Ver.1.0

# 産学共同（本格型）課題提案書

【提案書記入にあたっての注意事項】

* 本文のフォントサイズは【10ポイント以上】を厳守してください。
* 提案書中の例示・注釈文（ピンク文字）の指示に従ってください。応募時には例示・注釈文は削除してください。
* 本注意事項は提出時に削除してください。
* ファイルの容量はなるべく10MB以内で作成してください。
* 締切後の書類の修正は、一切認めません。

上記の注意事項が守れていない提案は、不受理、ないし、不採択となる場合があります。

**基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題名（英語表記） |  |
| A-STEP分野 | 第●分野※公募要領「4.2.1　対象分野について」を参照の上、必ず1つ選択してください。 |
| 総合知を活用する提案（注１） | □　 |
| 研究開発期間 | 2023年10月1日　～●●●●年3月31日（●年6ヶ月）※西暦で記載してください。※終了日は年度末（3月31日）となります。 |
| 研究開発費（JST支出分） | 総額：●●千円（直接経費：●●千円、間接経費：●●千円） |
| 企業責任者氏名（注２） | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属機関名 |  |
| 部署名 |  |
| 職名 |  |
| 研究責任者氏名（注2） | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属機関名 |  |
| 部署名 |  |
| 職名 |  |
| 主たる研究分担者氏名（注3） | （フリガナ） |  |
| （漢字等） |  |
| 所属機関名 |  |
| 部署名 |  |
| 職名 |  |

（注１）提案内容が「総合知」、および、その特性を活かした提案である場合は、チェックをしてください。総合知の考え方については、内閣府総合知ポータルサイト（https://www8.cao.go.jp/cstp/sogochi/index.html）をご参照ください。

（注2）企業、大学等がそれぞれ複数参画することは可能ですが、課題提案者となるのは企業の代表機関、大学等の代表機関それぞれ1機関ずつです。

（注３）主たる研究分担者とは、企業責任者及び研究責任者の所属機関以外に参画する研究開発機関における研究責任者です。複数の研究開発機関が参画する場合、表を追加してください。

（注４）応募に当たっては、参画するすべての研究開発機関で本提案に関する事前の了解が得られていることが必要です。了解が得られていない場合、採択が取り消されることがあります。

**１　課題概要（公開用）**

※　課題提案の内容全体が分かるように、300字以内で記述してください。

※　本項目は図、表の使用は不可です。

※　課題提案が採択された場合、原則としてJSTプロジェクトデータベース（<https://projectdb.jst.go.jp/>）において公開されますのでご留意ください。

※　本項目の内容をe-Radの「研究概要」欄にそのまま転記してください。

**２　背景・目的**

※　本提案の背景となる社会的・経済的課題、および本提案の目的を記述してください。

※　本項目は1000文字以内で記述してください。

※　本項目の内容をe-Radの「研究目的」欄にそのまま転記してください。

**3　イノベーションインパクト**

※　本項目は、２ページ以内で作成ください。

※　本項目は、選考の観点「イノベーションインパクト」「ビジネスメリット」に主に対応しています。

※　本項目では、必要に応じて図表･写真等を使用して簡潔に記載してください。

**（1）最終的に目指す製品・サービス等の具体的な内容**

※　目指す製品・サービス等が求められる背景を説明した上で、その内容を具体的に記載してください。

（**2）製品・サービス等の分析とそれらが上市された際の波及効果**

※　目指す製品・サービス等の新規性、優位性について、既存、競合、および類似の製品・サービス等と比較して具体的に記載してください。

※　目指す製品・サービス等がもたらす経済的影響について、市場の規模・成長性、事業規模、市場シェア、波及効果等の視点から具体的に記載してください。

※　目指す製品・サービス等がもたらす国内外の経済・社会的影響、SDGs、カーボンニュートラル等の国際的な目標達成への貢献等について、国民生活、環境に与える影響等の視点も踏まえながら記載してください。

※　また、予想される事業化リスクについても具体的に記載してください。

**（3)提案におけるデジタル田園都市国家構想への貢献のポイント（該当者のみ）**

※　本提案のどのような点がデジタル田園都市国家構想に寄与するのか具体的に記載ください。

**4　技術シーズ**

※　技術シーズについて、主たるものを最大3点まで記載してください。

※　本格型における技術シーズとは原則として特許等の知的財産権（出願・申請済みを含む）を示します。

※　技術シーズが知的財産権である場合は、＜技術シーズとなる知的財産権＞欄と4（１）以降の両方に記載してください。

※　技術シーズが知的財産権ではない場合、＜技術シーズとなる知的財産権＞欄への記載は不要ですが、4（１）以降に詳細を記載し、技術シーズの内容を特定してください。競争優位性を確保するために今後の知的財産権を確立する計画や、戦略（ノウハウによる秘匿化等）は「5　知的財産戦略」に記載してください。

