文書番号 ×××

年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

××××株式会社

開発管理責任者 ××××

**開発経過報告書**（令和○○年度）の提出について

 （課題番号）「（ 課題名 ）」の開発について、**開発経過報告書**（令和○○年度）を別添のとおり提出します。

――――　以下の注釈は削除して作成してください。　――――

(注)①用紙　Ａ４

②開発経過報告書（令和○○年度）の作成にあたっては、次ページの開発経過報告書作成要領を参照してください。

**開発経過報告書作成要領**

（表紙）

「(課題番号)（課題名）」

**開発経過報報告書**（令和○○年度）

令和　年　月　日

会社名　　　○○○○○○○○

会社所在地　○○○○○○○○

-----------------改ページ-----------------

（目次）

-----------------改ページ-----------------

（本文）

１．新技術の所有者（氏名・所属機関名・役職名）

２．新技術の発明者（氏名・所属機関名・役職名）

 (上記１、２にはそれぞれ開発課題の原権利の所有者、発明者を記載してください。)

３．新技術の概要

 3.1 新技術の内容

|  |
| --- |
|  　開発の背景、従来技術及び新技術の内容・効果などについて記載してください。 |

（枠内は注釈や例です。枠は削除して作成してください。以下同じ。）

 3.2 主要設備(又は装置)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仕様及び機能が分かるように表・模式図等を付して記載してください。当該年度導入分だけでなく、過年度（本開発に着手して以降）に導入した設備も含めて記載してください。（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.1 | 設備(装置)名 | 「　　　　　」 | 設備装置の写真、図など貼付 |
| メーカー | ○○○社 |
| 使用目的・機能 |  |
| 主な仕様 |  |
|  |  |  |  |

 |

3.3 知的財産権

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原権利と新権利に分け、下記の要領により表示してください。(記入例)1. 原権利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 出願番号 | 発明(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

1. 新権利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 出願番号 | 発(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

(注)① 備考欄には特許の出願日、権利化状況などを記載してください。 |

４．開発実施期間

 年　月　日～　年　月　日　　基本計画の期間を記載してください。

５．開発実施場所

 (記入例)

 ○○株式会社 □□研究所

 所在地：○○県□□市 町 (注：開発委託契約書記載の実施場所を記入)

６．開発実施経過

|  |
| --- |
| 予め経過の概況を記載した後、**年度計画書の開発実施予定表を用いて「２．開発の内容」に基づき**開発経過を記載してください。 次に、主要な開発要素について各々の経過をデータ及び写真などを挿入しながら、技術成果に至る過程・途中の実績が分かる様記載してください。 |

７．開発達成状況

7.1 年度目標

|  |  |
| --- | --- |
|  |  年度計画書の年度目標をそのまま記載してください。 |

7.2 開発達成状況

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **年度目標に対する開発の達成状況や今後の見通しを記載してください。** |

８．今後の予定

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **これまでの進捗状況、今後の計画について、基本計画書及び年度計画書の開発実施予定表により記載してください。** |

９．**特記事項**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **計画の変更、会議等を記載してください。** |

１０．用語解説集

|  |  |
| --- | --- |
|  |  専門用語と思われる語彙について簡明に解説してください。 |

**―――　以下の注釈は削除して作成してください　―――**

**(注)①用紙　 Ａ４(5～10枚程度)**

**②提出期限 各年度上半期終了時（9月末まで)　※報告書案は、8月末まで**