経理様式7-3

**物品借受申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | |
| （契約調印者名）  所在地：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：代表取締役 ＊＊ ＊＊ | |
| 課題番号：ASxxxxxxxX  開発課題名：  使用責任者（所属・氏名）： | |
| 研究成果最適展開支援プログラムにおける取得物品について、下記のとおり借受申請いたします。 | |
| １．借受を希望する物品 | 別紙のとおり |
| ２．設置場所 | 別紙のとおり |
| ３．借受希望期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| ４．物品の使用目的 | 研究成果最適展開支援プログラムにおいて得られた研究成果を展開させるための研究に使用します。 |
| ５．借受の条件 | * 借受物品は上記４以外の目的には使用しません。 * 借受物品について当社で火災保険を掛けます。 * 借受物品を破損・紛失した場合は、当社で修理又は弁償します。 * 借受物品については改造しません。 * 借受物品については､本採択課題公募要領に則り､有償貸与期間後､別途､売買契約を締結し､同時点での評価額にて買受けます。 |
| ６．本件に関する  事務担当者 | 所属・氏名：  住所：  TEL:  FAX：  E-mail： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JST物品管理番号 | 品名：型番：製造元 | 設置場所の住所 | 備考 |
| 設置場所 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

（別紙）

借受を希望する物品

注１：固定資産取得報告書によりJSTに報告した有形固定資産について記入してください。

注２：「JST物品管理番号」は、JSTが作成し受託機関に交付する「物品管理台帳」、「管理ラベル」に記載される管理番号です。ご不明の場合は記入不要です。