**（計画様式１－１）**

【計画様式１－１全体計画書】は、本事業プロモーター活動の基本計画です。誤読を誘わない、わかりやすい表現での記入を心がけてください。

・申請書を参考に、本計画書を作成して下さい。適宜コピーペーストして構いません。

・採択通知に採択の条件やコメントがある場合、それを反映して下さい。

・申請書にもとづいた記載であっても、JSTから変更の検討を依頼させていただく場合があることをご了承ください。

黒字は書式および新たに記載すべき箇所を、青字・赤字（枠囲みや吹出し）は注釈や凡例を示しています。

提出の際には、注釈・凡例は削除して下さい。

**＜SＴ0000000X＞**

事業プロモーターユニット番号を記載して下さい。付与されていな場合は削除して下さい。

**全体計画書**

**「　○○○株式会社　」**

**大学発新産業創出プログラム　　　事業プロモーター支援型**

**２０○○年度採択**

**事業プロモーター活動実施期間：　２０○○年○月○日　～　２０○○年○月○日**

第１．０版

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表事業プロモーター | 所属 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主たる共同事業責任者 | **不要な場合は削除して下さい。**  所属 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |

**改訂履歴**

計画書第１．０版作成日以降について、実施中に計画変更が生じ、本計画書を改訂する際に使用する表です。

版番号は、①変更届での計画変更は「０．１加算」、②変更申請書での計画変更は「整数を増やし小数点以下０」としてください。

参加者に変更がある場合は、【Ⅵ．１．参加者リスト】を更新し、同表の【参加変更履歴】欄にも記入してください。

事業プロモーター活動担当者の所属部署名・役職名の変更については「変更届（経理様式４－２）」を提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版番号 | | 作成日 | 変更内容 |
| 凡例　（消さないで下さい） | 第１．０版 | ２０○年○月○日 | － |
| 第1．１版 | ２０○年○月○日 | Ⅵ．１　参加者リストの変更  ○山○夫が退任、△山△子を追加。  詳細は２０○年○月○日付計画変更届を参照。 |
| 第２．０版 | ２０○年○月○日 | 事業プロモーター活動期間の延長  　変更前：　２０○年○月○日～２０○年○月○日  　変更後：　２０○年○月○日～２０○年○月○日  関連記載箇所（表紙、Ⅳ．研究開発内容、Ⅶ．研究開発実施予定表）の変更  詳細は２０○年○月○日付計画変更申請書を参照。 |
| 第１．０版 | | ２０○年○月○日 | － |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Ⅰ．代表実施機関名　「○○○○○○○・・・」

Ⅱ．事業育成モデルの最終目標

○○○○○○○・・・

ＳＴＡＲＴプログラムを経て将来的に達成を目指す事業育成モデルの全体像について簡潔に記載してください。

（本事業プロモーター活動の目標は、【Ⅲ．１．】に記載していただきます。本項については、【申請書　様式４】等をご参照ください。）

Ⅲ．事業プロモーター活動の目標、事業育成戦略および活動計画

１．STARTプログラムにおける事業プロモーター活動の目標と実施構想．

（１）事業プロモーター活動の目標

○○○○○○○・・・

事業プロモーターユニットとしての基本方針、および現時点で想定しているＳＴＡＲＴプログラムの終了時における達成目標を具体的（可能な限り定量的な数値も含め）に記載してください。

（本項については、【申請書　様式４】等をご参照ください。）

（２）事業育成戦略およびその活動計画

事業プロモーター活動の到達点に至るまでに、どのような戦略性をもって実施するのか、またどのような活動を実施するのかについて具体的に記載してください。（本項については、【申請書　様式４】等をご参照ください。）

Ⅳ．事業計画

年度ごとの業務委託契約書に添付される内容となります。実施内容を簡潔・的確に表現してください。（本項については、【申請書　様式１０】等をご参照ください。）

１．年度別計画の目標および事業内容（実施機関名：　○○株式会社）

【２０○○年度】

（1）目標

大学発新産業創出プログラムの趣旨、上述の「Ⅱ．事業育成モデルの最終目標」、「Ⅲ．事業プロモーター活動の目標、事業育成戦略および活動計画」の内容と合致する年度目標を、そのスケジュールがおおよそ分かるような形で具体的に記載してください。できる限り検証可能な目標（定量的指標を用いた目標）を設定し、それを達成するための具体的な計画について記載してください。

（2）事業内容

目標を達成するために必要な活動内容等を具体的に記載してください。

【２０○○年度】

　（１）目標

　（２）事業内容

　・

共同実施機関に再委託する場合には、

１．年度別計画の目標および事業内容項目およびその内容

１－１．年度別計画の目標および事業内容項目およびその内容（実施機関名：　株式会社C）

　　　（１）・・・

１－２．年度別計画の目標および事業内容項目およびその内容（実施機関名：　株式会社D）

　　　（１）・・・

と付番し、各機関でページを分けてご記入ください。

　・

　・

Ⅴ．実施を予定する場所

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所： | （株）○○○ |
| 所在地： | ○○県○○市・・・ |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所： | （株）○○○ |
| 所在地： | ○○県○○市・・・ |

Ⅵ．事業プロモーター活動の体制

１．参加者リスト

「計画様式１－１別紙　全体計画書　参加者リスト」　を参照。

２．外部との協力体制

（１）外注先、および外注内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 外注元 | 外注先（予定） | 外注の内容 |
|  | 今後、入札や見積競争により外注先を選定する場合は“未定”と記載してください。 | 外注の内容、発生理由、時期の見込み、外注先の選定理由、を記載して下さい。 |
|  |  |  |

Ⅶ．委託研究費

「計画様式１－２ 全体計画書（予算）」を参照。