※　次項目以降で、本提案書内で技術シーズとなる知的財産権を参照する場合は、知的財産権1、知的財産権2、知的財産権3、と記載してください。

※　記載いただいた知的財産権については、出願・申請及び詳細が分かる書類（出願届、明細書等）の提出（e-Radへのアップロード）を必須とします。課題提案者の判断により提出しない場合、技術内容の詳細が不明であることを理由に審査上不利益を被る可能性があることをご了承ください。

※ 本項目は、選考の観点「技術シーズの新規性・優位性」に主に対応しています。

※　本項目では、必要に応じて図表･写真等を使用して簡潔に記載してください。

＜技術シーズとなる知的財産権＞

※　知的財産権の種類はいずれかを選択してください。

※　知的財産権の名称は発明、ソフトウェア、回路配置、登録品種の名称を記載してください。

※　特許化されていないソフトウェアに関して、公開している場合はURLを公開先に記載してください。

【知的財産権1】

知的財産権の種類：特許・ソフトウェア・回路配置・登録品種

知的財産権の名称：

出願・申請番号：

登録番号：

発明者等（全員記載）：

出願人、申請者、権利者等（全て記載）：

公開先（URL）：

【知的財産権2】

知的財産権の種類：特許・ソフトウェア・回路配置・登録品種

知的財産権の名称：

出願・申請番号：

登録番号：

発明者等（全員記載）：

出願人、申請者、権利者等（全て記載）：

公開先（URL）：

【知的財産権3】

知的財産権の種類：特許・ソフトウェア・回路配置・登録品種

知的財産権の名称：

出願・申請番号：

登録番号：

発明者等（全員記載）：

出願人、申請者、権利者等（全て記載）：

公開先（URL）：

**(1) 技術シーズの内容･特徴**

※　技術シーズとなる知的財産権や、関連論文等に関して、その背景、内容、特徴を、必要に応じて図・表を用いて記載してください。

※　3. (1)で記載した、目指す製品・サービス等の実現に向けて、本技術シーズがどのように寄与するかも具体的に説明してください。

※　技術シーズとなる知的財産権以外で、本提案書内で参照した知的財産権・文献名等は「13 関連文献等リスト」に記載してください。

**(2) これまでに得られている研究開発成果**

※　（１）で記載した技術シーズに関して、これまでに得られている研究開発成果では、どのような条件でどのような結果を得ているのか等、図・表等の実験データとともに定量的･具体的に記載してください。

**(3) 競合技術**

※　技術シーズが関係する分野の研究開発動向について詳細に記載するとともに、本技術シーズと競合技術との比較を行なってください。

※　競合技術に関する知的財産権・論文等の内容を引用記載しながら説明してください。参照した知的財産権・論文等は「13 関連文献等リスト」に記載してください。

**5　知的財産戦略**

※　目指す製品・サービス等の競争優位性を確保するための知的財産戦略を具体的に記述してください。

※　先行技術調査等の結果を踏まえて、現在の状況、基本技術、周辺技術をどのように確保していくのか（知財化、秘匿化等）を記載してください。

※　必要に応じて、パテントマップ等の図表を使用していただいて構いません。

※　技術シーズが知的財産権ではない場合、競争優位性確保するために今後の知的財産権を確立する計画や、その他戦略（ノウハウによる秘匿化等）を記載してください。

## 6　研究開発の目標

※　本項目は、２ページ以内で作成ください。

※　本項目は、選考の観点「研究開発の目標」に主に対応しています。

※　本項目では、必要に応じて図表･写真等を使用して簡潔に記載してください。

**(1)課題終了時の到達点**

※　研究開発の到達点として、本格型の終了時における研究開発成果の内容、または達成技術目標を具体的（性能、機能、精度等、定量的な数値も含め）に記載してください。

※　達成した場合に、提案企業として公的資金あるいは提案企業の自己資金による開発継続が可能と判断できる目標となるように設定してください。

**(2) 目標と実施構想**

※　「(1) 課題終了時の到達点」を達成するために必要な、具体的な目標を定めて下さい。また、その具体的な内容を記載してください。

※　目標が合理的であることを示す根拠（何故その目標を選択したか、目標値の妥当性、等）も記載してください。

※　目標を達成する上で障害となる問題点を抽出してください。

※　問題点の解決策を記載してください。この解決策によって目標が達成されることがわかるよう、現状と目標を対比しながら明確に記載してください。また、可能な限り、解決策となりうる根拠（予備実験結果・データ等）を示してください。

