文書番号 ×××

令和　年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

××××株式会社

開発管理責任者 ××××

開発実施報告書の提出について

 (課題番号○○○○)「（ 課題名 ）」の開発は、令和　年　月をもって終了しましたので、開発実施報告書を別添のとおり提出します。

―――　以下の注意事項は、提出時には削除してください。　―――

（注）①提出期限　評価会議１５日前まで

②開発実施報告書の作成に当たっては、次ページの開発実施報告書作成要領を参照してください。

開発実施報告書作成要領

（表紙）

「(課題番号)（課題名）」

**開発実施報告書**

令和　年　月　日

会社名　　　○○○○○○○○

会社所在地　○○○○○○○○

（目次）

（本文）

１．新技術の所有者（氏名・所属機関名・役職名）

２．新技術の発明者（氏名・所属機関名・役職名）

 (上記１、２にはそれぞれ開発課題の原権利の所有者、発明者を記載してください。)

３．新技術の概要

 3.1 新技術の内容

|  |
| --- |
|  　開発の背景、従来技術及び新技術の内容・効果などについて記載して ください。 |

 3.2 主要設備(又は装置)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仕様及び機能が分かるように表・模式図等を付して記載してください。（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.1 | 設備(装置)名 | 「　　　　　」 | 設備装置の写真、図など貼付 |
| メーカー | ○○○社 |
| 使用目的・機能 |  |
| 主な仕様 |  |
|  |  |  |  |

 |

 3.3 知的財産権

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原権利と新権利に分け、下記の要領により、表示してください。(記入例)1. 原権利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 出願番号 | 発明(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

1. 新権利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 出願番号 | 発明(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

(注)① 備考欄には特許の出願日、などを記載してください。 |

４．開発実施期間

 令和 年　月　日～令和　年　月　日

５．開発実施場所

 (記入例)

 ○○株式会社 □□研究所

 所在地：○○県□□市 町 (注：開発委託契約書記載の実施場所を記入)

６．開発実施経過

|  |
| --- |
| 予め経過の概況を記載した後、工程表を用いて、施設設備の工事経過及び開発経過を記載してください。 次に、主要な開発要素について各々の経過をデータ及び写真などを挿 入しながら、技術の煮詰る様子が分かる様記載してください。 |

７．開発結果

 7.1 開発の目標

|  |  |
| --- | --- |
|  |  開発の目標をそのまま記載してください。 |

 7.2 開発の結果

|  |  |
| --- | --- |
|  |  開発の結果を、開発の目標に対応させ記載してください。 なお、開発の結果について補足すべき事項や、説明すべき内容がある場 合は、あわせて記載してください。 |

８．結言

|  |  |
| --- | --- |
|  |  最初に成否に係る貴社の考えを明記願います。 次に開発技術の評価、位置づけを技術的及び企業的観点より検討・考 察し、記載してください。 |

９．用語解説集

|  |  |
| --- | --- |
|  |  専門用語と思われる語彙について簡明に解説してください。 |

―――　以下の注意事項は、提出時には削除してください。　―――

(注)① 表紙および目次を付けてください。なお、表紙には課題名を含む表題、作成年月日、貴社名を記入してください。

② 開発期間中に外部発表されたものについて、写し等を添付してください。