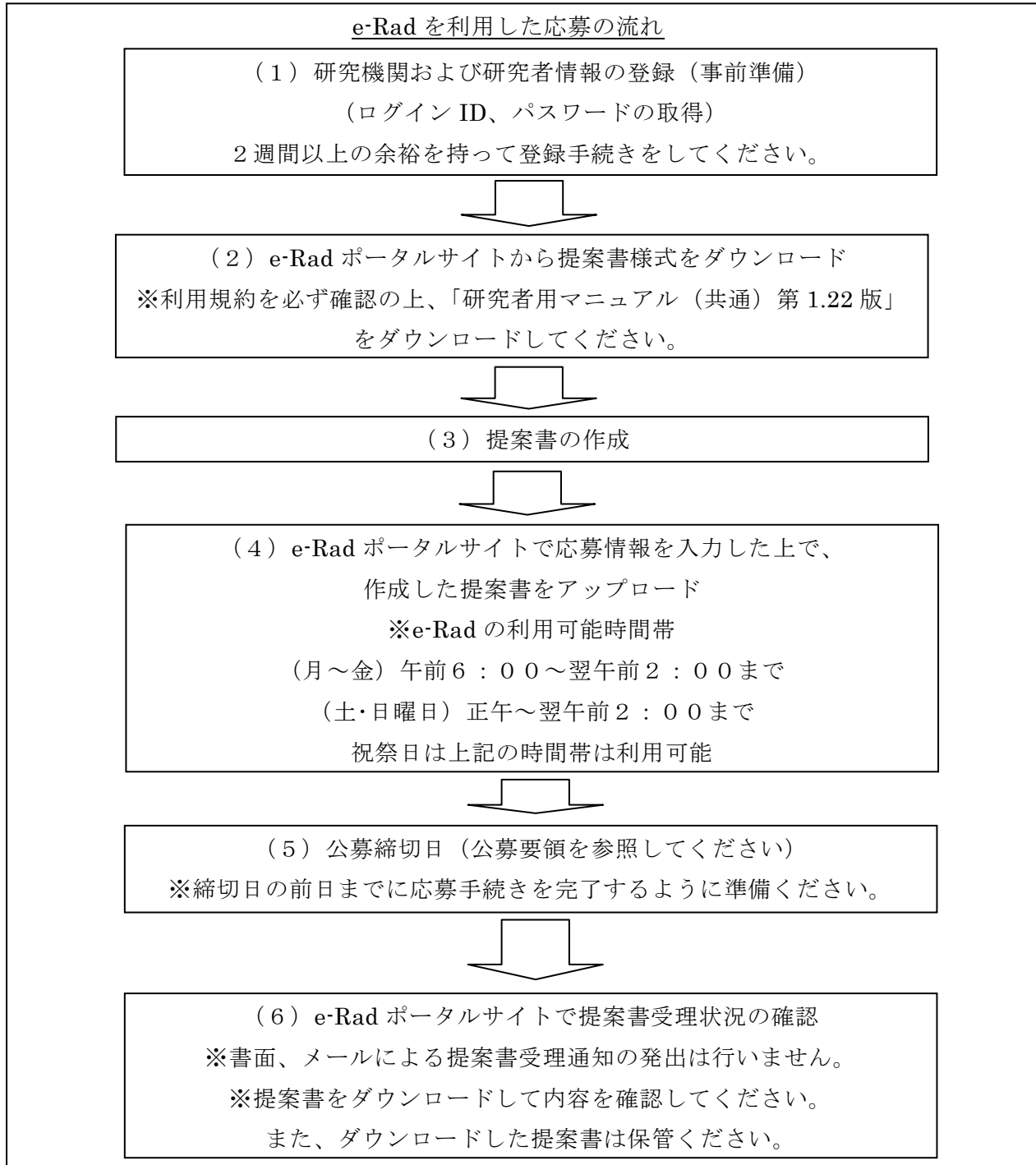


府省共通研究開発管理システム（e-Rad）による 科学技術振興調整費の応募について

1. e-Radによる応募

科学技術振興調整費の公募は「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」を用いた電子公募にて行います。e-Rad を利用した応募の流れは下図の通りです。



府省共通研究開発管理システム（e-Rad）とは：

各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス（応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等）をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、Research and Development（科学技術のための研究開発）の頭文字に、Electric（電子）の頭文字を冠したものです。

