経理様式7-1

**取得物品移動申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | | | | | |
| 開発実施企業名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開発管理責任者名： | | | | | | |
| 課題番号：  開発課題名： | | | | | | |
| 下記物品の移動について申請します。 | | | | | | |
| 移動年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 移動元  設置場所・住所 | |  | | | | |
| 移動先  設置場所・住所 | |  | | | | |
| 番号 | 品名規格：型番（メーカー） | | 取得金額（円） | 検収日 | JST物品管理  番号 | 備　考 |
| １ |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 移動  理由 | □研究者（氏名：　　　　　）の人事異動のため  （異動後の所属・役職：　　　　　　　　　　）  □研究実施場所が移転したため  □物品の使用・管理を他の者（但し研究開発参加者に限る）に移すため  　（新しい管理者の所属・役職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（理由を記入のこと） | | | | | |