経理様式7-2

**取得物品不用・処分申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | | | | | |
| 開発実施企業名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開発管理責任者名： | | | | | | |
| 課題番号：  開発課題名： | | | | | | |
| 下記物品が不用となりましたので、その処分方法についてご通知願います。 | | | | | | |
| 設置場所・住所 | |  | | | | |
| 不用・処分  予定時期 | | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 番号 | 品名規格：型番（メーカー） | | 取得金額（円） | 検収日 | JST物品管理  番号 | 備　考 |
| １ |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 不用  理由 | ●添付資料 | | | | | |

　注１．不用理由につきましては、物品の現状を含め、修理不能、修理費用過多等、その理由を具体的に説明してください。

　注２．必要に応じ、物品の現状写真等を添付してください。