※　目標数に応じて番号を増やしてください。

①目標名：●●●●●

内容：●●●●●…

目標の根拠：●●●●●…

問題点：●●●●●…

解決策：●●●●●…

②目標名：●●●●●

内容：●●●●●…

目標の根拠：●●●●●…

問題点：●●●●●…

解決策：●●●●●…

## 7　研究開発内容

※　機関毎に作成してください。複数の研究開発機関が参画する場合、大学等は(A)-1、(A)-2、…、企業等は(B)-1、(B)-2、…と付番し、ページを分けて記載してください。

※　本項目は、5ページ程度で記載してください。

※　本項目では、必要に応じて図表･写真等を使用して簡潔に記載してください。

※　研究開発項目名を簡潔に記載してください。また、「6　研究開発の目標」の「(2) 目標と実施構想」にある目標のうち、関連するものの項番を記載してください。

※　各研究開発項目の担当機関、実施内容、達成目標は具体的に記載してください。

※　各研究開発項目が対応する目標にどのように資するのかも含めて、実施内容を詳細に記載してください。

※　試作品の作成が研究開発内容に含まれる場合は、①目的、②用途、について記載してください。

※　項目数に応じて番号を増やしてください。

**(A)-1 大学等で実施する研究開発項目およびその内容（実施機関名：　○○大学）**

(1) 研究開発項目名：●●●●

関連する目標：　6.(2).●（対応する目標の項番を記載してください）

実施期間：20xx年○月～20yy年○月（西暦で記載してください）

達成目標：○○○○…

実施内容：○○○○…

＜機関数、項目数に応じて番号を増やしてください＞

(2) 研究開発項目名：●●●●

関連する目標：　6.(2).●（対応する目標の項番を記載してください）

実施期間：20xx年○月～20yy年○月（西暦で記載してください）

達成目標：○○○○…

実施内容：○○○○…

**(B)-1 企業で実施する研究開発項目およびその内容（実施機関名：　株式会社○○）**

(1) 研究開発項目（タイトル）：●●●●

関連する目標：　6.(2).●（対応する目標の項番を記載してください）

実施期間：20xx年○月～20yy年○月（西暦で記載してください）

達成目標：○○○○…

実施内容：○○○○…

(2) 研究開発項目（タイトル）：●●●●

関連する目標：　6.(2).●（対応する目標の項番を記載してください）

実施期間：20xx年○月～20yy年○月（西暦で記載してください）

達成目標：○○○○…

実施内容：○○○○…

＜機関数、項目数に応じて番号を増やしてください＞

**(C)-1提案における総合知の活用ポイント**

※　基本情報にて、総合知を活用する提案にチェックを入れた場合、（１）本提案で活用する総合知とその体制、（２）総合知の活用により高まった本提案の価値を具体的に記載ください。

※　実現を目指す技術や製品等がELSI（倫理的・法規制的・社会的課題）等への対応が必要な場合、総合知の観点からの対応計画を記載してください。

（1）本提案で活用する総合知とその体制

（2）総合知の活用により高まった本提案の価値

**8　研究開発実施予定**

**（1）研究開発実施予定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 研究開発項目7. | 対応する目標6.(2) | 実施内容※7.に記載の実施内容を簡潔に | 担当機関 | 年度 |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | A-1（1） | ① | ○○○○○○○○○○○○○○○ | A大学 |  |  |  |  | CP1 |  |  |  |  |
| 2 | A-1（2） | ② | ○○○○○○○○○○○○○○○ | A大学 |  |  |  |  |  |  | CP2 |  |  |
| 3 | A-2（1） | ① | ○○○○○○○○○○○○○○○ | B大学 |  |  |  |  | CP3 |  |  |  |  |
| 4 | B-1（1） | ③ | ○○○○○○○○○○○○○○○ | C(株) |  |  |  |  |  |  | CP4 |  |  |
| 5 | B-1（2） | ② | ○○○○○○○○○○○○○○○ | C(株) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | B-2（1） | ④ | ○○○○○○○○○○○○○○○ | (株)D |  |  |  |  |  |  |  | CP5 |  |
| 7 | … | … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | … | … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | … | … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　チェックポイント（CP）とは「これが達成できないと次へ進めない」、「次へ進むべきではない」ポイントとしてご理解ください。

