

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)

広報にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。JSTでは、新たに広報の業務を担うスタッフ(調査員)を募集します。

職名	調査員(プレスリリース・報道担当)
職務内容	広報に関する業務 具体的には、下記業務となります。 <ol style="list-style-type: none">1. プレスリリース・報道対応業務2. 広報誌(JSTNews)等製作に関する業務及びその調整業務3. Web等に掲載する社内外向け資料作成・校正、チェック4. 各部門間、外部研究機関との連絡調整業務5. 社内外向け資料作成・校正、電話・メール対応、掲載記事のチェックなど事務業務全般6. その他JSTが特に必要と認める業務
採用予定数	1名
着任時期	適任者と相談の上、決定
応募資格	・大卒以上 ・電子メール、エクセル、ワード等のPC操作に支障がないこと 下記のような資質・経験等を有する方を歓迎します。 <ol style="list-style-type: none">1. 科学技術に関する興味・関心を有する方2. サイエンスコミュニケーション・広報業務に関心が高い方3. わかりやすい日本語文章を書く又は編集することに興味関心を有する方4. 周囲とのコミュニケーションを積極的に取って業務に当たっていただける方5. 関係部署・機関との調整を行っていただける方
任期	◎単年度契約 人事評価結果等により、原則として4回を限度に契約更新することが可能です。 ただし、65歳に達する時は、当該事業年度末日をもって雇用契約が終了します。
処遇	◆年収見込300~400万円程度(経験等考慮の上、決定) ※月給制又は年俸制。評価により翌年度の処遇を決定。 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給。 ◆各種保険完備。
勤務地	東京都千代田区

勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)9:00～17:30 (2)9:30～18:00
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇 業務のため、休日出勤をすることがあります。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真添付のこと) 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 志望動機と自己アピール A4用紙1枚程度(書式自由) <p>※いずれも、様式自由 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。</p>
応募方法	下記住所(書類提出先)まで郵送のこと。E-mailでの応募は不可
応募期限	平成28年1月15日(金) 朝10時必着
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 面接 <p>※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※指定日に来社のこと ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡</p>
書類提出先 及び問合せ先	〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ 国立研究開発法人科学技術振興機構 総務部広報課 広報担当者求人係 E-mail: y2ando<AT>jst.go.jp ueno<AT>jst.go.jp (※メール送信の際は<AT>を@に変更願います。)
備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 <ul style="list-style-type: none"> ・身元保証書(保証人2名要^{※1}) ・個人番号^{※2}(扶養家族を含む) 2. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただきます。 <p>※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)</p>