		43行～49行	入力されていますか（連絡担当者と同一の場合も入力は必須です）。		
	契約法人情報	契約法人名		50行	欄外右表の記載方法と合致していますか。	
		契約法人番号		51行	13桁の法人番号になっていますか。	
実施責任者		54行	住所欄の数字は全角で入力されていますか。			
(3) 日本側実施主担当者概要			58行～61行	学歴・職歴・主要論文・受賞歴は5件以内になっていますか。		
1)-2 連携機関概要						
(1) 連携機関	連携機関主担当者		6行～12行	入力されていますか（入力は必須です）。		
	連絡担当者		13行～19行	入力されていますか（入力は必須です）。		
	事務担当者		20行～26行	入力されていますか（連絡担当者と同一の場合も入力は必須です）。		
	契約法人情報	契約法人名		27行	欄外右表の記載方法と合致していますか。	
		契約法人番号		28行	13桁の法人番号になっていますか。	
	連携機関実施責任者		31行	住所欄の数字は全角での入力になっていますか。		
(2) 連携機関主担当者概要			35行～38行	学歴・職歴・主要論文・受賞歴は5件以内になっていますか。		
1)-3 相手国側交流機関概要（若手人材交流プログラム ASEANの機関名リスト[kaigai_list_2025 (ASEAN) .xlsx]に記載がないか必ずご確認ください。）						
(1) 相手国側交流機関	基本情報	国名	D5	ブルダウンより選択されていますか。		
		機関名・招へい参加者の部署名	6行～9行	入力されていますか（入力は日本語・英語ともに必須です）。		
	相手国側実施主担当者	11行～14行	入力されていますか（入力は必須です）。			
(2) 相手国側実施主担当者概要			18行～21行	学歴・職歴・主要論文・受賞歴は5件以内になっていますか。		
2) 実施内容(全体概要)						
交流計画のテーマ・コース名			3行～4行	1) シートから自動で表示されていますか。		
交流計画の概要、(1)実施内容の目的・趣旨、(2)日ASEAN間の持続的連携と人材育成の促進、(3)参加者の選抜基準、(4)国際共同研究への発展・進展				入力されていますか（入力は必須です）。		
(5)基本額を超過する理由、(6)若手人材交流コースと指導人材交流コースを重複して申請を行う理由				該当する場合に入力されていますか。		
2)-2 実施内容 (詳細)						
(1) 実施内容 (全体)				入力されていますか（入力は必須です）。		
(2)実施成果の可視化、評価方法、(3)交流計画終了後の持続可能な交流に向けたフォローアップの構想				該当する場合に入力されていますか。		
2-3)交流スケジュール						
スケジュール図				入力したスケジュールは基本情報に入力している交流期間と合致していますか。		
3) 実施体制						
(1)交流基盤の有効的な活用、(2)受入れ・派遣体制 ((a)(b))				入力されていますか（入力は必須です）。		
4) 参加者						
ASEAN側の派遣元機関名、ASEAN側の受入れ先機関名			B列	1)-3相手国側交流機関概要シートに入力した機関名（日本語）と合致していますか。		
JST支援金による招へい参加者人数			N22	1) 基本概要シート 参加者人数 招へい者人数と合致していますか。		
JST支援金による派遣参加者人数			N43	1) 基本概要シート 参加者人数 派遣者人数と合致していますか。		
(2)派遣参加者			O列	2) 2カ国以上の交流計画で 派遣者が2カ国以上を訪問する場合は 備考欄に入力出来ていますか（記載例を参照ください）。		
5)-1 JST支援金 予算総括表						
JST支援金合計（交流期間全体）			L13	支援金金額合計は各コースの要件を満たしていますか（若手人材交流コース700万円以下、指導人材交流コース300万円以下）。		
一般管理費率			E15・G15	10%以下で入力されていますか（一般管理費を計上しない場合は「0 (%)」を入力ください）。		
※連携機関がある交流計画			E7～E10,H7～H10	※連携機関の欄には連携機関で使用する対象費用金額を入力ください。		
5)-2 JST支援金 予算内訳（日本側交流機関）、5)-3 JST支援金 予算内訳（連携機関）						
(1)消耗品費、(2)謝金、(3)旅費、(4)その他				品名、項目、使途等は記入されていますか（項目毎の予算金額は入力は不要ですが、記入は必須です）。		

【安保様式（安全保障貿易管理への対応状況報告書）】

様式名・項目	該当セル・行・列	チェック項目	チェック欄
安保様式 1			
提出日	L3	提出日は入力されていますか。	
実施責任者 部署・役職 / 氏名	K13・K14	契約権限を有する「実施責任者」または「各機関における安全保障貿易管理に関する責任者」になっていますか。	
本事業を通じて取得した貨物・技術であって、外為法の輸出規制に該当する貨物・技術を輸出（提供）する予定又は意思があるか	D20	ブルダウンより選択されていますか。	
安全保障貿易管理の体制構築状況について（※上段の質問に「あります」と回答した場合）	A23	ブルダウンより選択されていますか。	
※上段の質問に「整備中」と回答した場合	C24	入力されていますか。	
安保様式 2 安保様式 1 A23セルにて「整備中」と回答した場合に提出（記入）必要			
提出日	E3	提出日は入力されていますか。	
実施責任者 部署・役職 / 氏名	D13・D14	契約権限を有する「実施責任者」または「各機関における安全保障貿易管理に関する責任者」になっていますか。	