

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)
調達契約にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTの各種事業が円滑に推進されるよう、調達契約業務を担うスタッフ(調査員)を募集します。

職名	調査員
職務内容	「科学技術の振興」に係る調達契約、業務委託契約、不動産の処分契約事務及び付帯する業務等。 1. 入札その他 調達契約に関する業務、各種資料等の作成及びJST内外との各種調整などの業務 2. 契約に係る各種調査・監査等対応事務 3. その他、JSTが必要と判断する業務
応募資格(要件)	◆必須要件 ① 大卒以上 ② パソコンによるOA操作(Word、Excel、電子メールなど)を行うための能力を有し、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組めること ③ 業務が円滑に進められるよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって連携・協力することができること ④ 社内外の関係者に対し、丁寧かつ論理的な説明ができること ⑤ 協調性があること、また正確な業務遂行ができること ⑥ 残業が可能であること[特に繁忙期(概ね12月～4月)] ◆任意要件(下記のような資質・経験等があれば尚可。) ・ 大学・研究機関等で調達や予算管理の実務経験のある方 ・ 大学・研究機関等で事務経験のある方 ・ 企業における購買部門の実務経験のある方
任期	◆単年度契約 ※但し、H29年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～H30年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。
勤務地	JST東京本部(東京都千代田区四番町)
勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00
休日休暇	JSTの規程による 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定致します。 ・想定年収(参考):360～480万円程度 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。 ◆各種保険完備。
着任時期	平成29年11月1日(応相談。それ以前の日程も可)
採用予定数	1名
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考合格者のみ面接試験を実施いたします。 ※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受け付けいたしません。 ※書類選考の結果はメールにより個別に連絡いたします。
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送又はメール送付のこと。
提出書類	1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 上記応募資格の任意要件に該当する実務経験を有する場合、当該実務経験に係る説明書類 4. 志望動機 A4用紙 1枚程度(様式自由) ただし3. は当該実務経験の内容(従事した業務、業務の成果に関してご自身が果たした役割・貢献、従事期間、関連するスキル等)について詳細に記載してください。 ※いずれも様式自由。 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募期限	随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。
書類提出先 及び問合せ先	〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 国立研究開発法人 科学技術振興機構 契約部契約業務課 堀尾 宛 E-mail: thorio<AT>jst.go.jp (※メールの際は<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) 2. 上記1. に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 ※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)