**例示1**

開発実施企業：○○○株式会社

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業者 |  |  |  |
|  | (仕入先)しいれ |  | ①見積しいれ | 　②発注しいれ | ＊ 研　究　室 ＊ |
| ③納品しいれ   |  | 検討 |  | 購入依頼 |   |
|  |  |
|  |
|  | 検収 |  |
| ③しいれ |
|   |
|  |
|  | 注文書 |  |
|  |
| ④しいれ | ＊ 総　務　部 ＊ |
| ④支払しいれ |
| 銀　　行通常口座 |  |  | 出金伝票 | 納品・請求書しいれ |
|  |  |
|  | 整理集計 |  |
|  |
| ⑤入金しいれ |
|  | 入金処理 |  | 請求書 |  |
|  |  |
|  | 開発経費専用口座 |  |  |
| (Ⅰ.　請求)しいれ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| (Ⅱ.　振込)しいれ | 国立研究開発法人科学技術振興機構 |

経理処理フロー（例）