※「目標」は「6.(2)目標と実施構想」と、「研究開発項目」は「7.研究開発内容」に記載した項目と対応させて記載してください。

※　時系列順にCP1、CP2、・・・としてください。

※　1つの｢研究開発項目｣につき1箇所以上は設定してください。

※　1年間につき1箇所以上は設定してください。

※　マイルストーンも含めますので、長期にわたる重要な研究開発項目には複数設定してください（上表のCP2、CP3のように）。

※　研究開発項目、研究開発期間に応じてセルを追加または削除してください。

**（2）チェックポイントの内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CP | チェックポイント項目 | 達成時期 | 確認内容 |
| CP1 | （例）○○システムの正当性確認 | 20xx年△月 | （例）○○の条件で動作させたときの特性値が\*\*以上であることを●●計測により確認する。 |
| CP2 |  | 20yy年△月 |  |
| CP3 |  | 20zz年△月 |  |
| CP4 |  | 20ss年△月 |  |
| CP5 |  | 20uu年△月 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　チェックポイントの確認内容は可能な限り定量的な内容としてください。

※　（1）研究開発実施予定表のCP1、CP2、・・・と対応させて記載してください。

**9　研究開発費執行計画**

**（1）委託研究開発費（JST支出分）の合計（単位：千円）**

※　研究開発期間に応じてセルを追加・削除してください。

※　各機関の委託研究開発費（JST支出分）を合計した金額を年度毎、費目毎に記載してください。

※　研究開発期間に応じてセルを削除してください。

※　Ⅲ人件費・謝金の総額は、原則として直接経費総額の50%以内になります。50%を超える場合はその理由を表の下に記載してください。

※　金額は千円単位で記載してください。間接経費等で千円未満の金額が発生する場合は切り捨ててください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　年度費目 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅱ旅費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅲ人件費・謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅳその他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費（Ⅰ～Ⅳ）小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 間接経費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費と間接経費の合計 | 0（25,000千円以内） | 0（50,000千円以内） | 0（50,000千円以内） | 0（50,000千円以内） | 0（50,000千円以内） | 0 |

＜人件費・謝金が50%を超える理由＞（該当する課題のみ）

**（2）大学等の委託研究開発費（JST支出分）執行計画**

※　研究開発期間に応じてセルを追加・削除してください。

※　費目及び年度毎に金額を記載してください。金額は千円単位とし、千円未満の金額は切り捨ててください。

※　機関毎に表及び主な用途を追加してください。記載順、記載番号は「7　研究開発内容」と揃えてください。

※　物品費で設備備品の調達を予定している場合は主な用途欄に記載してください。設備備品は取得価格が50万円以上かつ耐用年数が1年以上の物品を指します。

※　「その他」は主に外注費、研究成果発表費用、機器リース費用等が含まれます。

※　間接経費率（直接経費に対する間接経費の割合（％））は原則として30%としてください（大学等の規則で規定されている場合を除く）。また、間接経費率は各年度一律で途中変更は出来ません。

※　応募に際して、間接経費率を直接経費の30%未満とする場合には、必ず所属機関の事務部門に問題のないことを確認してください。

※　主な用途は年度毎に記載してください。設備備品に関してはどの研究開発項目で使用するか、対応する番号も記載してください。

※　主たる研究分担者の人件費は委託研究開発費からの支出はできません。支出可能な人件費の詳細はQ&A【本格型】Q31をご覧ください。

**(A)-1：●●大学**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度費目 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅱ旅費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅲ人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅳその他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費(Ⅰ～Ⅳ)小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 間接経費（間接経費率●●％） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費・間接経費の合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<主な用途>（記載例）

物品費：○○計測装置（○○○○千円、20xx年度、(A)-1-(1)で使用）

△△機器（○○○○千円、20yy年度、(A)-1-(2)で使用）

□□装置試作（○○○○千円、20zz年度、(A)-1-(3)で使用）

人件費：研究開発員○名（○○○○千円、20xx年度）

研究開発員○名（○○○○千円、20yy年度）

その他：◇◇測定 外注（○○○○千円、20zz年度）

**（3）企業等の研究開発費（JST支出分及び自己資金）執行計画及びマッチングファンド計画**

※　研究開発期間に応じてセルを追加・削除してください。

※　機関毎に表及び主な用途を追加してください。記載順、記載番号は「7　研究開発内容」と揃えてください。

※　委託研究開発費（JST支出分）及び自己資金のいずれも記載してください。

※　委託研究開発費（JST支出分）を使用しない場合でも、担当する研究開発項目の実施にあたり支出予定の自己資金の金額を記載してください。

**(B)-1：●●株式会社**

【JST支出分】

※　費目及び年度毎に金額を記載してください。金額は千円単位とし、千円未満の金額は切り捨ててください。

※　物品費で設備備品の調達を予定している場合は主な用途欄に記載してください。設備備品は取得価格が50万円以上かつ耐用年数が1年以上の物品を指します。

※　その他は、主に外注費、研究成果発表費用、機器リース費用等が含まれます。

※　間接経費率（直接経費に対する間接経費の割合（%））は30％を上限として整数で記載してください。また、各年度一律で途中変更が出来ませんので、用途などを検討した上で設定してください。