2. 利用可能時間帯、問い合わせ先

(1) e-Radの利用可能時間帯

(月～金) 午前6:00～翌午前2:00まで

(土・日曜日) 正午～翌午前2:00まで

なお、祝祭日であっても、上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間帯であっても保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがあります。運用停止を行う場合は、e-Radポータルサイトにて予めお知らせします。

(2) 問い合わせ先

e-Radの操作方法に関する問い合わせは、e-Radヘルプデスクにて受け付けます。

JSTの科学技術振興調整費ホームページ (<http://www.jst.go.jp/shincho/>) およびe-Radポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp/>) をよく確認した上で、問い合わせてください。

(問い合わせ先一覧)

制度に関する問い合わせ	文部科学省 科学技術・学術政策局 科学技術・学術戦略官付(推進調整担当)	03-6734-4017 (直通) 03-6734-4176 (FAX)
書類作成・提出に関する問い合わせ、公募要領の請求先	(独)科学技術振興機構 科学技術振興調整費業務室	03-5214-7521 (直通) 03-5214-7522 (FAX) scfquery@shincho.jst.go.jp (問い合わせ専用)
e-Radにおける研究機関・研究者の登録及びe-Radの操作に関するお問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	対象者：研究機関の事務担当者、研究機関に所属しない研究者 ※ 研究機関に所属する研究者は、研究機関経由でお問い合わせください。 電話番号：0120-066-877 (フリーダイヤル) 受付時間：午前9:30～午後5:30※ ※ 土曜日、日曜日、祝祭日を除く

※審査状況、採否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

3. 具体的な操作方法と注意事項

(1) 研究機関の登録および研究者情報の登録（ログイン ID、パスワードの取得）

① 研究機関の登録

- ・ 本制度に応募する研究者が所属する研究機関は、応募時までにe-Radに登録されている必要があります。
- ・ 研究機関の登録方法については、e-Radポータルサイトを参照してください。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。
- ・ なお、一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。

② 研究者情報の登録

- ・ 本制度に応募する研究者は、研究者情報をe-Radに登録し、e-RadのログインID、パスワードを取得しておく必要があります。
- ・ 研究機関に所属している研究者の情報は所属研究機関の事務担当者が登録します。
- ・ 研究機関に所属していない研究者の情報は、文部科学省e-Radシステム運用担当が登録しますので、必要な手続きはe-Radポータルサイトを参照してください。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。

③ 注意

- ・ 応募手続きは、提案者のログインIDでログインして行う必要があります。代理者のログインIDでの提案は行えません。研究機関長が総括責任者となり提案を行うことと定められている場合は、研究機関長のe-RadログインIDでログインして手続きを行う必要がありますので、e-Radに未登録の場合は②を参照の上登録を行ってください。

(2) e-Radポータルサイトから提案書様式をダウンロード

- ・ e-Radポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp>) から、利用規約を必ず確認の上、研究者用マニュアル（共通）第1.22版をダウンロードしてください。

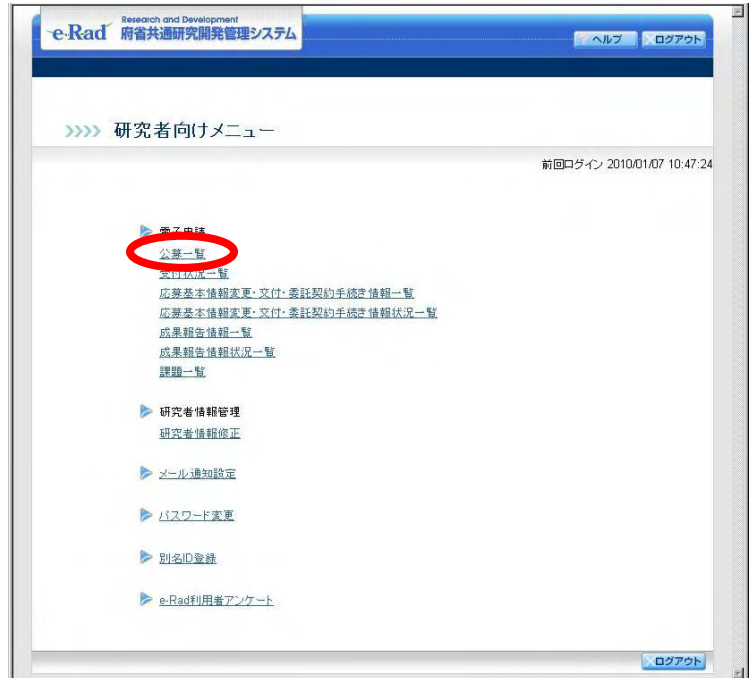
「研究者ログイン」画面

e-Rad 研究者向けページから e-Rad へログインしてください。（「ログイン情報通知書」のログイン ID、パスワードを入力してください。パスワードは変更できません。）



