

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)
科学技術情報連携・流通促進事業にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTでは、新たに科学技術情報連携・流通促進事業の業務を担うスタッフ(主任調査員)を募集します。

職名	主任調査員
職務内容	<p>ジャパンリンクセンターのシステム開発業務。システムの開発および運用作業は外部のシステム会社に発注することを前提として、以下の業務を行う。</p> <p>(1)プロジェクト管理 (2)システム変更構築における検討立案、実現のための仕様作成 (3)開発を外注する際の調達準備(仕様書作成) (4)受注ベンダ管理 (5)構築したシステムの受け入れテスト実施(内部SEとりまとめ)</p>
応募資格(要件)	<p>(1)大規模データベース(100万レコード以上)連動型のWebアプリケーションの開発または運用において、企画立案および仕様策定の経験があること。 (2)SQL、XML、Javaの知識があること。 (3)業務内容を把握し、システムの要件定義が行えること (4)論文等の学術データを扱えること。 (5)内外からの問い合わせや説明要求に対し、適切に対応する能力を有すること。</p>
任期	<p>◆単年度契約 ※但し、H28年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～H29年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。</p>
勤務地	JST東京本部(東京都千代田区四番町)
勤務時間	<p>勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択</p> <p>(1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00</p>
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	<p>◆給与については経験等考慮の上、JST規定により決定致します。 年収520万円～590万円程度 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆年齢により、月給制または年俸制にて支給。 ◆各種保険完備。</p>
着任時期	できるだけ早い時期(要相談)
採用予定数	1名
選考方法	<p>◆書類選考、面接試験により選考いたします。 ※書類選考合格者のみ面接試験を実施いたします。 ※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。 ◆合否については、電子メール等でご連絡いたします。</p>
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。E-mailでの応募は不可
提出書類	<p>1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 志望動機と自己アピール A4用紙 1枚程度(書式自由) ※いずれも、様式自由 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。</p>
応募期限	※随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。
書類提出先 及び問合せ先	<p>国立研究開発法人科学技術振興機構 知識基盤情報部 研究成果情報グループ 担当:中島 〒102-0076 東京都千代田区四番町5-3 サイエンスプラザビル TEL: 03-5214-8471 E-mail: rnakajim(at)jst.go.jp ※上記(at)部分を@にしてください。 ※ご不明な点やご質問等に関しましては、上記照会先にてご確認下さい。</p>
備考	<p>1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただきます。 ※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)</p>