文書番号 ×××

令和　年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

××××株式会社

代表取締役社長 ×××× 印

開発成果実施申込書

　(課題番号○○○○)「（ 課題名 ）」に関する開発成果を実施したく、下記の書類を添えて申し込みます。

記

 １．開発成果実施計画書・・・・・・・・・・・・１部

 ２．営業報告書(最新１期分)・・・・・・・・・・１部

 ３．会社案内・・・・・・・・・・・・・・・・・１部

 ４．当該製品カタログ・・・・・・・・・・・・・１部

 ５．定款・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１部

　　　　　　　６．履歴事項全部証明書・・・・・・・・・・・・１部

以上

―――　以下の注意事項は、提出時には削除してください。　―――

(注)① 部数　１部

 用紙　Ａ４

 ② 製品カタログが無い場合は簡単な仕様書を作成してください。

　　③ 履歴事項全部証明書は成果実施契約締結予定日の３カ月以内に発行されたものが必要です。

③ 開発成果実施計画書の作成要領は、次ページを参照してください。

開発成果実施計画書

 (住 所)

 (会 社 名)

１．課題名

２．課題の概要（５００字程度）

３．実施場所(住所も含む)

４．実施規模

　　（１年目、２年目、３年目、４年目、５年目）

５．実施申込みの理由

６．経済効果

 (1)推定原価計算

 単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 備 考 |
|  生産数量 |  |  |  |  |  |  |
|  材料費 |  |  |  |  |  |  |
|  労務費 |  |  |  |  |  |  |
|  経費 |  |  |  |  |  |  |
|  一般管理販売費 及び支払利息 |  |  |  |  |  |  |
|  実施料 |  |  |  |  |  |  ％ |
|  総原価 |  |  |  |  |  |  |

 (注) ① 積算内訳を別紙で提出願います。

 (2)５ヶ年間の利益予想

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 合計 | 備 考 |
|  売上数量 |  |  |  |  |  |  |  |
|  単 価 |  |  |  |  |  |  |  |
|  売上高 |  |  |  |  |  |  |  |
|  総原価 |  |  |  |  |  |  |  |
|  利益 |  |  |  |  |  |  |  |

 　 (注) ① 利益が赤字になる場合はその理由を簡潔に記入してください。