

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)
戦略的創造研究推進事業 調査員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。今回、JSTの基礎研究事業が円滑に推進されるよう、支援、運営に携わっていただける専門スタッフ(調査員)を募集致します。

職名	調査員
職務内容	1. 研究課題の募集・選定・評価に関する事務 2. 研究計画の調整・管理 3. 研究実施における支援 4. 特許出願の支援 5. アウトリーチ活動の支援 等
採用予定数	1名
着任時期	平成28年5月以降(応相談)
応募資格	1. 理系(生命科学系が望ましい。)の修士号を取得していること 2. 生命科学に関する基礎知識を有すること 3. 英文による研究成果論文の内容を理解でき、メール等で英語によるやりとりが可能なこと 4. OA操作において、Windows、Microsoft Word/Excel/Power Pointの使用経験があり、業務遂行上支障がないこと
任期	◎単年度契約 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。
処遇	315～450万円/年程度、通勤手当別途支給 原則として、60歳未満は月給制、60歳以後は年俸制とします。 社会保険完備
勤務地	JST東京本部別館(東京都千代田区五番町)
勤務時間	選択制(上司と調整の上、選択) (1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00
休日休暇	JSTの規程による 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
提出書類	1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 着任後の抱負、自己PR(A4 1枚以内) ※いずれも、様式自由 ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。
応募期限	平成28年4月25日(必着)
選考方法	1. 書類選考 2. 面接選考(書類選考合格者のみ実施) ※JST指定日に来社のこと ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡
その他	1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 ※1保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとしします。 ※2行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)
書類提出先 及び問合せ先	〒102-0076 東京都千代田区五番町7 K's五番町 国立研究開発法人科学技術振興機構 戦略研究推進部 ライフイノベーショングループ 八鍬 頼誠 E-mail: raijo.yakuwa<AT>jst.go.jp (※メールの際は<AT>を@に変更願います。) 「調査員応募書類在中」と封筒に朱書きの上、提出書類一式を簡易書留でお送りください。 (E-mailや書類持参による応募は不可)