※　主な用途は年度毎に記載してください。設備備品に関してはどの研究開発項目で使用するか、対応する番号も記載してください。

※　企業責任者、及び主たる研究分担者の人件費は委託研究開発費（JST支出分）からの支出はできません。支出可能な人件費の詳細はQ&A【本格型】Q32をご覧ください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度費目 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅱ旅費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅲ人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅳその他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費(Ⅰ～Ⅳ)小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 間接経費（間接経費率●●％） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 直接経費・間接経費の合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<主な用途>（記載例）

物品費：○○計測装置（○○○○千円、20xx年度、(A)-1-(1)で使用）

△△機器（○○○○千円、20yy年度、(A)-1-(2)で使用）

□□装置試作（○○○○千円、20zz年度、(A)-1-(3)で使用）

人件費：研究開発員○名（○○○○千円、20xx年度）

研究開発員○名（○○○○千円、20yy年度）

その他：◇◇測定 外注（○○○○千円、20zz年度）

【自己資金】

※　自己資金として計上可能な経費は、原則として委託研究開発（JST支出分）の直接経費に相当するものになります。それ以外に計上可能な経費については公募要領の「6.3.4　マッチングファンド形式の支出について（本格型のみ）」をご確認ください

※　主な用途は年度毎に記載してください。設備備品に関してはどの研究開発項目で使用するか、対応する番号も記載してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度費目 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 合計 |
| Ⅰ物品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅱ旅費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅲ人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ⅳその他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<主な用途>（記載例）

物品費：○○計測装置（○○○○千円、20xx年度、(B)-1-(1)で使用）

△△機器（○○○○千円、20yy年度、(B)-1-(2)で使用）

□□装置試作（○○○○千円、20zz年度、(B)-1-(3)で使用）

人件費：研究開発員○名（○○○○千円、20xx年度）

研究開発員○名（○○○○千円、20yy年度）

その他：◇◇測定 外注（○○○○千円、20zz年度）

【マッチングファンド計画】

※　マッチングファンド形式では、個々の企業等の自己資金総額にマッチング係数を乗じた金額が、JSTから支出される当該企業等への委託研究開発費【(JST支出分】総額（間接経費を含む）と同額以上になっていることが条件となります。

※　マッチング係数の値は企業等の資本金の額により、以下の通りとなります。
資本金10億円を超える企業： 1倍
資本金10億円以下の企業： 2倍
資本金1億円以下、又は設立10年以内の企業： 3倍

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自己資金の総額 | マッチング係数 | 自己資金の総額（換算額） | JSTから支出される委託研究開発費の総額 |
|  |  |  |  |

**10　研究開発の体制**

**（1）参加者リスト**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当(注1) | 氏名（生年（西暦）） | 所属機関部署・職 | 現在の専門学位（最終学歴）役割分担 | 研究経費（千円）（注2） | エフォート（％）（注3） |
| 企業責任者 | ●● ●●（19xx）※企業責任者は生年（西暦） | ●●株式会社●●課課長 |  | xx,xxx | 1～100% |
| 19XX年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| 課題全体の統括研究開発項目◎における～の主担当として～を行う |
| 研究責任者 | ▲▲ ▲▲（19zz）※研究責任者は生年（西暦） | ▲▲大学▲▲学部教授 |  | yy,yyy | 1～100% |
| 19XX年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| ▲▲大学における研究開発の統括研究開発項目◎における～の主担当として～を行う |
| 主たる研究分担者 | ■■ ■■ | ■■大学■■学部准教授 |  | z,zzz | 1～100% |
| 19XX年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| ■■大学における研究開発の統括研究開発項目◎における～の主担当として～を行う |
| 主たる研究分担者 | ◎◎ ◎◎ | 株式会社◎◎◎◎課研究員 |  | w,www | 1～100% |
| 20yy年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| 株式会社◎◎における研究開発の統括研究開発項目◎における～の主担当として～を行う |
| 参加者 | ○○ ○○ | ●●株式会社●●課研究員 |  | － | 1～100% |
| 19XX年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| 研究開発項目◎における～の主担当として～を行う研究開発項目◎における～の副担当として～を行う |
| 参加者 | △△ △△ | ▲▲大学▲▲学部ポスドク研究員 |  | － | 1～100% |
| 20yy年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| 研究開発項目◎における～の主担当として～を行う研究開発項目◎における～の副担当として～を行う |
| 参加者 | □□ □□ | ■■大学■■学部リサーチ・アシスタント |  | － | 1～100% |
| 20zz年○月　～大学大学院～研究科 修了 |
| 研究開発項目◎における～の主担当として～を行う研究開発項目◎における～の副担当として～を行う |
| 計　●●名 | 研究経費合計 | ●● |  |