「研究者向けメニュー」画面

「公募一覧」をクリックしてください。



「配分機関情報一覧」画面

府省名：文部科学省、配分機関名：文部科学省の「応募情報入力」をクリックしてください。



「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面

登録されている研究者情報を確認し、「次へ進む」をクリックしてください。（本システムから自動送信される受理通知メールは、この画面に表示されているメールアドレス宛に送信されます。アドレスがご自分のものでない場合は、本マニュアル最終ページをご覧ください。）

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

応募情報登録【研究者情報の確認】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認してください。
研究者情報が間違っている場合には、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。
研究者情報に誤りがなければ、次へ進むをクリックしてください。

研究者番号	●●●●●●●●	
所属研究機関	〈コード〉 9000001001	〈名〉 文科第一研究所
所属部署	〈コード〉 99	〈名〉 その他
職名		〈名〉 教授
学位	〈コード〉 11	〈名〉 博士
研究者氏名	漢字	〈姓〉 調整費
	フリガナ	〈姓〉 チョウセイヒ
研究者氏名	漢字	〈姓〉 tyouseihi
	フリガナ	〈名〉 masuiti
性別	男	
生年月日	1938年07月03日	
メールアドレス	x@x.ac.jp	

キャンセル → **次へ進む** ログアウト

「応募情報登録【研究共通情報の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-6]）

- ・ 新規継続区分：新規を選択してください。
- ・ 課題ID：入力不要です。
- ・ 研究開発課題名：提案書様式1の「提案課題名」（「地域再生人材創出拠点の形成」の場合は「地域再生人材養成ユニット名」）を入力してください。
- ・ 研究期間：（開始）2010、（終了予定）2012（3年間の場合）または2014（5年間の場合）
- ・ 主分野、副分野1～3：4桁数字なので3桁の場合手前に0を加えてください。なお、提案書様式1に同じ情報の記載がある場合は転記してください。記載がない場合は新たに記入してください。
- ・ 研究キーワード1～5：3桁数字なので1桁2桁の場合手前に0を加えてください。なお、提案書様式1に同じ情報の記載がある場合は転記してください。記載がない場合は新たに記入してください。
- ・ 研究目的・研究概要：「提案書参照」と入力してください。

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'e-Rad' application. The page title is '府省共通研究開発管理システム' (Government/Provincial Common Research and Development Management System). The main heading is '応募情報登録【研究共通情報の入力】' (Registration of Application Information [Input of Common Research Information]).

The form contains the following fields and options:

- 研究者情報の確認 >>> 研究共通情報の入力 >>> 研究個別情報の入力 >>> 応募時予賞額の入力 >>> 研究組織情報の入力 >>> 応募・受入状況の入力 >>> 応募情報ファイルの指定 >>> 入力情報の確認
- 項目に入力して次へ進むをクリックしてください。
- *のついた項目は必須項目です。
- 年度: 2010年度
- 配分権限名: 文部科学省
- 制度名: 科学技術振興調整費
- 事業名: 若手研究者の自立的な研究環境整備促進
- 新規継続区分: 新規 継続
- 課題ID: (新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
- 研究開発課題名: ※100文字以内で入力してください
- 研究種別: 基礎研究、応用研究、開発研究
- 研究期間: (開始) * 年度 ~ (終了予定) * 年度
- 主分野: *(コード)
- 副分野1: (コード)
- 副分野2: (コード)
- 副分野3: (コード)
- 研究キーワード1: (コード) ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
- 研究キーワード2: (コード) ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
- 研究キーワード3: (コード) ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
- 研究キーワード4: (コード) ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
- 研究キーワード5: (コード) ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
- 研究目的: ※1000文字以内(改行、スペース含む)、合計行数は80行以内となるよう入力してください。
- 研究概要: ※1000文字以内(改行、スペース含む)、合計行数は80行以内となるよう入力してください。

At the bottom of the form, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '戻る' (Back), '一時保存' (Save), and '次へ進む' (Next), with the '次へ進む' button circled in red. A 'ログアウト' (Logout) button is also present in the bottom right corner.

