

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)
大学等知財基盤強化支援(権利化支援及び人的サポート)にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。その一環として、JSTは、大学等における知的財産戦略の策定及び知財マネジメントの強化に向けた総合的支援を行うための「大学等知財基盤強化支援(権利化支援及び人的サポート)」を遂行する任期制契約職員(主任調査員)を募集いたします。

職名	主任調査員(化学合成、化学物質系分野)
職務内容	<p>「大学等知財基盤強化支援(権利化支援及び人的サポート)」における以下の業務</p> <p>大学等による外国特許出願の費用等支援可否を審査するJST知的財産審査委員会にて、出願支援案件の説明、及びそれに向けた特許性・有用性等に関する調査・評価、また必要に応じて権利強化の助言を行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学等による特許出願に係る発明者ヒアリング、先行技術調査(特許調査及び文献調査)及び特許性・有用性の評価 2. 外国特許出願の費用等支援可否を審査するJST知的財産審査委員会におけるプレゼンテーション 3. 1、2において、大学等における知的財産マネジメント強化や出願特許の活用・権利強化のための助言 4. その他、知的財産マネジメント推進部で実施する事業全般に関する必要な業務 <p>ただし、権利化支援に係る内容が主となります。</p> <p>※参考 権利化支援 http://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_01boshu29.html 人的サポート http://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_u_support_application.html</p>
応募資格(要件)	<p>化学合成、化学物質系分野で専門性を有するとともに自己の専門分野に限らず、関連した広範な技術分野に対する興味と理解力を共に有すること。更に、以下の要件を満たすこと。</p> <p>(必須要件) 上記の職務内容を遂行するにあたり必要な下記の経験や専門性を有する方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業や研究機関等において通算10年以上研究開発を実施した経験がある 2. 特許(国内及び外国)の出願及び権利化に関わる実務経験がある 3. 管理職の立場で、部門内、組織内の前述のマネジメントを実施したことがあり、組織外との交渉等の経験がある <p>以上に加えて、選考にあたっては以下の事項を重視します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学等と、実用化を目指した共同研究開発の経験を有する方 2. 大学等の研究成果を社会還元するという業務に大きな意義を感じる方 3. 公的な立場で研究成果の実用化に携わるという意味で、公共心を持って職務を遂行できる方 4. 化学合成・化学物質系分野に加えて、バイオ医療分野(例:創薬、医療機器、医療用材料、農業、食品、化粧品、遺伝子工学、タンパク質工学、細胞工学等のいずれか)に関する専門性や知見を有する方 5. 専門的な技術内容について、(近縁分野の専門家に対して)平易な言葉で説明ができる方
任期	<ul style="list-style-type: none"> ◆単年度契約 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆契約更新回数は4回を限度とする。 <p>※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 ※事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。</p>
勤務地	JST東京本部 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ
勤務時間	選択制(上司と調整の上、個人が選択) (1)9:00~17:30 (2)9:30~18:00
休日休暇	JSTの規定による。 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	<ul style="list-style-type: none"> ◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定致します。 年収590万円~620万円程度 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。 ◆各種保険完備。
着任時期	平成29年11月以降(応相談)
採用予定数	1名
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※指定日に来社のこと ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと(E-mailでの応募は不可)。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 小論文 「企業が活用したくなる大学発特許を創るには」と題して、A4一枚以内にまとめてください(様式自由)。 ※ご提出いただいた書類については返却いたしません。 ※応募に際していただいた情報に関しては採用選考に利用し、採用後は引き続き人事情報として管理させていただきます。 ※採用に至らなかった場合、ご提出頂いた個人情報は、選考終了後責任を持って破棄・削除させていただきます。
応募期限	採用予定人数に達した時点で募集を終了します。
書類提出先及び問合せ先	〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ 国立研究開発法人科学技術振興機構 知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ 担当:常盤(ときわ)、沖代(おきしろ) TEL:03-5214-8413 ※お問い合わせの内容によっては、回答に時間を要する場合があります。
備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 ※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)