（注1）企業責任者、研究責任者、主たる研究分担者、参加者の順に記載してください。参加者とは、企業責任者、研究責任者、主たる研究分担者以外の方になります。参加者がまだ決まっていない場合は氏名欄を「研究員」、「ポスドク」、「大学院生」等とし、役割分担を記載してください。

（注2）企業責任者、研究責任者、主たる研究分担者については、その所属機関に対してJSTが支出する委託研究開発費の総額を記入してください。

（注3）エフォートは、研究者の全仕事時間を100%として、当該研究開発の実施に必要とする時間の配分割合をパーセントで記載してください。研究者の全仕事時間とは、研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動中や管理業務等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

**（2）参加者の経歴**

※　企業責任者、研究責任者及び主たる研究分担者について記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | ●●　●● |
| 所属機関 | ●●株式会社 |
| 部署・役職 | ●●部●●課課長 |
| 本課題に関係する研究開発の経歴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | ▲▲　▲▲ |
| 所属機関 | ▲▲大学 |
| 部署・役職 | ▲▲学部▲▲学科教授 |
| 本課題に関係する研究開発の経歴 |  |

## 11　参画企業に関する情報

※　提案企業及び委託研究開発費を使用する予定の参画企業についてそれぞれ本様式を作成してください。

※　従業員数には役員数を含めないでください。

＜参画企業の概要＞

|  |
| --- |
| 20XX年00月00日 現在 |
| 企業名 | 株式会社　○○○○ | 設立年月日 | 19yy/mm/dd | 上場 | 有(　年　月)･無 |
| ウェブサイト | http:// |
| 本社所在地 | ○○県○○市○○町○丁目○番○号 |
| 工場 | 本社工場（○○市）、□□工場（□□市） |
| 研究所 | 本社研究所（○○市） |
| 代表者名 | 代表取締役　○○○○ |
| 役員数 | 00 | 名 | 資本金 | 000,000 | 百万円[単独] |
| 従業員数 | 00,000 | 名[単独] | ( | 00,000 | 名[研究開発要員] | ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要株主 | ○○○○（　　％）、□□□□（　　％）、△△△△（　　％） |
| 事業内容 | ○○○○、□□□□の製造及び販売、△△△△の受託研究開発 |
| 研究開発能力 |  |  |  |  |
| 記入例）　□□研究所、▽▽㈱とも協力関係を築いており、本年度も☆☆☆☆の研究開発を実施している。（…等、研究開発の実施能力を示す事柄を記述してください。） |
| 研究開発実績 | 記入例）　平成☆年、独自に○○○○を開発し製造販売している。また、◎◎◎◎について□□大学△△教授の協力を得て研究・開発を実施、企業化の目処が立ち、来年には販売開始予定である。（…等、主な実績を記述してください。箇条書きで結構です。） |
| 経営状況と見通し | 記入例）①当社は○○○のメーカーであり、◎◎◎等は当該分野では他の追随を許さぬ製品となっている。（…等、貴社の得意面を記述してください。以下同様。）②業績面については、主要需要先である△△△が、▽▽▽の東南アジア向けの市場拡大に支えられ高水準で推移したため、平成☆年☆月期売上高で対前期比○○％増の□□百万円を計上した。また、損益面については新製品の販売を開始、原価低減活動により経常利益で対前年比○○％増の□□百万円を計上した。③新製品（○○）の販売拡大等により増収、増益となる見通しである。 |

## 12　研究費の応募・受入等の状況・エフォート

企業責任者、研究責任者及び主たる研究分担者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的研究費制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関を含む）（注）について、研究課題ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を記入してください。募集要項「7.2 不合理な重複・過度の集中に対する措置」もご参照ください。また、「エフォート」は、年間の全仕事時間(研究やマネジメント活動の時間のみならず、営利事業や非営利事業に関する活動・教育・医療活動等を含む)を100％とした場合、そのうち当該業務の実施に予定している時間の配分率（％）をご記載ください。

（注）応募に当たっては、「統合イノベーション戦略2020」において「外国資金の受入について、その状況等の情報開示を研究資金申請時の要件」とすることとされたことを踏まえ、令和3年度公募より、「他制度での助成等の有無」（事業によっては「研究費の応募・受入等の状況」）の様式に海外からの研究資金についても記入することを明確にしています。国内外を問わず、競争的研究費のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金について全て記載してください。