「応募情報登録【研究個別情報の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-8]）

所属区分、連絡先区分、連絡先住所、連絡先電話番号、E-mailアドレス等、必要な情報を説明に従って入力してください。

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface. At the top, there is a header with the 'e-Rad' logo and the text 'Research and Development 府省共通研究開発管理システム'. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'メニューに戻る', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '応募情報登録【研究個別情報の入力】'. Below the title, there is a breadcrumb trail: '研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認'. Below the breadcrumb trail, there is a message: '項目に入力して次へ進むをクリックしてください。'. The main form area contains several input fields with labels and instructions:

- 所属区分: * 選択してください 所属機関区分を選択して下さい。
- 連絡先区分: * 選択してください 普段連絡がとれる連絡先の区分を選択して下さい。
- 連絡先郵便番号(半角数字): * 連絡先の郵便番号(例:000-0000)を入力して下さい。
- 連絡先住所(全角): * 連絡先の住所を都道府県から全角で入力して下さい。
- 連絡先電話番号(半角数字): * 連絡先の電話番号を市外局番から(例:00-0000-0000)入力して下さい。
- e-mailアドレス(半角英数字): * e-mailアドレスを入力して下さい。
- 課題の概要(300字以内): * 転記して下さい。 (There is a text area for input and a '提案書から' button.)
- 補助対象経費(百万円): * 提案書様式6「所要経費の見込額」から、補助対象経費小計総額を転記して下さい。
- ガイドライン: * 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく体制整備等の実施状況報告書の提出日付を記入して下さい (例:〇年〇月〇日提出済み)。

At the bottom of the form, there are four buttons: 'キャンセル', '戻る', '一時保存', and '次へ進む'. The '次へ進む' button is highlighted with a red circle. There is also a 'ログアウト' button in the bottom right corner.

* 画面は例示であり、実際の内容とは異なります。また応募プログラムにより異なります。

「応募情報登録【応募時予算額の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-9]）

直接経費（直接費）：各年度の直接費の総額を入力してください。

間接経費（一般管理費）：各年度の間接費（一般管理費）の総額を入力してください。

なお、「安全・安心な社会のための犯罪・テロ対策技術等を実用化するプログラム」で、実施期間3年間のテーマに応募する場合は、4年目・5年目の額は「0」を入力してください。

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> **応募時予算額の入力**>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	総額	* 0	* 0	* 0	* 0	0
		小計	0	0	0	0	0
	間接経費(一般管理費)(千円)	総額	* 0	* 0	* 0	* 0	0
		小計	0	0	0	0	0
研究経費(千円)		0	0	0	0	0	

キャンセル 戻る 一時保存 **→ 次へ進む** ログアウト

* 画面は実施期間が5年の場合です。3年の場合はこの画面とは異なります。

「応募情報登録【研究組織情報の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-10]）

直接経費：全期間を通しての総額を入力してください。（間接経費の入力は不要です）

エフォート：研究者の年間の全仕事時間（研究、教育、医療活動等を含む）を100%とした場合、当該活動に必要なとなる時間の配分率（%）を入力してください。

研究者情報の追加：「追加」をクリックして、研究者情報を追加してください。追加する内容はプログラムによって異なりますので、以下の通り入力してください。

- ・ 「気候変動に対応した新たな社会の創出に向けた社会システムの改革プログラム」は、様式1-10に記載した総括責任者以外の参画者について入力（課題代表者を最初に入力してください）
- ・ 「健康研究成果の実用化加速のための研究開発システム関連の隘路解消を支援するプログラム」は、様式2-10に記載した総括責任者以外の参画者について入力（研究代表者を最初に入力してください）
- ・ 「安全・安心な社会のための犯罪・テロ対策技術等を実用化するプログラム」は、様式3-6に記載した、研究代表者以外の研究者について入力
- ・ 「若手研究者の自立的な研究環境整備促進」は、様式4-8に記載した実施責任者について入力
- ・ 「イノベーション創出若手研究人材養成」は、様式5-8に記載した実施責任者について入力
- ・ 「女性研究者支援モデル育成」は、様式6-8に記載した実施責任者について入力
- ・ 「女性研究者養成システム改革加速」は、様式7-8に記載した実施責任者について入力
- ・ 「地域再生人材創出拠点の形成」は、様式8-8に記載した総括責任者以外の人材養成従事者について入力（実施責任者を最初に入力してください）
- ・ 「戦略的環境リーダー育成拠点形成」は、様式9-8に記載した総括責任者以外の環境リーダー育成人材養成従事者について入力（実施責任者を最初に入力してください）
- ・ 「国際共同研究の推進」については、様式10-9に記載した研究代表者以外の参画研究者について入力

>>最後に、「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【採択状況の入力】」画面（研究者用マニュアル[2.3-12]）

