

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)  
中国総合研究交流センター総務業務にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTでは、中国総合研究交流センター総務業務を担当する調査員を募集します。

職名	調査員
職務内容	職務の内容は以下の通りです。 ① 中国総合研究交流センター(日本・アジア青少年サイエンス交流事業推進室を含む。)のシンポジウム、研究会等の開催に係る業務 ② センター内の業務連絡会議、アドバイザリー会議等の開催に係る業務 ③ 中国総合研究交流センター長との連絡業務及び日本・アジア青少年サイエンス交流事業推進室長の秘書業務 ④ 総務関係業務(受付電話対応、書類等配布他) ⑤ その他上記に関連するすべての業務
応募資格(要件)	① OA操作に堪能な方(ワード、エクセル及びパワーポイント) ② 秘書経験のある方 ③ 実務経験が一定期間以上あり、良好な人間関係が保てる方
任期	◆単年度契約 ※但し、H29年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～H30年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。
勤務地	JST東京本部(東京都千代田区四番町)
勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定致します。 <b>360万円～490万円程度</b> ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。 ◆各種保険完備。
着任時期	H29年4月1日
採用予定数	1名
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※指定日に来社のこと ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。E-mailでの応募は不可
提出書類	1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) ※いずれも、様式自由 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募期限	H29年3月22日 ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。
書類提出先 及び問合せ先	〒102-8666 東京都千代田区四番町 5 番地 3 サイエンスプラザ 国立研究開発法人科学技術振興機構 中国総合研究交流センター 担当 単 E-mail: shan<AT>jst.go.jp (※メール送信の際は<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただきます。 ※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)