※　企業責任者、研究責任者及び主たる研究分担者毎に以下の表を作成してください。

※　2023年度の研究費については該当者本人が受給する金額を記載してください。

* JSTの資金配分を受ける機関それぞれの代表者は、「16　利益相反マネジメントにかかる申告書」での申告対象となります。
* 研究費に関する情報のうち秘密保持契約等が交わされている共同研究等に関する情報については、産学連携等の活動が委縮しないように、個別の事情に配慮して以下の通り扱います。
	+ 応募された研究課題が研究費の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題の遂行に係るエフォートを適切に確保できるかどうかを確認するために必要な情報のみ（原則として共同研究等の相手機関名と受入れ研究費金額及びエフォートに係る情報のみ）の提出を求めます。
	+ ただし、既に締結済の秘密保持契約等の内容に基づき提出が困難な場合など、やむを得ない事情により提出が難しい場合は、相手機関名と受入れ研究費金額は記入せずに提出いただくことが可能です。なお、その場合においても、必要に応じて所属機関に照会を行うことがあります。
	+ 所属機関に加えて、配分機関や関係府省間で情報が共有される場合もありますが、その際も守秘義務を負っている者のみで共有が行われます。

**企業責任者氏名：○○　○○**

**所属機関名：○○　○○**

（１a）企業責任者が現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | 応募・実施状況（応募中の場合はその結果判明予定時期を記載） | エフォート(％) |
| 1 | 【本事業】A-STEP 産学共同（本格型）（2023～20xx年度） | 研究開発課題名（提案者名） | 代表 |  |  | 応募中（9月判明） | XX |
| 2 | JSPS科学研究費補助金基盤研究(S)（2023.4～2027.3） | ××による◇◇の創成(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 応募中（10月判明） | 5 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　応募中の課題と本提案との関連性・相違点について、上記表中の通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本事業以外への応募がない場合には記入不要です。

（２a）企業責任者が現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JST戦略的創造研究推進事業 CREST（2019.10～2024.3） | ××による◇◇の高機能化(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 5 |

●現在受給中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　受給中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

（３a）企業責任者のその他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート(％) |
| 株式会社〇〇 | 取締役（非常勤） | 事業企画、経営企画の審議 | 3 |
| △△株式会社 | 顧問 | 研究開発の指導 | 2 |

**研究責任者氏名：○○　○○**

**所属機関名：○○　○○**

（１b）研究責任者が現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | 応募・実施状況（応募中の場合はその結果判明予定時期を記載） | エフォート(％) |
| 1 | 【本事業】A-STEP 産学共同（本格型）（2023～20xx年度） | 研究開発課題名（提案者名） | 代表 |  |  | 応募中（9月判明） | XX |
| 2 | JSPS科学研究費補助金基盤研究(S)（2023.4～2027.3） | ××による◇◇の創成(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 応募中（10月判明） | 5 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　応募中の課題と本提案との関連性・相違点について、上記表中の通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本事業以外への応募がない場合には記入不要です。

（２b）研究責任者が現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JST戦略的創造研究推進事業 CREST（2019.10～2024.3） | ××による◇◇の高機能化(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 5 |

●現在受給中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　受給中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

（３b）研究責任者のその他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート(％) |
| 株式会社〇〇 | 取締役（非常勤） | 事業企画、経営企画の審議 | 3 |
| △△株式会社 | 顧問 | 研究開発の指導 | 2 |

**主たる研究分担者氏名：○○　○○**

**所属機関名：○○　○○**

（１c）主たる研究分担者が現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | 応募・実施状況（応募中の場合はその結果判明予定時期を記載） | エフォート(％) |
| 1 | 【本事業】A-STEP 産学共同（本格型）（2023～20xx年度） | 研究開発課題名（提案者名） | 分担 |  |  | 応募中（9月判明） | XX |
| 2 | JSPS科学研究費補助金基盤研究(A)（2023.4～2027.3） | ××による◇◇の研究(○○○○) | 代表 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 応募中（10月判明） | 5 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　応募中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本事業以外への応募がない場合には記入不要です。

（２c）主たる研究分担者が現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2023 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JSPS科学研究費補助金基盤研究(S)（2018.4～2023.3） | ××による◇◇の研究(○○○○) | 代表 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 10 |

●現在受給中の研究課題と、本事業で提案する研究開発課題との関連性及び相違点

　受給中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

（３c）主たる研究分担者のその他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート(％) |
| △△株式会社 | 顧問 | 研究開発の指導 | 2 |
|  |  |  |  |

## 13　関連文献等リスト

※　特許の場合は特許番号（または公開番号、出願番号）・発明者・発明の名称・特許権者（または出願人）の状況を記載

※　論文の場合は著者、発表論文名、掲載誌、巻号・ページ・発表年を記載

※　本リストの文献は添付不要です（「4　技術シーズ」の本文において、適宜内容を引用記載して説明して下さい）。ただし、別途追加資料として提出をお願いすることがあります。