様式〇-1に記載した他の助成について、入力してください。（様式〇-1に記載欄がない場合は、新たに入力してください）

>>最後に、「次へ進む」をクリックしてください。

配分種別コード 一覽	事業コード 一覽	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額 (千円)	エフォート (%)
研究代表者の 他の応募 1				(開始) * 年度～ (終了予定) * 年度	* 千円	* %

「応募情報登録【応募情報ファイルの指定】」画面（研究者用マニュアル[2.3-14]）

「参照」をクリックし、作成した提案書ファイルを選択してください。

「次へ進む」をクリックしてください。

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 「次へ進む」ボタンをクリックしてシステムエラー画面が表示される場合は、ヘルプデスクまで連絡してください。

応募情報登録確認画面（研究者用マニュアル[2.3-18]）

1. 「ダウンロード」ボタンをクリックして、PDF ファイルを確認してください。（パスワードは「ログイン情報通知書」のPDF パスワード（ログイン ID と同じ）を入力してください。）図が正しく表示されているか、文字化けがないか、変更履歴が残っていないか等、必ず確認してください。

2. 応募情報に不備がなければ「確認完了・提出」ボタンをクリックしてください。この操作を行うと応募情報は提出されたことになり、以降は、応募情報を修正することができません。また、提出した時点で所属研究機関の事務担当者も閲覧することができます。

e-Rad における科学技術振興調整費への応募は所属研究機関の承認を必要としません。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録確認

送信した応募情報はPDFファイルに変換されました。
あなたの応募情報は今後このPDFファイルで処理されます。

(1)応募基本情報の[ダウンロード]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ、画面下部の[確認完了・提出]ボタンをクリックしてください。
応募情報は事務担当者に提出されます。

確認完了・提出 2

不備があった場合は、応募状況の[修正]ボタンから修正してください。

配分機関名	文部科学省
事業名	若手研究者の自立的な研究環境整備促進
公募名	平成22年度科学技術振興調整費 若手研究者養成システム改革「若手研究者の自立的な研究環境整備促進」
種別	基礎研究、応用研究、開発研究
研究開発課題名	研究開発課題名
作成日	2010年01月12日
応募基本情報	修正 1
応募状況	修正 削除

<注意事項>
記入内容の確認を行い、[確認完了・提出]ボタンをクリックしないと事務担当者が承認・確認できません。
事務担当者が承認しないと各配分機関に受付されません。

PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。
まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

Get Acrobat Reader

受付状況一覧に戻る

ログアウト

(5) e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

- ・ 研究者用マニュアル[2.3-23]～に従って、応募情報の状況が「配分機関受付中」であることを確認してください。（応募締切日は公募要領を参照してください）

受付状況一覧画面（研究者用マニュアル[2.3-24]）

応募情報の状況が「配分機関受付中」であることを確認してください。

応募締切日までに応募状況が「配分機関受付中」とならない提案は無効となります。



配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況		
				確認	詳細	詳細	一覧	処理
文部科学省	平成22年度科学技術振興調整費「若手研究者養成システム改革」若手研究者の自立的な研究環境整備促進	若手研究者養成事業	2010年01月06日					配分機関受付中

(6) 受理、e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

- ・ 提案書の受理作業は応募締切日の7日後までに行います。
- ・ 応募締切日の8日後以降、e-Radの「受付状況一覧画面」の応募状況が「配分機関処理中」になっていることを必ず確認してください。
- ・ 文書またはメールでの受理通知は行いません。（応募締切日は公募要領を参照してください）

受付状況一覧画面

応募締切日の8日後以降応募情報の状況が「配分機関受付中」から「配分機関処理中」になっていることを確認してください。



配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基本情報		応募状況		
				確認	詳細	詳細	一覧	処理
文部科学省	平成22年度科学技術振興調整費「若手研究者養成システム改革」若手研究者の自立的な研究環境整備促進	若手研究者養成事業	2010年01月06日					配分機関処理中

(補足) 「応募情報登録【研究者情報の確認】」画面に表示されるメールアドレスの修正

- この画面に表示されているアドレスは、研究者の【申請時連絡先】としてe-Radに登録されているものです。提案の受付状況が変更された時等や、システムから自動配信されるメールはこのアドレス宛に送信されます。
- このアドレスをご自分のものに修正する必要がある場合は、所属研究機関の事務担当者に連絡してください。研究機関に所属していない研究者の場合は、ヘルプデスクに連絡してください（研究者用マニュアル[2.3-5]参照）。