

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)  
大学等における研究開発成果のプロモーション業務に係る任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTでは、新たにJST事業や大学等における研究開発成果のプロモーション業務に係る調査員を募集します。

職名	調査員
職務内容	<p>JST主催事業である新技術説明会等を通じて、JST事業や大学等における研究開発成果を広く産業界等につなげていく活動を行います。</p> <p>◆具体的な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新技術説明会等の企画・運営、大学等との調整</li> <li>・産学連携(マッチング)を促す取組の検討、実施</li> <li>・その他</li> </ul> <p>◆仕事の進め方</p> <p>2~4人程度のチームで業務を担当しています。 新技術説明会は主にJST東京本部別館1階のセミナー会場にて年間80回程度開催しています。 ※その他のプロモーション業務等は外部展示会場等で年間数回程度開催</p> <p>(2017年度実施見込み案件)、 新技術説明会(<a href="https://shingi.jst.go.jp/outline.html">https://shingi.jst.go.jp/outline.html</a>)、イノベーション・ジャパン-大学見本市/JSTフェア(<a href="http://www.jst.go.jp/tt/fair/">http://www.jst.go.jp/tt/fair/</a>)等。</p> <p>※担当者からのコメント 産学マッチングを促すための改善を検討・実施しつつ、平均週2回程度の開催に向けて複数の大学と並行して調整、開催準備を進めていくスピード感が求められます。また、未公開特許に係る情報等も扱うため慎重性や正確性も求められます。</p>
応募資格(要件)	<p>(必須事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書や企画書等作成のための文書作成スキルおよびWord、Excel等のPCスキル。</li> <li>・残業が可能な方。(月平均20時間程度)</li> <li>・出張が可能な方。</li> <li>・任された業務を最後までやり遂げる責任感がある方。</li> </ul> <p>※文系・理系を問いません。</p> <p>◆上記に加えて、以下のいずれかの経験・スキル等があれば尚歓迎いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者として展示会等を企画運営業務に従事した経験がある方。</li> <li>・複数の案件を同時に進行していくマルチタスクな業務経験がある方。</li> <li>・外部機関含め多数の関係者との調整業務を行い、事業を推進させてきた経験がある方。</li> <li>・Webに関する知識や新しいコミュニケーションツールに対する情報感度・適応力が高い方。(動画による配信や業務効率化のためのWebシステムの導入等を検討しております)</li> </ul>
任期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単年度契約となります。</li> <li>※次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。</li> <li>※更新回数は4回を限度とします。</li> <li>※ただし事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とさせていただきます。</li> <li>※事業の改廃、国における予算の状況等の事情により、契約更新を行わない場合がありますので予めご了承願います。</li> </ul>
勤務地	JST東京本部別館(東京都千代田区五番町7 K's五番町) ※JR「市ヶ谷駅」より徒歩3分、都営新宿線、東京メトロ南北線・有楽町線「市ヶ谷駅」(2番出口)より徒歩3分
勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、下記(1)(2)の選択が可能です。 (1)9:00~17:30 (2)9:30~18:00
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)、創立記念日(原則、10月の第一金曜日)、年次休暇、特別休暇 ※夏季休暇については、7~9月の期間において業務を調整のうえ7日間の取得が可能
処遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定致します。</li> <li>年収約350万円~470万円程度</li> <li>◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。</li> <li>◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。</li> <li>◆各種保険完備。</li> </ul>
着任時期	平成29年4月1日以降(応相談)
採用予定数	1名
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書類選考…面接まで1週間程度を想定</li> <li>2. 面接…面接は1回を予定しています</li> </ol> <p>※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※指定日にご来社ください(JST東京本部別館アクセス:<a href="http://www.jst.go.jp/koutsu_map2.html">http://www.jst.go.jp/koutsu_map2.html</a>) ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡</p>
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。E-mailでの応募は不可
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書(写真添付のこと)</li> <li>2. 職務経歴書(様式自由)</li> <li>3. 志望動機と自己アピール A4用紙 1枚程度(書式自由)</li> </ol> <p>※いずれも、様式自由 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。</p>
応募期限	随時選考し、採用予定人数に達した時点で募集を終了します。
書類提出先 及び問合せ先	国立研究開発法人科学技術振興機構 産学連携展開部 担当:坪田、古賀、遠藤 〒102-0076 東京都千代田区五番町7 K's五番町 TEL: 03(5214)7519
備考	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。</li> <li>・身元保証書(保証人2名※1)</li> <li>・個人番号※2(扶養家族を含む)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。</li> <li>※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。</li> <li>※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)</li> </ol>