※　「4　技術シーズ」において＜技術シーズとなる知的財産＞の表に記載したものは本リストに再度記載する必要はありません

**（1）「技術シーズとなる知的財産」以外でシーズの説明に引用した特許・論文リスト**

・○○○○○・・・

**（2）競合技術との比較説明に引用した、競合技術の特許・論文リスト**

・○○○○○・・・

**（3）技術シーズに関連する競争的研究費制度等の実績**

※　技術シーズに関連する競争的研究費制度等の実績がある場合は、技術シーズの起点となった支援及びその他本提案に関連の高い代表的支援を、最大３点まで記載してください。また、その事後評価結果がウェブサイト等に掲載されている場合はそのURLを記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 制度名 | 事業名 | 実施期間（年度・西暦） | 課題名（実施者名）（代表、分担の別） | 本提案シーズとの関連性 | 事後評価結果 |
| JST事業 | 記載例：戦略的創造研究推進事業 | 記載例：さきがけ | 19ww～20zz | ○○○（△△　△△）（代表/分担） |  | https://www.... |
| ○○○○ | ○○○ | 19ww～20zz | ○○○（△△　△△）（代表/分担） |  | https://www.... |
| その他 | 記載例：科研費 | 記載例：基盤B |  | ○○○（△△　△△）（代表/分担） |  |  |

**14　専門用語等の説明**

※ 本課題提案書で使用している業界用語、専門用語及び略号等の特殊用語のうち、研究を総合的に理解する上で必要と思われるものについて、わかりやすく、簡単に説明してください。

※ 特にない場合は空欄でかまいません。

|  |  |
| --- | --- |
| 用語 | 説　明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**15　倫理面への配慮**

|  |  |
| --- | --- |
| 倫理面への配慮が必要な研究 | □　該当する　・　□　該当しない |
| ※　個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査・行動調査(個人履歴・映像を含む)、提供を受けた試料の使用、人の活動を制御したうえでのデータ採取、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組み換え実験、動物実験等に該当する研究を計画している場合、法令・指針等に基づく適切な措置が講じられているか、倫理面・安全面において問題はないか等について判断するためのものです。以下の事項について１ページで記入してください。(1)　提案する課題の内容が、上記の研究に該当するとの疑義を受ける恐れがある場合、又これらに関連する研究が計画されている場合は、各指針等との関係、倫理面・安全の確保面において講じるべき措置と対応状況、特に問題がないと判断した場合には、その理由等について具体的に記入してください。(2)　動物その他を用いる計画がされている場合は、各指針等に基づく国の確認等の適合状況、動物等を科学上の利用に供する場合の配慮状況、特に問題がないと判断した場合には、その理由等について具体的に記入してください。 |

**16　利益相反マネジメントにかかる申告書**

※　公募要領の「[5.3　利益相反マネジメントの実施](https://jst20.sharepoint.com/sites/G467/Shared%20Documents/General/00_%E6%A4%9C%E8%A8%8E%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB/R4_A-STEP%E5%85%AC%E5%8B%9F%E8%A6%81%E9%A0%98%E6%9A%AB%E5%AE%9A%E6%A1%88Ver.4.docx#5.3 利益相反マネジメントの実施)」に基づき、申告していただくものです。記載にあたっては必ず該当箇所を参照してください。

※　本項目の「研究開発担当者」とは、研究責任者と主たる研究分担者を指します。

※　公募期間中に、選考に関わる者の所属及び氏名を、A-STEP 公募のウェブサイト上に公開します。公正な評価が保証されないと課題提案者が判断する選考に関わる者がいる場合は、下記にその該当者の所属、氏名と理由を記載することができます。もし、選考に関わる者について懸念点等ある場合は、A-STEP募集担当窓口にお問い合わせください。

A-STEP 募集担当窓口：a-step[at]jst.go.jp (E-mail)

↓　すべての項目に関して該当しない場合はこちらを選択してください。↓

□　以下のすべての項目に関して、該当なし。

（1）研究開発担当者と本課題提案の参画機関との関係について

（1-1）研究開発担当者等の研究開発成果を基に設立された機関

（1-2）研究開発担当者等が役員をしている機関

（1-3）研究開発担当者が株式を保有している機関

（1-4）研究開発担当者が実施料収入を得ている機関

（2）公正な評価が保証されない、選考期間中に選考に関わる者がいる

（3）JSTが出資する機関の参画

（4）提案する技術シーズの権利をJSTが保有し、JSTからライセンスしている機関の参画

上記いずれかに該当する場合は以下に内容を記載してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 該当者氏名 | 該当機関名 | 該当する上記番号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

「該当する上記番号」が(2)の場合、以下にその理由を記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 理由 |
| 1 |  |
| 2 |  |