

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)
任期制契約職員の募集

科学技術振興機構(JST)は、知の創出から研究成果の社会還元とその基盤整備を担うわが国の中核機関であり、イノベーションの創造を推進しています。今回、JSTの基礎研究事業が円滑に推進されるよう、支援、運営に携わっていただける専門スタッフ(主任調査員または調査員)を募集致します。

職名	主任調査員・調査員
職務内容	<p>戦略的創造研究推進事業(CREST、さきがけ)に関する業務 具体的には、下記業務となります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事業共通資料(マニュアル、計画書、報告書、公募・評価に関する資料)の作成、校正に関する業務及びその調整業務 2. 事業の予算執行管理に関する支援業務 3. 1、2に関する関係者との連絡調整業務 4. その他、総務・庶務的業務、業務フローの改善提案及び実施等、JSTが必要と判断する業務
応募資格(要件)	<ul style="list-style-type: none"> ・大卒以上 ・電子メール、Word、Excel、PowerPoint等のPC操作に支障がないこと。 ・協調性があり、周囲とのコミュニケーションを積極的に取ることができること。 ・柔軟かつ誠意をもって関係者との調整ができること。 <p>下記のような資質・経験等を有する方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公的研究資金(委託費・補助金)の運営・執行・管理に係る実務経験 ・科学技術に関する興味・関心を有する方
任期	<p>◆単年度契約 ※但し、2018年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～2019年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。</p>
試用期間	3ヶ月
勤務地	JST 東京本部別館／東京都千代田区
勤務時間	<p>勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 8:30～17:00 (2) 9:00～17:30 (3) 9:30～18:00 <p>※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00</p>
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	<p>◆年度末年齢60歳以下の場合は月給制、年度末年齢61歳以上の場合は年俸制により支給</p> <p>【月給制の場合】 基本給 20万円～32万円程度 役職手当 0万円～5万円程度 賞与 有 昇給 有</p> <p>【年俸制の場合】 基本給 28万円～50万円程度 賞与 無 昇給 無</p> <p>◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入</p> <p>※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します。</p>
着任時期	着任時期は可能な限り早い時期、応相談
採用予定数	1名
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 ※書類選考結果は、電子メールによりご連絡します。通過者には、面接選考のご案内をいたします。 2. 面接 ※ 面接選考結果は、電子メール等により個別にご連絡します。 ※ 審査内容に関するお問い合わせには回答できません。
応募方法	<p>提出書類を、下記提出先まで電子メールにて送信してください。 ※メールタイトルは「調査員応募(ホームページ)」としてください。</p>
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 志望動機と自己アピール A4用紙 1枚程度(書式自由) ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募期限	随時(随時選考し、適任者が決まり次第、締切ります。)
募集者、書類提出先及び問合せ先	<p>国立研究開発法人科学技術振興機構 戦略研究推進部企画・管理課 担当:近藤 〒102-0076 千代田区五番町7 K's五番町TEL: 03(3512)3520 E-mail: ikondo[at]jst.go.jp ([at]を@にして下さい)</p>
備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 3. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 <p>※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)</p>