

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST)  
戦略研究推進部 企画・管理課  
任期制契約職員 (研究動向/研究成果分析・広報担当) の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JST では、新たに、戦略的創造研究推進事業に関わる、研究動向や研究成果の分析・調査・とりまとめ及び対外説明資料の作成などを中心とした業務に携わる専門スタッフを募集します。科学技術の発展に貢献することに関心をもち、広範な業務に意欲的かつ柔軟・臨機応変に取り組んでいただける方の応募をお待ちしています。

職名	調査員
職務内容	<p>戦略的創造研究推進事業 (以下、事業という) に関わる研究動向及び研究成果の調査・分析・とりまとめ・対外説明資料作成業務、及び関連する内外調整等業務、並びに事業の運営に関わる以下の業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事業における研究領域の設定等のための、国内外の研究動向 (JST 事業に限りません) の調査分析・とりまとめ・資料作成</li> <li>2. 事業の成果分析・対外説明のための研究成果の調査・分析・とりまとめ・対外説明資料作成業務</li> <li>3. 1. 及び 2. に関連する広報業務・調達業務・関係業務など</li> <li>4. 1. ～ 3. の他、JST が特に必要と認める業務</li> </ol> <p>※ 1. 及び 2. では、引用文献データベースを用いた調査・分析を想定していますが、これに限りません。 (参考) 事業ホームページ <a href="http://www.jst.go.jp/kisoken/">http://www.jst.go.jp/kisoken/</a></p>
応募資格 (要件)	<p>&lt;&lt;必須条件&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大卒以上</li> <li>・ 自然科学・工学について大卒程度以上の一般的な知識を有すること。</li> <li>・ パソコンの基本的操作を行うことができ、ワード、エクセル、パワーポイント、電子メールを用いて業務を行えること。</li> </ul> <p>&lt;&lt;歓迎するスキル・経験&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセルのマクロの作成及び使用ができれば、なお可。</li> <li>・ ACCESS の使用ができれば、なお可。</li> <li>・ 科学技術のアウトリーチや広報に関わる活動経験 (サイエンスコミュニケーター等の職歴を含む) があれば、なお可。</li> <li>・ Web of Science (クラリベイト社)、Scopus (エルゼビア社) 等の引用文献データベースの利用経験があれば、なお可。</li> <li>・ 大量データを取り扱った経験があれば、なお可。</li> </ul>
任期	<p>◆ 単年度契約 ※ 但し、2019年1月4日～3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～2019年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆ 次年度以降の契約更新については、人事評価等により JST が必要と判断した場合に限り可能。 ◆ 更新回数は 4 回を限度とする。 ※ 但し、事業年度中に 65 歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。</p>
試用期間	3ヶ月
勤務地	東京本部別館/東京都千代田区
勤務時間	<p>勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 8:30～17:00</li> <li>(2) 9:00～17:30</li> <li>(3) 9:30～18:00</li> </ol> <p>※ いずれの場合も休憩時間は 12:00～13:00</p>
休日休暇	完全週休2日制 (土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	<p>◆ 年度末年齢 60 歳以下の場合は月給制、年度末年齢 61 歳以上の場合は年俸制により支給</p> <p>【月給制の場合】 基本給 20万円～30万円程度 役職手当 0万円～1.5万円程度 賞与 有 昇給 有</p> <p>【年俸制の場合】 基本給 28万円～40万円程度 賞与 無 昇給 無</p> <p>◆ 通勤手当は JST の規定に基づき別途支給 ◆ 健康保険 (科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入</p> <p>※ その他労働条件の詳細は別途面接時 (書類選考通過者) に説明します。</p>
着任時期	着任時期は可能な限り早い時期、応相談
採用予定数	1名
選考方法	<p>1. 書類選考 ※ 書類選考結果は、電子メールによりご連絡します。通過者には、面接選考のご案内をいたします。</p> <p>2. 面接 ※ 面接選考結果は、電子メール等により個別にご連絡します。 ※ 審査内容に関するお問い合わせには回答できません。</p>
応募方法	<p>提出書類を、下記提出先まで電子メールにて送信してください。 ※ メールタイトルは「調査員応募 (ホームページ)」としてください。</p>
提出書類	<p>1. 履歴書 (写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 <a href="https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx">https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx</a></p> <p>2. 職務経歴書 (様式自由)</p> <p>3. 志望動機と自己アピール A4 用紙 1 枚程度 (書式自由) ※ 提出書類は返却しませんのでご了承ください。 ※ 応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。</p>
応募期限	随時 (随時選考し、適任者が決まり次第、締切ります。)
募集者、書類提出先 及び 問合せ先	<p>国立研究開発法人科学技術振興機構 戦略研究推進部 企画・管理課 担当: 武内 〒102-0076 千代田区五番町 7 K's 五番町 TEL: 03 (3512) 3520 E-mail: <a href="mailto:rtakeuch[at]jst.go.jp">rtakeuch[at]jst.go.jp</a> ([a]を@にして下さい)</p>
備考	<p>1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時 (書類選考通過者) にご説明します。 2. 採用決定し、JST が直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・ 身元保証書 (保証人 2 名要 ※ 1) ・ 個人番号 ※ 2 (扶養家族を含む) ・ 在留カードのコピー ※ 外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 3. 上記 1. に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票 (本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの) もご提出いただきます。 ※ 1 保証人には両親以外の方を少なくとも 1 名、非同居人 (親も可とします) を少なくとも 1 名含むものとします。 ※ 2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 (平成 25 年法律第 27 号) 第 2 条に定めるもの (マイナンバー)</p>